

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
Хуснутдинова Е.М.
« 28 » _____ 08 _____ 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ № 2 «ДИЗАЙНА И ФОТОГРАФИИ»
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОМСК 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Основные задачи отделения	3
Прием обучающихся.....	4
Ожидаемый выпуск обучающихся.....	4
Контингент обучающихся.....	4
Состав кураторов групп.....	5
Организация образовательного процесса.....	6
Учебно-методическая работа.....	8
Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.....	8
Организационно-педагогическая деятельность.....	9
Организация творческой деятельности обучающихся и педагогов.....	11
Учебно-производственная работа.....	12
Воспитательная работа.....	18
Административно-хозяйственная работа.....	27

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ №2

Планируемые задачи на следующий 2025-2026 учебный год:

1. Реализация основных направлений Концептуальной модели развития профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет».
2. Развитие целевой подготовки кадров работодателями, совершенствование механизмов содействия трудоустройству выпускников колледжа.
3. Содействие в профессиональном самоопределении обучающихся в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом рынка труда, увеличение количества официально занятых в сфере услуг выпускников колледжа.
4. Развитие системы организации воспитания в колледже, в том числе в информационно-образовательной среде колледжа, в условиях профессионального образования.

ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Код специальности, профессии	Наименование профессии / специальности СПО	Численность студентов	
			Очная форма обучения	
			бюджет	внебюджет
1	54.02.08 (9 кл.)	Техника и искусство фотографии	25	5
2	54.02.08 (11 кл.)		25	5
3	54.02.01 (9 кл.)	Дизайн (по отраслям)	50	10
Всего по специальностям СПО			100	20
4	54.01.20 (9 кл.)	Графический дизайнер	50	10
Всего по профессиям СПО			50	10
Итого по отделению (СПО)			150	30

ОЖИДАЕМЫЙ ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Код и наименование специальности, профессии	Очная форма обучения		
	всего	бюджет	Профессионалитет
54.02.08 Техника и искусство фотографии (9 кл.)	20	20	20
54.02.08 Техника и искусство фотографии (11 кл.)	15	15	15
54.02.01 Дизайн (по отраслям) (9 кл.)	30	30	30
Всего по специальностям СПО	65	65	65
54.01.20 Графический дизайнер (9 кл.)	45	43	45
Всего по профессиям СПО	45	43	45
Итого по отделению	110	108	110

КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Специальность / профессия	Очная форма обучения	
	Бюджетные группы	В том числе в ФП «Профессионалитет»
54.02.08 Техника и искусство фотографии	5	5
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	8	8
Всего групп СПО ПССЗ	13	13
54.01.20 Графический дизайнер	5	5
Всего групп СПО ПКРС	5	5
Итого по колледжу (среднее профессиональное образование)	18	18

СОСТАВ КУРАТОРОВ ГРУПП ОТДЕЛЕНИЯ

Специальность: «Техника и искусство фотографии»	Специальность: «Дизайн (по отраслям)»	Профессия: «Графический дизайнер»
921Ф Ионина П.Н, 931Ф Девярых В.К. 11Ф Захарчева В.А. 21Ф Тихонова А.С.	921Д Хараджа К.А. 922Д Хараджа К.А. 931Д Куколева К.А. 932Д Лагуткина Ю.С. 941Д Печенко Т.А. 942Д Печенко Т.А.	921ГД Крайнова А.А. 931ГД Крайнова А.А. 941ГД Иванова О.А.
<i>4 учебных группы</i>	<i>6 учебных групп</i>	<i>3 учебных группы</i>

СОСТАВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЕНИЯ

1	Беспалова Ирина Альбертовна
2	Волкова Елена Ивановна
3	Девярых Виктория Константиновна
4	Захарчева Вероника Александровна
5	Иванова Ольга Анатольевна
6	Корявина Татьяна Анатольевна
7	Крайнова Александра Анатольевна
8	Куколева Кристина Анатольевна
9	Лагуткина Юлия Сергеевна
10	Печенко Татьяна Анатольевна
11	Тарлецкая Наталья Федоровна
12	Тихонова Анастасия Сергеевна
13	Филимонова Екатерина Алексеевна
14	Хараджа Кристина Анатольевна

