RĪGAS 10. VIDUSSKOLA

Lenču iela 1, Rīga, LV-1010, tālrunis 67181331, e-pasts: r10vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.11.2026. Nr. VS10-26-7-nts

Kārtība, kādā risināmas būtiskas domstarpības izglītības jautājumos starp pedagogu un izglītojamā ģimeni

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 30. panta 3.[11] daļu
un 52. panta pirmās daļas 6.[1] punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Rīgas 10. vidusskolā (turpmāk – Skola) risināmas būtiskas viedokļu atšķirības (domstarpības) izglītības jautājumos starp pedagogu un izglītojamā vecākiem vai citām personām, kuras īsteno aizgādību (turpmāk – vecāki).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, cieņpilnu, konstruktīvu un pēctecīgu domstarpību risināšanu, ievērojot izglītojamā intereses, vecāku līdzdalības tiesības, pedagoga profesionālo autonomiju un skolas atbildību par kvalitatīvu izglītības procesu.
3. Par būtiskām domstarpībām šīs kārtības izpratnē uzskatāma situācija, kurā pedagoga un vecāku viedokļi izglītības jautājumā būtiski atšķiras un:
   3.1. kuru nav izdevies atrisināt pedagoga un vecāku savstarpējā saziņā;
   3.2. situācija atkārtojas;
   3.3. situācija būtiski ietekmē izglītojamā mācību procesu, drošību vai labsajūtu;
   3.4. nepieciešama skolas vadības vai atbalsta personāla iesaiste.
4. Kārtība attiecas uz domstarpībām par mācību procesu, vērtēšanu, mājasdarbiem, mācību metodēm, izglītojamā uzvedību stundā, atbalsta pasākumiem vai saziņu izglītības jautājumos.
5. Kārtība nav paredzēta ikdienas jautājumu formālai apstrīdēšanai, ja tos iespējams atrisināt tiešā sarunā ar pedagogu vai klases audzinātāju.
6. Domstarpību risināšanā iesaistītās puses sadarbojas, ievēro lietišķu komunikāciju un sekojošus principus:
   6.1. izglītojamā labāko interešu ievērošana;
   6.2. savstarpēja cieņa un cieņpilna komunikācija;
   6.3. objektivitāte un visu iesaistīto pušu uzklausīšana;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.4. savlaicīga problēmas risināšana;
6.5. konfidencialitāte un personas datu aizsardzība;
6.6. samērīgums;
6.7. risinājuma meklēšana iespējami zemākajā domstarpību risināšanas līmenī.

II Pedagoga profesionālā autonomija

7. Domstarpību risināšanā ievēro Izglītības likumā noteiktās iesaistīto pušu tiesības un pienākumus.
8. Pedagogam ir tiesības savas profesionālās kompetences ietvaros patstāvīgi īstenot mācību priekšmeta vai kursa saturu, izvēlēties mācību metodes, mācību līdzekļus un vērtēšanas metodiskos paņēmienus, ievērojot valsts izglītības standartu, izglītības programmu un skolas iekšējos noteikumus.
9. Vecāka nepiekrišana pedagoga profesionālajam lēmumam pati par sevi nav pamats šī lēmuma atcelšanai vai grozīšanai.
10. Pedagoga profesionālais lēmums var tikt pārskatīts, ja tiek konstatēta neatbilstība normatīvajiem aktiem, izglītības programmai, skolas iekšējiem noteikumiem vai izglītojamā tiesībām un interesēm.

III Domstarpību risināšanas kārtība

11. Ja vecākam rodas iebildumi vai jautājumi par pedagoga profesionālo darbību, pieņemtajiem lēmumiem vai citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem, vecāks vispirms vēršas pie attiecīgā pedagoga, lai noskaidrotu situāciju un mēģinātu rast savstarpēji pieņemamu risinājumu. Saziņai ar pedagogu vecāks izmanto e-klases elektronisko žurnālu.
12. Pedagogs uzklausa vecāka viedokli, sniedz nepieciešamo informāciju un izskaidro savas rīcības vai profesionālā lēmuma pamatojumu.
13. Ja saruna starp pedagogu un vecāku nav devusi risinājumu vai situācija skar plašāku klases, sadarbības vai izglītojamā uzvedības jautājumu, iesaistās klases audzinātājs. Klases audzinātājs noskaidro iesaistīto pušu viedokļus, palīdz vienoties par turpmāko rīcību vai atbalsta pasākumiem.
14. Sociālais pedagogs, psihologs vai cits atbalsta personāla speciālists tiek iesaistīts, ja domstarpības saistītas ar izglītojamā uzvedību, emocionālo labsajūtu, drošību, mācīšanās motivāciju vai grūtībām, nepieciešamību pēc papildus atbalsta.
15. Ja domstarpības savstarpējā sarunā nav iespējams atrisināt vai kāda no pusēm uzskata, ka nepieciešama skolas vadības iesaiste, par situāciju informē direktora vietnieku, kura kompetencē ir attiecīgais jautājums. Direktora vietnieks:
    15.1. iepazīstas ar abu pušu sniegto informāciju;
    15.2. nepieciešamības gadījumā iepazīstas ar dokumentiem un citu informāciju, kas saistīta ar konkrēto situāciju;
    15.3. organizē sarunu ar iesaistītajām pusēm;
    15.4. nepieciešamības gadījumā piesaista klases audzinātāju, atbalsta personāla speciālistu vai citu skolas darbinieku;
    15.5. palīdz pusēm rast risinājumu vai vienoties par turpmāko rīcību.
16. Ja domstarpības nav iespējams atrisināt direktora vietnieka līmenī vai jautājums pēc būtības ir tāds, ka nepieciešama direktora iesaiste, jautājumu izskata skolas

