

TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

NHIỆM VỤ

~~Độc lập - Tự do - Hạnh phúc~~

Số: ..... /.....

....., ngày tháng năm 20...

V/v Đề nghị đánh giá, nghiệm thu  
nhiệm vụ hằng năm, định kỳ thuộc  
Đề án 844

Kính gửi: Đơn vị quản lý nhiệm vụ,

Đơn vị quản lý kinh phí

Tổ chức chủ trì nhiệm vụ đề nghị đơn vị quản lý nhiệm vụ, đơn vị quản lý kinh phí tổ chức đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm, định kỳ thuộc Đề án 844 sau đây:

Tên nhiệm vụ:

Tổ chức chủ trì:

Tổ chức tham gia thực hiện:

Chủ nhiệm nhiệm vụ:

Họ đồng số:

Thời gian thực hiện theo hợp đồng: từ đến

Thời gian được điều chỉnh, gia hạn (nếu có) đến:

Kèm theo công văn này là hồ sơ đánh giá nhiệm vụ, gồm:

1. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ
2. Bản sao hợp đồng và thuyết minh nhiệm vụ
3. Kết quả, sản phẩm thực hiện nhiệm vụ
4. Biên bản kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ (nếu có)
5. Các tài liệu khác (nếu có).

Số lượng hồ sơ gồm:

- 01 bộ (bản gốc) đầy đủ tài liệu kể trên;

- 01 bản điện tử về các file báo cáo ghi trên đĩa quang (*dạng PDF, không cài đặt bảo mật*).

Thời gian, địa điểm đề nghị tổ chức đánh giá nghiệm thu.....

Trân trọng cảm ơn.

***Nơi nhận:***

- Như trên;

- .....

**TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**

*(Họ tên lãnh đạo, chữ ký và đóng dấu)*

**TỔ CHỨC THAM GIA THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

*(Họ tên lãnh đạo, chữ ký và đóng dấu)*