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
Организация образовательного процесса				
1.	Заполнение и оформление документов обучающихся Формирование списков учебных групп	07.09.2025	Зав. отделениями Секретарь учебной части Кураторы	
2.	Оформление распорядительной документации по: - распределению педагогической нагрузки; - организации учебного процесса	28.08.2025-02.09.2025 28.08.2025–09.09.2025 До 15.09.2025	Зам. директора по УМР Зав. произв. практикой Зав. отделением	
3.	Организация наставничества: - над молодыми педагогами - над одаренными обучающимися - обучающимися, нуждающимися в особом внимании - руководителей производственной практики от предприятий - представителей работодателей в рамках теоретического обучения и учебной практики	01.09.2025-15.11.2025	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зав. произв. практикой Кураторы Преподаватели	
4.	Проведение всероссийских проверочных работ по предметам - формирование графика ВПР по группам - ведение личного кабинета ОО - получение и загрузка контрольных заданий - анализ результатов	15.09.2025-08.10.2025	Зам. директора по УМР Зав. отделениями Преподаватели	
5.	Организация промежуточной аттестации: - экзаменов по учебным дисциплинам,	За 10 дней до экзамена	Руководители РГ Зам. директора по УМР	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
	- экзаменов по МДК		Зав. отделениями	
6.	Организация курсового проектирования - корректировка МУ по выполнению курсового проекта	За 1 месяц до начала КП	Зам. директора по УПР Зав. отделением Руководители РГ	
7.	Организация экзаменов квалификационных по профессиональным модулям	За 1 месяц до экзамена Через 3 дня после экзамена	Зам. директора по УПР Зав. отделениями Руководители РГ Преподаватели	
8.	Проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА по профессиям и специальностям	Январь-июль	Зам. директора по УПР Зав. отделением Руководители РГ Главные эксперты Преподаватели Мастера п/о	Приказы, протоколы, ведомости
9.	Организация государственной итоговой аттестации (ГИА)	До 24.10.2025 31.10.2025 01.12.2025 15.04.2026 25.04.2026 01.03.2026 За 2 недели до ГИА	Зам. директора по УР Зав. отделениями Руководители РГ	Приказы
10.	Организация и сопровождение работы педагогов и администрации в Дневник.ру	28.08.2025– 25.09.2025 В течение года	Зам. директора по УМР Инженер Заведующие отделением Диспетчер Преподаватели	
11.	Проведение малых педсоветов, составление протоколов	В течение	Зам. директора по УМР	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
		года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Преподаватели	
12.	Оформление документов об образовании и квалификации установленного образца	Июнь	Зам. директора по УМР Зав. учебной частью Зав. отделениями	
1. Учебно-методическая работа				
1. Разработка нормативно-правовой и учебно-методической документации по основным проф				
1.1	Корректировка профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей, достижений техники и технологий, разработка КУМО учебных предметов и дисциплин с учетом новых технологий Профессионалитета	Октябрь-март	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Руководители РГ Методисты Преподаватели	
1.2	Корректировка содержания предметов общеобразовательного цикла с учетом требований ФГОС СОО, ФОП и в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители РГ Методисты Преподаватели	
1.3.	Разработка тематики и содержания интегрированных практических заданий по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам профессионального цикла	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители РГ Методисты Преподаватели	
1.4	Корректировка методических рекомендаций для организации самостоятельной и практической работы обучающихся в рамках реализации новых образовательных технологий (НОТ) Профессионалитета	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Руководители РГ Методисты Преподаватели	
1.5	Разработка интегрированных оценочных средств в рамках формирования ОП СПО ППКРС и ППССЗ с учетом НОТ Профессионалитета	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Руководители РГ Методисты Преподаватели	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
1.8	Разработка форм и процедур текущего и промежуточного контроля знаний в соответствии с требованиями ФГОС с учетом НОТ Профессионалитета	В соответствии с графиками аттестации	Руководители РГ Преподаватели	
1.9	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников специальностей/профессий подготовки с учетом НОТ Профессионалитета	Ноябрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Руководители РГ Методисты Преподаватели	
1.10	Разработка цифрового образовательного контента ОПОП-П	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УМР Руководители РГ Методисты Преподаватели	
1.11	Обеспечение активизации творческой деятельности обучающихся и совершенствование мотивации управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения	Октябрь-май	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Методисты Преподаватели	Методисты
1.12	Обеспечение внешней оценки учебно-методических материалов: - по ГИА - по экзаменам квалификационным, КОС - МУ и МР и др.	Октябрь-май	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Руководители РГ	
2. Организационно-педагогическая деятельность				
2.1	Повышение квалификации педагогических работников: в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты	
2.2	Обеспечение прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зав. произв. практикой Педагоги	
2.3	Организация аттестации педагогических работников на квалификационные категории и по должностям	В течение года	Директор Зам. директора по УМР	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
			Методисты Руководители РГ Педагогические работники	
2.4	Организация работы: - педагогического совета - учебно-методического совета - рабочих групп	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Методисты Руководители РГ Преподаватели	
2.5	Организация и проведение январских педагогических чтений	9-10 января 2025 года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Методисты Преподаватели Преподаватели	
2.6	Организация и проведение Смотра-конкурса учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Май	Зам. директора по УМР Методисты Руководители РГ Преподаватели	
2.7	Организация и проведение научно-практических конференций студентов в рамках открытых недель рабочих групп	В течение года	Руководители РГ Преподаватели	
2.8	Организация и проведение XII научно-практической конференции студентов в рамках «Дня науки»	Февраль	Зам. директора по УМР Методист Руководители РГ Преподаватели	
2.9	Участие педагогов и студентов в научно-практических конференциях, конкурсах, семинарах разного уровня	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты Руководители РГ Преподаватели	
2.10	Участие педагогов колледжа в работе областных методических объединений ПОО г.Омска и Омской области	По плану Ассоциации	Зам. директора по УМР Методисты Руководители РГ	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
		Совета Директоров ПОО	Преподаватели	
2.11	Проведение открытых занятий педагогами	По графику	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Методисты Руководители РГ Преподаватели	
3. Организация творческой деятельности обучающихся и				
3.1	Организация работы творческих лабораторий обучающихся: - «Дизайн среды колледжа» - «Искусство костюма» - «Время. Стиль. Образ» - «Мир в твоём объективе»	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Методисты Преподаватели Мастера п/о	
3.2	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах профессионального мастерства (колледж, регион, корпоративный чемпионат, национальный чемпионат, международный уровень)	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР Зав. отделениями Зав. произв. практикой Преподаватели Мастера п/о	
3.3	Организация площадки проведения регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Эстетическая косметология», «Ногтевой сервис», «Технология моды», «Визаж и стилистика», «Фотография»	Февраль - март	Зам. директора по УПР Зав. отделом ПП Главные эксперты	
3.4	Организация конкурсов «Лучший по профессии» в рамках экзамена квалификационного по ПМ «Выполнение работ по профессии...»	По графику практики	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели Мастера п/о	
3.5	Направление обучающихся на отборочные Чемпионаты на право участия в Финале национального чемпионата «Профессионалы»	Март-июнь 2025	Зам. Директора по УПР	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
3.6	Организация подготовки и участия студентов и преподавателей колледжа в чемпионатах «Абилимпикс» различного уровня	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели	
3.7	Участие в профессиональных конкурсах фотографов различных уровней	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель РГ Преподаватели	
3.8	Участие в Конкурсах по направлению специальностей Фото, Дизайн, Графический дизайнер	В течение года	Зав. практикой Преподаватели	
3.9	Участие в проекте «История одной профессии» (создание интерактивного музея)	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Преподаватели	
3.10	Подготовка и организация конкурса профессионального мастерства среди школьников и обучающихся ОК «СервисПРОФИ» «Моя любимая профессия»	Сентябрь-май	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели	
3.11	Подготовка и организация конкурса профессионального мастерства среди будущих выпускников ОК «СервисПРОФИ» «Диалог»	Сентябрь-май	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели	
Учебно-производственная работа				
1. Обеспечение соблюдения требований техники безопасности и производственной с				
1.1	Организация проведения вводного и повторного инструктажей по технике безопасности со студентами	По графику производственной практике	–	
1.2	Обновление стендов и уголков по охране труда	01.09.2025 – 13.01.2026	Заведующие кабинетами Инженер по охране труда	
2. Организация практической подготовки обучаю				
2.1	Проведение контрольных практических работ (срезов) на этапах учебной практики	В течение года по графику	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели, матера п/о	Формирован
2.2	Проведение встреч с работодателями в рамках «Дней карьеры»	Ноябрь, февраль, март	Зам. директора по УПР Зав. практикой Преподаватели	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
2.3	Организация квалификационных экзаменов (практической части) по всем ПМ с привлечением представителей работодателей	В течение года по графику	Зав. произв. практикой Преподаватели Матера п/о	
2.4	Организация площадок демонстрационного экзамена (проверка наличия оборудования, комплектация расходными материалами, получение статуса ЦПДЭ)	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели	Сме
2.5	Выполнение проектов по заказам предприятий отрасли	Сентябрь-февраль	Зам. директора по УПР Зав. произв. практиками Руководители КП и ДП Преподаватели	
2.6	Нормативно - методическое сопровождение производственной практики	Сентябрь - март	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Руководители РГ Руководители практики Преподаватели Мастера п/о	
2.7	Согласование программ производственной практики студентов и КОС по ПМ с организациями – базами практик	Сентябрь-март	Зав. произв. практикой Руководители РГ Преподаватели ПМ Мастера п/о	
2.8	Ведение учетной и отчетной документации мастера производственного обучения, преподавателя	В течение года	Зав. произв. практикой, Руководители практик, Преподаватели ПМ Мастера п/о	
2.9	Организация тренировок команд регионального чемпионата «Профессионалы», подготовка к демонстрационным экзаменам, отборочным соревнованиям и иным олимпиадам, конкурсам	В течение года	Зав. произв. практикой, Наставники, Преподаватели ПМ Мастера п/о	График
3. Организация работы учебно-производственного комп				
3.1	Организация работы собственных производственных участков на оказание услуг населению	В течение года По графику	Зам. директора руководитель УПК Зав. произв. Практикой Преподаватели	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
3.2	Привлечение на работу в УПК сотрудников и обучающихся колледжа	В течение года	Зам. директора руководитель УПК Преподаватели	
3.3	Привлечение заказов от организаций на бьюти- услуги, фото-услуги, услуги типографии	В течение года	Зав. произв. практикой руководитель УПК Преподаватели	
3.4	Планирование услуг для обучающихся колледжа в рамках проектной деятельности (инд. Проекты, курсовое и дипломное проектирование)	В течение года	Зав. произв. практикой руководитель УПК Преподаватели	
4. Материально-техническое обеспечение учебно-производственного процесса				
4.1	Организация деятельности заведующих учебно-производственных мастерских и учебных кабинетов	Сентябрь-октябрь	Зав. произв. практикой Зав. кабинетами	
4.2	Проведение смотра-конкурса учебных аудиторий, лабораторий, салонов, мастерских	май	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Методист Зав. кабинетами	
4.3	Приобретение необходимых инструментов, приспособлений и материалов для производственных участков	Сентябрь-декабрь	Замдиректора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели	
4.4	Организация закупок для демонстрационных экзаменов на площадках колледжа для обучающихся в рамках сетевого взаимодействия с колледжами региона.	Январь-июнь	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели	Сметы расходов, договоры, списание уста
4.5	Планирование закупок на новый календарный год заведующими кабинетами	Декабрь	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Зав. отделениями Зав. кабинетами	Заявки на материалы и инструменты, оборудование Формы бухгалтерской отчетности
5. Работа по социальному партнерству и трудоустройству выпускников				
5.1	Стажировки преподавателей и мастеров п/о на предприятиях сферы сервиса и услуг, швейной промышленности г. Омска	В течение года	Председатели рабочих групп Преподаватели Мастера п/о	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
5.2	Привлечение экспертов от предприятий для участия в аттестации в форме ДЭ	В течение года	Зав. отделениями, зав. произв. практикой	
5.3	Участие в мероприятиях социальных партнеров колледжа (участие в проведении семинаров, мастер-классах, показов, конкурсов)	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Руководители РГ Преподаватели Мастера п/о	
5.4	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности потребителей образовательной услуги (работодатели)	Ежеквартально	Зам. директора по УПР Руководитель РГ Зав. произв. практикой Кураторы выпускных групп	
5.5	Организация и проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа, в том числе мониторинг самозанятых и ИП в течение 3-х лет	Ежемесячно До 28 числа	Зам. директора по УПР Руководитель РГ Зав. произв. практикой Кураторы выпускных групп	
5.6	Организация «Ярмарок вакансий» в рамках «Дней карьеры»	Февраль-март	Зам. директора по УПР Руководитель РГ Зав. произв. практикой Кураторы	
5.7	Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель РГ Зав. произв. практикой Кураторы	
5.8	Участие в ярмарках вакансий, устраиваемых «Службой занятости Омской области»	В течение года	Руководитель РГ Зав. произв. практикой Кураторы выпускных групп	
5.9	Участие в творческой площадке «Формат» (мастер-классы, встречи с известными фотографами г.Омска и других регионов)	В течение учебного года	Зав. отделением Преподаватели	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
5.10	Презентация ВУЗов г.Омска с профориентационной целью и дальнейшего продолжения обучения по профилю специальности/профессии	В течение года	Руководитель РГ Зав. отделениями Зав. произв. Практикой Преподаватели	
5.11	Участие в мероприятиях, организованных службой занятости г.Омска и Омской области по плану и согласованию	В течение года	Руководитель РГ Зав. произв. Практикой Преподаватели	
5.12	Организация экскурсий на предприятия сферы услуг	В течение года	Зав. произв. Практикой Преподаватели	
5.13	Организация психолого-профориентационного мероприятия совместно с Омским Центром профориентации «Адаптация. Карьера. Успех»	Октябрь	Руководитель РГ	
5.14	Организация психолого-профориентационного мероприятия совместно с Омским Центром профориентации «Твой шанс»	Ноябрь	Руководитель РГ	
5.15	Организация сотрудничества с КТОС г.Омска и Омской области по подготовке и проведению городского конкурса «Дворовые елки»	Декабрь-январь	Зав. произв. практикой Преподаватели	
5.16	Мониторинг выпускников ПОО, находящихся под риском не трудоустройства, для которых РГ разработаны индивидуальные планы сопровождения трудоустройства	Август 2025 –июль 2026	Руководитель РГ Зав. произв. Практикой Кураторы	
5.17	Работа РГ в соответствии с региональным планом маршрутизации выпускников	В течение года	Руководитель РГ Зав. отделениями Зав. произв. Практикой Кураторы	
5.18	Организация заключения договоров о целевом обучении студентов с профильными организациями, в т.ч. через портал «Работа в России».	Сентябрь 2025-июнь 2026	Зав. произв. практикой Зав.отделением Преподаватели	
6. Организация профориентационной деятельности				
6.1	Организация деятельности «Амбассадоров» Профиссионалитета в образовательном кластере по отрасли «Туризм и сфера услуг»	В течение года	Зам. директора по УВР Кураторы	Участие в профориентационных мероприятиях