direktors. Direktors izvērtē situāciju un nepieciešamības gadījumā:
16.1. organizē sarunu, uzklausa pedagogu, vecākus un citas iesaistītās personas;
16.2. piesaista citus speciālistus;
16.3. pieprasa papildu informāciju vai dokumentus;
16.4. sniedz rakstisku skaidrojumu;
16.5. pieņem lēmumu par turpmāko rīcību vai atbalsta pasākumiem savas kompetences ietvaros;
16.6. atzīst pedagoga profesionālo lēmumu par pamatotu;
16.7. uzdod veikt izmaiņas, ja konstatēta neatbilstība normatīvajiem aktiem, izglītības programmai vai skolas iekšējiem noteikumiem;
16.8. informē dibinātāju vai citas kompetentās institūcijas, ja situācija pārsniedz skolas kompetenci.

17. Ja būtiskas domstarpības nav iespējams atrisināt skolas līmenī, direktors vai pedagogs atbilstoši domstarpību būtībai var lūgt skolas dibinātāja atbalstu.

IV Pedagoga tiesības domstarpību risināšanā

18. Pedagogam ir tiesības lūgt skolas vadības iesaisti domstarpību risināšanā ar vecākiem, ja domstarpību raksturs, komunikācijas veids vai citi apstākļi rada pamatotu nepieciešamību pēc vadības atbalsta.
19. Pedagogam ir tiesības lūgt direktora vai direktora vietnieka klātbūtni sarunā ar vecākiem.
20. Pedagogam nav pienākuma vienatnē turpināt sarunu ar vecāku, ja komunikācija kļūst agresīva, draudoša, aizskaroša vai citādi neatbilst cieņpilnas komunikācijas principiem. Šādā gadījumā pedagogs ir tiesīgs pārtraukt sarunu, informējot vecākus, ka tās turpināšana iespējama skolas vadības pārstāvja klātbūtnē.
21. Domstarpības pašas par sevi nav pamats prasībai pedagogam mainīt profesionālu lēmumu, ja tas pieņemts atbilstoši normatīvajiem aktiem, valsts izglītības standartam, izglītības programmai un skolā noteiktajai kārtībai.
22. Pedagogam ir tiesības saņemt skolas vadītāja un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos dibinātāja atbalstu būtisku domstarpību risināšanā.

V Domstarpību dokumentēšana

23. Ja domstarpības tiek atrisinātas pedagoga un vecāku savstarpējā saziņā un nav nepieciešama turpmāka rīcība, saruna fiksējama e-klases žurnālā, atsevišķa situācijas dokumentēšana nav obligāta.
24. Ja domstarpību risināšanā iesaistīts skolas atbalsta personāla komandas speciālists, viņš dokumentē visas līdz tam veiktās darbības, savu redzējumu par situāciju un pieņemtos lēmumus. Ja nepieciešams, tiek dokumentēts arī situācijas risināšanas progress.
25. Ja domstarpību risināšanā tiek iesaistīts direktora vietnieks vai direktors, pēc nepieciešamības dokumentē:
25.1. domstarpību būtību;
25.2. iesaistīto personu viedokļus;
25.3. veiktās darbības;
25.4. panākto vienošanos vai pieņemto lēmumu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

25.5. turpmāko rīcību, ja tāda nepieciešama.

26. Ja tiek organizēta kopīga saruna par būtiskām domstarpībām, pēc nepieciešamības sagatavo sarunas protokolu vai īsu rakstisku kopsavilkumu. Saziņā izmanto e-klases žurnālu vai elektronisko pastu.
27. Uz rakstveida informāciju par būtiskām domstarpībām skola reaģē 10 darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža.
28. Vecāka un pedagoga, klases audzinātāja, atbalsta personāla un tikšanās ar administrāciju tiek iepriekš saskaņota un organizēta skolā.
29. Ar domstarpību risināšanu saistītā informācija ir pieejama tikai tām personām, kurām tā nepieciešama darba pienākumu veikšanai.

VI Īpaši domstarpību gadījumi

30. Domstarpības par izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu risina atbilstoši skolā noteiktajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
31. Jautājumus par izglītojamā uzvedību, drošību, vardarbību vai citiem gadījumiem, kuriem skolā noteikta atsevišķa rīcības kārtība, risina atbilstoši attiecīgajai kārtībai.
32. Ja domstarpību risināšanas laikā tiek konstatētas iespējamas vardarbības, bērna tiesību pārkāpuma, personas drošības apdraudējuma vai cita normatīvajos aktos īpaši regulēta gadījuma pazīmes, skola rīkojas atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem.

VII Noslēguma jautājumi

33. Kārtība tiek publicēta skolas tīmekļvietnē.
34. Skolas pedagogi, izglītojamie un vecāki tiek informēti par šīs kārtības esamību un iespējām ar to iepazīties.
35. Kārtība stājas spēkā no 2026. gada 5. novembra.

Rīgas 10. vidusskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā) N.Ikauniece

Ņikitina 67181013

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu