

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT

Số: /ĐHSPKT-TTPC
V/v hướng dẫn tổng kết
công tác thi đua, khen thưởng
năm 20...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20...

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (TĐKT) đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số /ĐHĐN-TCCB ngày ... của Giám đốc Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) về việc hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 20..., ; Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật (ĐHSPKT) đề nghị các đơn vị thuộc Trường (Sau đây viết tắt là các đơn vị) triển khai tổ chức tổng kết, đánh giá, bình xét và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 20... cho các tập thể, cá nhân của đơn vị, cụ thể như sau:

I. Cơ sở pháp lý

1. Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị về “Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng”;
2. Luật TĐKT ngày 15/6/2022;
3. Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật TĐKT (Nghị định 152);
4. Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT đối với ngành Giáo dục;

...

II. Tổng kết, đánh giá, bình xét và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Nội dung tổng kết thi đua, khen thưởng năm 20...

a) Phổ biến rộng rãi, đầy đủ các chỉ thị, kế hoạch, nghị quyết, quy định, văn bản về TĐKT của Nhà nước, của Bộ GD&ĐT và của HĐĐN đến các tập thể, cá nhân trong đơn vị được biết và thực hiện.

b) Tổng kết các phát động Phong trào thi đua; thực hiện hiệu quả các nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội, các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính

phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về giáo dục và đào tạo; Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập ngành Giáo dục giai đoạn 20...-20...; Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở ngành Giáo dục giai đoạn 20...-20...; xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến.

c) Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động theo đúng quy định tại Hướng dẫn số .../HD-ĐHSPKT ngày ... của Trường ĐHSPKT về việc đánh giá, xếp loại chất lượng năm 20... đối với đơn vị, viên chức, người lao động.

d) Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, những khó khăn, vướng mắc trong năm 20... và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp khắc phục để phát động phong trào TĐKT năm 20... thiết thực, hiệu quả.

e) Tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 20... cho các tập thể và cá nhân.

2. Nội dung tổng kết thi đua, khen thưởng đối với các khối thi đua

a) Tổ chức hoạt động và bình xét TĐKT đối với các khối thi đua thuộc Trường năm 20... theo Công văn số ...

- Khối 1: Gồm ... đơn vị (...).

- Khối 2: Gồm ... đơn vị (...).

Các đơn vị thuộc Khối thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và kết quả đánh giá, xếp loại của đơn vị tổ chức xét và đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các đơn vị trong khối thi đua.

b) Trưởng khối thi đua có nhiệm vụ:

- Đánh giá kết quả hoạt động của khối thi đua trong năm và bàn biện pháp triển khai nhiệm vụ năm tới; phổ biến các điển hình tiêu biểu và cách làm hay của các đơn vị trong khối thi đua.

- Tổ chức đánh giá, bình xét, suy tôn các tập thể có thành tích tiêu biểu xuất sắc để đề nghị tặng Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Bầu khối trưởng, khối phó mới cho năm tiếp theo.

3. Nội dung khen thưởng xuất sắc, đột xuất, khen thưởng khác

a) Đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng xuất sắc, đột xuất, khen thưởng khác, các đơn vị căn cứ vào nội dung tiêu chuẩn theo quy định hoặc các văn bản hướng dẫn từ Trường ĐHSPKT để thực hiện theo đúng trình tự.

b) Tiêu chuẩn xét khen thưởng ở mục này không nằm trong các tiêu chuẩn xét đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hằng năm.

III. Một số lưu ý

1. Công tác tổ chức bình xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được thực hiện sau khi hoàn thành xong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động.

2. Tổ chức nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc theo Công văn số ...

3. Tỷ lệ phiếu đồng ý phải từ 90% trở lên đối với đề nghị khen thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Chiến sĩ thi đua Bộ” và từ 80% trở lên đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Cờ thi đua của Chính phủ”.

4. Nếu sáng kiến/đề tài khoa học/đề án khoa học/công trình khoa học và công nghệ (được công nhận áp dụng hiệu quả hoặc có khả năng nhân rộng) đã được sử dụng làm tiêu chuẩn khi xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” sẽ không được sử dụng lại để đề nghị khen các cấp.

5. Thực hiện xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với cá nhân trước, tập thể sau.

6. Trước khi họp Hội đồng TĐKT của Trường ĐHSPKT, danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp ĐHDN trở lên phải được công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường ĐHSPKT ít nhất 07 ngày.

IV. Yêu cầu về hồ sơ, thủ tục và thời hạn nộp hồ sơ

1. Hồ sơ

1.1. Hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 20...

1.1. Tờ trình (Mẫu số 01)

1.2. Biên bản (Mẫu số 02)

1.3. Báo cáo thành tích của cá nhân (Mẫu số 03) kèm theo minh chứng đề nghị công nhận danh hiệu và hình thức khen thưởng; số lượng cụ thể như sau:

+ Cấp Trường:	01 bộ.
+ Cấp ĐHDN:	02 bộ.
+ Cấp Bộ:	04 bộ.
+ Cấp Nhà nước:	05 bộ.

1.4. Báo cáo thành tích của tập thể (Mẫu số 04) kèm theo minh chứng đề nghị công nhận danh hiệu và hình thức khen thưởng; số lượng cụ thể như sau:

- + Cấp Trường: 01 bộ.
- + Cấp ĐHĐN: 02 bộ.
- + Cấp Bộ: 04 bộ.
- + Cấp Nhà nước: 05 bộ.

1.5. Danh sách trích ngang thành tích đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (Mẫu số 05)

1.6. Thống kê phục vụ công tác thi đua khen thưởng năm 20... (Mẫu số 06).

1.2. Hồ sơ đối với ... khối thi đua trực thuộc

1.1. Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 20... và đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (Mẫu số 01-KTĐ)

1.3. Báo cáo thành tích của tập thể (Mẫu số 02-KTĐ) kèm theo minh chứng đề nghị công nhận hình thức khen thưởng, số lượng cụ thể như sau:

- + Cấp Bộ: 04 bộ.
- + Cấp Nhà nước: 05 bộ.

1.4. Danh sách trích ngang thành tích đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (Mẫu số 03-KTĐ).

1.3. Hồ sơ đối với các hình thức khen thưởng khác

1.1. Tờ trình (Mẫu số 01-KT)

1.2. Biên bản (Mẫu số 02-KT)

1.3. Báo cáo thành tích của cá nhân (Mẫu số 03-KT) kèm theo minh chứng đề nghị công nhận danh hiệu và hình thức khen thưởng; số lượng cụ thể như sau:

- + Cấp Trường: 01 bộ.
- + Cấp ĐHĐN: 02 bộ.
- + Cấp Bộ: 04 bộ.
- + Cấp Nhà nước: 05 bộ.

1.4. Báo cáo thành tích của tập thể (Mẫu số 04-KT) kèm theo minh chứng đề nghị công nhận danh hiệu và hình thức khen thưởng; số lượng cụ thể như sau:

- + Cấp Trường: 01 bộ.
- + Cấp ĐHĐN: 02 bộ.
- + Cấp Bộ: 04 bộ.
- + Cấp Nhà nước: 05 bộ.

2. Thủ tục

- Các đơn vị gửi hồ sơ về Trường ĐHSPKT (qua Tổ Thanh tra - Pháp chế, đồng chí ..., đồng thời gửi các tập tin điện tử (.docx) của hồ sơ về địa chỉ hộp thư điện tử:...).

- Hồ sơ chỉ được tiếp nhận khi Tổ Thanh tra - Pháp chế nhận được đầy đủ bản giấy và các tập tin điện tử của hồ sơ theo đúng quy định.

- Nhà trường sẽ không xem xét đối với các hồ sơ nộp chậm hoặc không đầy đủ theo hướng dẫn.

3. Thời hạn nộp hồ sơ

- Đối với hồ sơ TĐKT hằng năm, Khởi thi đua: Các đơn vị gửi hồ sơ về Trường ĐHSPKT trước ... giờ ... ngày ...

- Đối với hồ sơ khen thưởng khác: Căn cứ vào tình hình thực tiễn, các đơn vị gửi hồ sơ theo quy định.

V. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng, tổng kết, bình xét, suy tôn và có trách nhiệm rà soát, thẩm định, hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 20... cho các tập thể, cá nhân của đơn vị đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

2. Các tập thể, cá nhân đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có trách nhiệm thực hiện đúng, đầy đủ các biểu mẫu báo cáo, minh chứng và chịu trách nhiệm về các hồ sơ, thủ tục theo đúng quy định hiện hành. Trường ĐHSPKT không xem xét, trình cấp có thẩm quyền đối với các tập thể, cá nhân nộp hồ sơ, minh chứng không đảm bảo theo quy định.

3. Bộ phận được giao phụ trách công tác TĐKT của Trường có trách nhiệm tổng hợp, rà soát hồ sơ và tổ chức lưu trữ các hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đảm bảo theo quy định hiện hành.

4. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp về Tổ Thanh tra - Pháp chế (đồng chí ...) để hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- ĐHĐN (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTPC.

HIỆU TRƯỞNG