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
6.2	Организация и проведение практических мероприятий (профессиональных проб) по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций г.Омска и Омской области в рамках ФП «Билет в будущее»	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Заведующие производственной практикой Преподаватели	
6.3	Участие в городских родительских собраниях	В течение года	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями Преподаватели	
6.4	Профориентационные ярмарки образовательных услуг для учащихся 9-11-х классов, их родителей, педагогов, общеобразовательных организаций г. Омска и Омской области «ПРОФпространство-Время выбирать»	В течение года	Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями Преподаватели	
6.5	Участие в областном культурно-образовательном мероприятии для воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «ПрофКаникулы»	Март-апрель	Зам. директора по УВР Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями Преподаватели	Проведение на базе колледжа
6.6	В рамках Регионального Чемпионата «Абилимпикс -2026» участие колледжа в ярмарке образовательных услуг «Мир без границ» для обучающихся 8-11 классов с ограниченными возможностями, в т.ч. с инвалидностью	Апрель	Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями Преподаватели	Пр
6.7	Организация и проведение в рамках регионального проекта «Экономика региона в руках молодого поколения» для учащихся 9-11кл. групповых профинформационных экскурсий с проведением профессиональных проб «День специальностей»	Ноябрь-апрель	Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями Преподаватели	Проведени

