

# Инструкция по ПЗ для рубрик в Шиподёре

Автор: Юлия Владимировна-Демерт.

Последнее обновление: 25 января 2024.

Описание проекта и зачем нам медиа

СММ Шиподёра: процессы, форматы и рубрики

Стратегия Флорист Хантера и Шиподёра в 2024

## Что за инструкция и как с ней работать

Если вы в редакции отвечаете за какую-то рубрику, по ней должно быть сформировано понимание задачи — далее пз. Это первое, что нужно сделать, когда мы начинаем вводить новую рубрику в контент. Когда у нас есть пз, мы понимаем, зачем нам нужна эта рубрика, то есть как она работает на цели медиа.

Все пз по рубрикам имеют примерно одинаковую структуру. Так всем редакторам легче читать пз, когда они хотят создать контент в рамках какой-то рубрики. Документы выглядят примерно одинаково: открыл и сразу понимаешь, где будет ответ на твой вопрос.

## Что должно быть в каждом пз по рубрике

Здесь базовые пункты, которые должны быть в каждой рубрике железно — то есть о чем обязательно надо сказать. Можно дополнить пз еще какими-то вещами — это уже по усмотрению редактора, который ответственен за рубрику.

### Базово должно быть:

- название рубрики,
- ответственный по рубрике и контакт в телеграме,
- плашка, в которой содержится: ссылка на карту проекта и контент-план,
- полезное действие рубрики,
- как рубрика работает на нашу цель,
- периодичность,
- инструкция, как создаем материал в этой рубрике, кратко + идеальный пример,
- инструкция, как общаемся с экспертом,
- какие показатели замеряем.