



**НОВОУКРАЇНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 6
НОВОУКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Соборна, 75/3, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область, 27100, тел.(05251) 5-02-80
e-mail: zosh6nov@ukr.net, код в ЄДРПОУ 23681349

Н А К А З

30.08.2024

м.Новоукраїнка

№ _____ - о

Про створення служби охорони праці,
безпеки життєдіяльності

У відповідності до вимог статті 15 Закону України «Про охорону праці», наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004р. № 255 «Про затвердження Типового положення про службу охорони праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 22.12.2005 року, протокол № 13/2 – 10, від 11.02.2010 р. протокол №1/8-5 «Про стан травматизму під час освітнього процесу серед вихованців, учнів, студентів, працівників і заходи щодо його профілактики та організацію роботи» з метою приведення нормативно-правових актів у відповідність до законодавства України,

НАКАЗУЮ:

1. Створити в Новоукраїнському ліцеї № 6 службу охорони праці, безпеки життєдіяльності. Начальником служби призначити фахівця з охорони праці - Пінчук Людмилу Григорівну, членами служби призначити керівників структурних підрозділів:
 1. Жовтила Дмитра Сергійовича,
 2. Чорноморець Любов Костянтинівну,
 3. Пінчук Жанну Григорівну,
 4. Хмель Альону Олександрівну,
 5. Пінчука Андрія Олександровича.
3. Фахівцю з охорони праці:
 - 3.1. Організувати проведення вступного інструктажу з охорони праці та його оформлення в журналі.
 - 3.2. Організувати роботу служби охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до Положення.
 - 3.3. Контролювати структурні підрозділи про проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів.
 - 3.4. Організувати розробку інструкцій щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів раз на три роки.
 - 3.5. Організовувати своєчасність проведення навчань із питань охорони праці.
4. Службі з охорони праці, безпеки життєдіяльності:
 - 4.1. Організувати роботу в закладі відповідно до системи управління охороною праці, безпекою життєдіяльності.
 - 4.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітнього процесу, згідно з Положенням та своєчасно інформувати районний відділ освіти.
 - 4.3. Здійснювати належне ведення нормативної, технічної та іншої документації з питань охорони праці в ліцеї, її належне зберігання та контроль.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія ПЕТРЕНКО