

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «ЕМФК ХНУМГ
ім. О.М. Бекетова»

 Ю.С. Трубай

Наказ № 13-01 від «07» лютого 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасниками освітнього процесу
Відокремленого структурного підрозділу «Електромеханічний фаховий коледж
Харківського національного університету міського господарства
імені О.М. Бекетова»

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної
ради ВСП «ЕМФК ХНУМГ ім. О.М. Бекетова»
Протокол № 1 від «06» лютого 2024 року

Голова  Ю.С. Трубай

Харків
2024 рік

Укладачі:

Раїса КАЗАРОВА – методист, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Зі змінами, внесеними згідно із Наказом № 34-01 від 27.06.2025 року.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу (далі — Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Електромеханічний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова» (далі — Коледж) встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу вітчизняних закладів освіти (наукових установ) (далі — вітчизняні учасники освітнього процесу) на території України чи поза її межами, регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності та встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України та за кордоном.

1.2. У цьому Положенні терміни академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти (далі — академічна мобільність) – вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (далі — Порядок), Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів та листів МОН в галузі фахової передвищої та вищої освіти.

1.4. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі вищої освіти (в Україні або за кордоном), з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.5. Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між коледжем та іноземним закладом освіти, між коледжем та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України, між коледжем та групою закладів фахової передвищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

1.6. Коледж та інші заклади фахової передвищої та вищої освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «зклади фахової передвищої та вищої освіти - партнери».

1.7. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави агресора або держави-окупанта,

або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місце знаходження на території держави агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.8. Основними видами академічної мобільності є:

✓ зовнішня академічна мобільність — навчання, включаючи проходження практик, студентів Коледжу у закладах фахової передвищої та вищої освіти за кордоном протягом певного періоду;

✓ внутрішня академічна мобільність — навчання, включаючи проходження практик, студентів коледжу в інших закладах фахової передвищої та вищої освіти України протягом певного періоду.

1.9. Переважним способом здійснення академічної мобільності студентів коледжу є направлення їх до закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів для:

✓ навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами вищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);

✓ проходження навчальних та виробничих практик.

1.10. Формами академічної мобільності для педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу є:

✓ участь у спільних проєктах;

✓ викладання;

✓ стажування;

✓ підвищення кваліфікації.

1.11. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Коледжем та закладами вищої освіти - партнерами.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

✓ підвищення якості фахової передвищої та вищої освіти;

✓ підвищення ефективності наукових досліджень;

✓ підвищення конкурентоздатності випускників коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

✓ збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;

✓ залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами

фахової передвищої та вищої освіти - партнерами;

- ✓ встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- ✓ гармонізація освітніх стандартів закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- ✓ підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- ✓ набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- ✓ підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- ✓ посилення інтеграції освіти та науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- ✓ підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, які повністю завершили хоча б один рік навчання та педагогічні працівники. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

3.2. Конкурсну комісію очолює директор коледжу.

3.3. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

3.4. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між коледжем та закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

3.6. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів.

3.7. При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.8. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.9. Студент, крім вивчення у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнера обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

3.10. На час навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері студенту за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва коледжу з закладами вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані студента.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

4.5. Академічна різниця нормативних та вибіркового навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента визначається Коледжем, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

4.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Коледжем відповідно до законодавства.

4.7. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

5. ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- ✓ укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами та узгодити навчальні програми;
- ✓ забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та наявні критерії відбору;
- ✓ надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- ✓ контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території країни що приймає.

5.2. Коледж, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- ✓ зарахувати студента, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства сторони що приймає;
- ✓ створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;
- ✓ сприяти студентам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- ✓ надавати можливість студентам закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- ✓ контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;
- ✓ після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів.

5.3. Обов'язки коледжу та закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між коледжем та закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- ✓ продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерах;
- ✓ безпечні та нешкідливі умови навчання;

- ✓ користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої та вищої освіти, що приймає;
- ✓ участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- ✓ своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- ✓ вчасно прибути до місця навчання;
- ✓ під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;
- ✓ успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- ✓ після завершення навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері вчасно повернутися до коледжу, що направив на навчання.

7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до коледжу, що направив на навчання, учасник освітнього процесу надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів, завірений в установленому порядку у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

7.2. Коледж, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення учасника освітнього процесу на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

7.3. Якщо студент під час перебування у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання у коледжі.

У цьому випадку форму фінансування навчання студента визначає коледж.

7.4. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

7.5. Студент, який виїхав за кордон на навчання або стажування, має право на отримання місця для проживання в гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду за кордон, він проживав у гуртожитку коледжу.

7.6. Умови навчання, стажування і перебування студентів-учасників

академічної мобільності, та інші питання визначаються відповідно до умов Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287.

7.7. В разі, якщо студенти (здобувачі освіти) Коледжу направляються для участі в освітній та науковій діяльності (в т.ч. конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах), що провадиться в Україні та за кордоном, але при цьому не беруть участь у програмах академічної мобільності та у програмах міжнародного співробітництва відповідно до Порядку, то відшкодування витрат, пов'язаних з направленням здобувачів освіти, здійснюється в розмірах та в порядку, встановлених постановою Кабінету Міністрів України "Про норми відшкодування витрат, пов'язаних з направленням здобувачів освіти та наукових ступенів для участі у заходах, що проводяться в Україні та за кордоном, в якій міститься посилання на постанову Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами, організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення розглядається та схвалюється на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора коледжу.

8.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюється на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора коледжу шляхом викладення його в новій редакції. У такому ж порядку Положення скасовується.

8.3 У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно - правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність, і вступають у дію внесені зміни.

8.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.