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
6.8	Организация и проведение в рамках деловой программы Регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» Омской области для учащихся 8-11 классов общеобразовательных организаций профессиональных проб	Март	Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями Преподаватели	Проведение профессиональных проб в с
6.9	Организация и проведение практических мероприятий по ранней профессиональной ориентации учащихся 8-11 классов общеобразовательных организаций г.Омска и Омской области в рамках ФП «Билет в будущее»	В течение года	Зав. Отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. Отделениями Зав. Производственной практикой Преподаватели	Проведение профессиональных проб в с
6.10	Ознакомительные экскурсии на предприятия реального сектора экономики по отрасли «Туризм и сфера услуг» для учащихся 8-11 классов СОШ г. Омска	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ Зав. отделениями Зав. производственной практикой Преподаватели	Знакомство с деятельностью предпри
6.11	Проведение для родителей (законных представителей) учащихся 8-11 классов СОШ г. Омска родительских собраний	В течение года	Зав. отделениями Преподаватели	Мероприятие, посвященное пр
6.12	Проведение для учащихся 8-11 классов СОШ г. Омска классных часов: - «Выбор востребованной профессии - залог будущего успеха!» - «Успешный профессионал» - «Профессионалитет - профессии будущего»	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Преподаватели	Информационно-профорориентационн материально- техниче
6.13	Проведение для учащихся 8-11 классов СОШ г. Омска «Всероссийского классного часа» в рамках Единого дня открытых дверей	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Зав. отделениями преподаватели	Ознакомление обучающихся 8-11 клас поступлении в ПОО на обр

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
6.14	Организация и проведение Единого дня открытых дверей (ЕДОД) ФП «Профессионалитет» в Омской области	Октябрь-апрель	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зав. отделениями Зав. производственной практикой Преподаватели	Знакомство учащихся и их родителей основных м
6.15	Организация и проведение экскурсий по колледжу	В течение года	Зам. директора по УВР Преподаватели Амбассадоры	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
Воспитательная работа				
1. Организационная работа				
1.1	Организация работы с первокурсниками: - психологический адаптационный тренинг; - анкетирование обучающихся по проблемам адаптации; - диагностические исследования	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Кураторы	Анкеты и анализ результатов Рекомендации по проведению внеклассной работы в группах Собеседование с кураторами Собеседования со студентами
1.2	Организация флюорографического обследования обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Кураторы Фельдшер здравпункта	Справки с результатами обследования Списки учебных групп с результатами обследования
1.3	Организация проведения субботников	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Кураторы	Приказ
1.4	Организация проведения генеральных уборок в закрепленных аудиториях и местах массового пользования	В течение года	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп Коменданты	График Приказ
2. Профилактика негативных явлений и правонарушений в молодежной среде				
2.1	Организация встреч с инспектором ПДН отдела полиции № 9 и № 11 со студентами 1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.2	Организация и проведение Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы	Протоколы
2.3	Организация и проведение акции «Телефон доверия» под девизом: «Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности!» для обучающихся 1 курса	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
2.4	Тематические программы «Твой взгляд» с трансляцией видеороликов для обучающихся 1-3 курсов	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.5	Организация и проведение социальной акции «Первокурсник» с приглашением специалистов заинтересованных структур	Октябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-психолог Кураторы Педагог-организатор	Информация на сайт Фотоотчет Сценарий
2.6	Организация и проведение Акции «Руки доброты», в рамках Дня толерантности	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.7	Участие в социально – профилактической акции «Первокурсник», направленной на профилактику негативных явлений в молодежной среде, организованной администрацией ЦАО.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.8	Организация и проведение тематической программы «Ориентация на миролюбие, как человеческое качество» с участием представителей разных конфессий для обучающихся 1 курсов	Декабрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-организатор Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет Сценарий
2.9	Организация и проведение круглого стола «Особенности поведения студентов (агрессивное, самоповреждающее, аддитивное (зависимое), рискованное поведение). Профилактика» для кураторов учебных групп	Февраль	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.10	Организация и проведение конкурса плакатов «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма» для обучающихся 1-3 курсов	Февраль	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-организатор	Информация на сайт Фотоотчет Плакаты

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
			Кураторы	
2.11	Участие в антинаркотической акции «Родительский урок»	Февраль	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.12	Участие в городском молодежном форуме «Все свои» по профилактике идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде	Февраль	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-организатор Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет Сертификаты
2.13	Участие в областном форуме «Омская область – свободная от экстремизма (терроризма)!»	Март-апрель	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет Сертификаты Благодарственные письма
2.14	Участие во Всероссийской акции «Здоровье молодежи – богатство Сибири»	Март Апрель	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.15	Организация и проведение круглого стола «Незаконный оборот наркотических средств, психотропных и новых потенциально опасных психоактивных веществ: проблемы борьбы и пути решения» с участием специалиста Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Омской области для обучающихся 1-2 курсов	Май	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-организатор Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
2.16	<p>Организация и проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму для обучающихся 1-4 курсы:</p> <p>«Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»;</p> <p>«Учимся жить в многоликом мире»;</p> <p>«Толерантность - дорога к миру»;</p> <p>«Терроризм – угроза миру»</p> <p>«Уроки Холокоста – путь к толерантности»;</p> <p>«Терроризм - зло против человечества»;</p> <p>«Экстремистская организация. Противодействие экстремистской деятельности»;</p> <p>«Земля без войны»</p>	В течение года	<p>Зам. директора по УВР Зав. отделениями Кураторы</p>	<p>Информация на сайт Фотоотчет Аналитические справки кураторов</p>
2.17	<p>Организация и проведение встреч с работниками ПДН, ГИБДД проведения лекций, бесед, разъяснения прав и обязанностей учащихся с освещением вопросов противодействия экстремизму и терроризму для обучающихся 1-3 курсы</p>	В течение года	<p>Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы</p>	<p>Информация на сайт Фотоотчет</p>
3. Психологическая профилактика				
3.1	<p>Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (кражи). Тренинговое занятие по теме «Живи по совести»</p>	Сентябрь	<p>Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы</p>	<p>Методические разработки</p>
3.2	<p>Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (пропусков занятий) среди студентов 1 курса. Психологическое занятие по теме: «Бдительность никому не помешает»</p>	Сентябрь	<p>Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы</p>	<p>Методические разработки</p>
3.3	<p>Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов 1 курса. Занятие по теме: «Мы и наше окружение».</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы</p>	<p>Методические разработки</p>
3.4	<p>Психологическая профилактика дезадаптации студентов 1 курса. Тренинговое занятие по теме: «Я в этом мире».</p>		<p>Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы</p>	<p>Методические разработки</p>

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
3.5	Психологическая профилактика специальных намерений студентов 1 курса. Тренинговое занятие по теме: «На что потратить жизнь»	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки
3.6	Психолого–педагогический отчет на педагогическом совете «Адаптация студентов 1 курса к условиям обучения в колледже».	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Аналитическая справка
3.7	Международный день толерантности. Акция Всероссийского урока «Урок доброты»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
3.8	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов студентов I-III курсов.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Оформление стенда консультации
3.9	День борьбы со СПИД. Анкетирование студентов 1-3 курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД?»	Декабрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Аналитическая справка
3.10	Тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции». Просмотр видеороликов	Январь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки
3.11	Психопрофилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов 1 курса. Психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	Февраль	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки
3.12	Профилактика компьютерной зависимости у студентов Тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета»	Март	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки
4. Психологическое просвещение				
4.1	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Профессиональное здоровье педагога»	Январь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Памятки

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
4.2	Психологическое просвещение родителей (выступление на родительском собрании) «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, экстремизм и терроризм»	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические Разработки Памятки
4.3	Психологическое просвещение педагогического коллектива. Беседа «На что способен наш мозг» Диагностика на выявление уровня педагогического сгорания	Январь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Памятки
4.4	Психологическое просвещение родителей (выступление на родительском собрании) «Как наладить общение с несовершеннолетним»	Февраль	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Памятки
4.5	Психологическое просвещение студентов 1 курса. Психологический час по теме: «Как разобраться в себе»	Март	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Памятки
5. Психологическая диагностика				
5.1	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов 1 курса	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Аналитическая справка
5.2	Мониторинг характерологических особенностей (Айзенк) у студентов 1 курса	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Аналитическая справка
5.3	Мониторинг уровня тревожности студентов 1 курса	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Аналитическая справка
5.4	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса студентов 1 курса	Декабрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Аналитическая справка
5.5	Мониторинг социального риска (опросник Т.Н. Разуваевой)	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Аналитическая справка

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
5.6	Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска»	Март-апрель	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Аналитическая справка
6. Психологическая коррекция и развитие				
6.1	Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья	сентябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Аналитическая справка
6.2	Психологическая коррекция и развитие правовой обязанности студентов «группы социального риска»	октябрь-май	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Аналитическая справка
6.3	Психологическая коррекция и развитие эмоциональной удовлетворенности студентов «суицидального риска»	сентябрь – май	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Аналитическая справка
6.4	Психологическая коррекция дезадаптированных обучающихся 1 курса и решение их конкретных проблем	ноябрь-март	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Аналитическая справка
7. Психологическое консультирование				
7.1	Психологическое консультирование кураторов по результатам мониторинга адаптации студентов 1 курса к условиям обучения в колледже	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Аналитическая справка
7.2	Индивидуальное и групповое консультирование кураторов, родителей и студентов по их проблемам (учебная мотивация, эмоциональное состояние)	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки Аналитическая справка
8. Организационно – методическая деятельность				
8.1	Корректировка списка обучающихся, входящих в «группу социального риска»	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Кураторы	Список обучающихся «группы социального риска»
8.2	Разработка и выдача рекомендаций для педагогов по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами	ноябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Рекомендации для кураторов

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
8.3	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Стимульный материал
9. Социальная поддержка обучающихся колледжа				
9.1	Анализ вновь принятого контингента: - Изучение личных дел	Сентябрь	Зам. директора по УВР Социальные педагоги Кураторы	Формирование общего списка
9.2	Проведение мероприятий по адаптации обучающихся в учебном заведении	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Социальные педагоги Кураторы	Анкеты Аналитическая справка Индивидуальные планы работы
9.3	Обеспечение социальных гарантий и льгот для обучающихся из числа детей-сирот	В течение года	Зам. директора по УВР Социальные педагоги Кураторы	Подготовка документов Составление списков обучающихся Оформление справок
9.4	Сопровождение обучающихся с инвалидностью	В течение года	Зам. директора по УВР Социальные педагоги Кураторы	Формирование пакета документов Составление списка Оформление документов Отчеты
9.5	Обеспечение социальных гарантий и льгот для обучающихся из малообеспеченных семей	В течение года	Зам. директора по УВР Социальные педагоги Кураторы	Формирование пакета документов Составление списка Оформление документов Отчеты, приказы
9.6	Социальная адаптация обучающихся в рамках становления профессиональной карьеры специалиста	В течение года	Зам. директора по УВР Социальные педагоги Кураторы	Экскурсии Тренинги Консультации
9.7	Индивидуальная работа с обучающимися, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Зам. директора по УВР Социальные педагоги Кураторы	Формирование пакета документов Составление списка Оформление документов Отчеты Приказы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
9.8	Мониторинг посещаемости занятий обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по УВР Социальные педагоги Зав. отделениями Кураторы	Аналитические справки
Административно-хозяйственная работа				
1. Организационная деятельность				
1.1	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда мастеров п/о, преподавателей, технического персонала	Согласно графику	Специалист по охране труда Комиссия по проверке знаний по ОТ	График обучения Протоколы проверки знаний
1.2	Контроль за обеспечением безопасных условий труда работников колледжа и обучающихся	В течение года	Специалист по охране труда, руководители подразделений Комиссия по охране труда	Протоколы заседаний комиссии по охране труда
1.3	Проведение вводного инструктажа со вновь поступившими работниками	При приеме на работу	Специалист по охране труда Специалист по кадрам	Журнал регистрации вводного инструктажа
1.4	Проведение инструктажей на рабочем месте работникам колледжа	Согласно нормативным требованиям	Руководители подразделений	Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте
1.5	Проведение инструктажа по пожаробезопасности и электробезопасности с обучающимися	По графику производственной практики	Зав. произв. практикой, Руководители практики	Журналы регистрации инструктажей
1.6	Проведение периодических медицинских осмотров	Октябрь	Зам. директора по АХЧ Специалист по кадрам Преподаватели	Договор Карты здоровья работников колледжа
1.7	Организация и проведение противопожарных мероприятий	В течение года	Зам. директора по АХЧ Зав. хозяйством Зав. общежитием Преподаватели	Договор Отчеты
1.8	Проведение противопожарных инструктажей и инструктажей по обеспечению антитеррористической безопасности с обучающимися и персоналом колледжа	2 раза в год Сентябрь апрель	Зам. директора по АХЧ Зав. хозяйством Комендант	Протоколы и журналы проведения инструктажей

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
			Зав. отделениями	
1.9	Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, педагогических работников, специалистов и работников структурных подразделений Колледжа, в том числе и вновь принятых работников	В течение года	Зам. директора по АХЧ Начальник штаба ГО Преподаватели	Протоколы и журналы проведения инструктажей

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ НЕДЕЛЬ РАБОЧИМИ ГРУППАМИ

№ п/п	Рабочая группа по направлению	Сроки проведения	Ответственный
1.	Парикмахерское искусство	10.11-15.11	Пиндюк К.О. Волкова Е.И.
2.	Эстетика и визаж	17.11-22.11	Дубровина В.Д. Мальшева Т.М.
3.	Швейное производство	24.11-29.11	Захарова Т.Н. Тарлецкая Н.Ф.
4.	Дизайн	01.12-06.12	Крайнова А.А. Квитко С.В.
5.	Фото- и видеоискусство	08.12-13.12	Захарчева В.А. Примак А.И.

