

## التقرير الختامي لبرنامج صعوبات التعلم للعام الدراسي 14 / 14 هـ

### أولاً: البيانات الأولية للبرنامج:

| المدرسة | الهاتف | أسماء المعلمين | عدد<br>الحص<br>ص | عدد الطلاب<br>الكلية<br>للمدرسة | عدد غرف<br>المصادر |
|---------|--------|----------------|------------------|---------------------------------|--------------------|
|         |        |                |                  |                                 |                    |
|         |        |                |                  |                                 |                    |
|         |        |                |                  |                                 |                    |
|         |        |                |                  |                                 |                    |

### ثانياً: إحصائيات الطلاب في البرنامج:

| عدد الطلاب<br>المستفيدين | طلاب منتهية<br>خطتهم | الطلاب<br>المستمرين<br>للعام القادم | الطلاب<br>المستبعدين من<br>البرنامج | عدد طلاب<br>الانتظار<br>المشخصين | عدد طلاب آلية العمل<br>المسائي *<br>حالة محولة من جهة<br>رسمية | حالة من<br>المدرسة | عدد طلاب<br>المسح<br>الكلية |
|--------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
|                          |                      |                                     |                                     |                                  |                                                                |                    |                             |

### ثالثاً: إحصائيات الطلاب المستفيدين:

| المادة<br>الصف | القراءة | الإملاء | الرياضيات | الم<br>رح<br>لة<br>الم<br>تو<br>سط<br>ة | عدد الحالات<br>الصف | عدد حالات<br>التدريس | عدد حالات<br>الإستشارة |
|----------------|---------|---------|-----------|-----------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| الأول          |         |         |           |                                         | الأول متوسط         |                      |                        |
| الثاني         |         |         |           |                                         | الثاني متوسط        |                      |                        |
| الثالث         |         |         |           |                                         | الثالث متوسط        |                      |                        |
| الرابع         |         |         |           |                                         |                     |                      |                        |
| الخامس         |         |         |           |                                         |                     |                      |                        |
| السادس         |         |         |           |                                         |                     |                      |                        |
| المجموع        |         |         |           |                                         | المجموع             |                      |                        |

\* ينطبق هذا البند على البرامج التي لا تطبق العمل بالمركز المسائي.

رابعاً: في حالة وجود طلاب لم يستفيدوا من البرنامج، ما هي الأسباب؟

-  
-  
-

خامساً: اجتماعات لجنة صعوبات التعلم العامة بالمدرسة والمقررة على المعلم:

| رقم الاجتماع | أبرز الموضوعات المطروحة                                                                                             | نفذ | لم ينفذ | وقت التنفيذ                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|----------------------------|
| الأول        | 1-تشكيل لجنة صعوبات التعلم                                                                                          |     |         | خلال الشهر الأول           |
|              | 2-وضع خطة التوعية والتعرف والتشخيص وإعداد الخطط                                                                     |     |         |                            |
|              | 3-تجهيز غرفة المصادر بالأجهزة والأدوات                                                                              |     |         |                            |
| الثاني       | 1- إبراز ما تم في مرحلة التوعية والتعرف والتشخيص                                                                    |     |         | بعد الشهر الأول            |
|              | 2- اعتماد قوائم المستفيدين والانتظار والمستبعدين                                                                    |     |         |                            |
|              | 3- اعتماد جدول غرفة المصادر                                                                                         |     |         |                            |
|              | 4- اعتماد الخطط التربوية وتزويد أولياء الأمور والمعلمين بنسخ منها                                                   |     |         |                            |
|              | 5- التأكيد على آلية التقويم لطلاب صعوبات التعلم ( على مدى العام الدراسي )                                           |     |         |                            |
| الثالث       | 1- الوقوف على مستويات الطلاب المستفيدين من البرنامج بتفعيل آلية التقويم المستمر وتحديد نسبة التدخل التربوي لكل طالب |     |         | بداية الفصل الدراسي الثاني |
|              | 2- اعتماد الحالات الجديدة                                                                                           |     |         |                            |
| الرابع       | 1- إقبال الخطط المنتهية                                                                                             |     |         | نهاية الفصل الدراسي الثاني |
|              | 2- تحديد الحالات المستمرة                                                                                           |     |         |                            |
|              | 3- الوقوف على نتائج الطلاب في التقويم المستمر                                                                       |     |         |                            |
|              | 4- توزيع نموذج الإحالة للعام القادم                                                                                 |     |         |                            |
|              | 5- رفع التقرير الختامي لإدارة التربية الخاصة                                                                        |     |         |                            |

سادساً: البرامج التدريبية واللقاءات التنشيطية والندوات التي حصل عليها معلم صعوبات التعلم للعام الدراسي الحالي:

| م | الموضوع | التاريخ | المدة | المكان |
|---|---------|---------|-------|--------|
| 1 |         |         |       |        |
| 2 |         |         |       |        |
| 3 |         |         |       |        |

سابعاً: جهود أخرى قام بها المعلم لم يتضمنها التقرير:

-  
-  
-  
-  
-

ثامناً: المعوقات التي واجهت البرنامج:

تاسعاً: مرئيات ومقترحات تساهم في تطوير البرنامج:

عاشراً: مرئيات ومقترحات العمل المسائي المطبق حالياً:

| العدد | اسم الصنف          | م  |
|-------|--------------------|----|
|       | تلفزيون            | 14 |
|       | فيديو              | 15 |
|       | عربة حمل أجهزة     | 16 |
|       | دولاب سحاب         | 17 |
|       | سبورة متحركة       | 18 |
|       | قواطع خشبية        | 19 |
|       | طاولة تركيز انتباه | 20 |
|       | مسجل تعليمي        | 21 |
|       | كاميرا وثائقية     | 22 |
|       | سبورة ذكية         | 23 |
|       | أشرطة تعليمية      | 24 |
|       | داتا شو            | 25 |

|    |      |
|----|------|
| 26 | أخرى |
|----|------|

الحادي عشر: التجهيزات المتوفرة في غرفة المصادر من الوسائل والأثاث المصروفة من الوزارة أو الإدارة فقط:

| م  | اسم الصنف                     | العدد |
|----|-------------------------------|-------|
| 1  | حاسب آلي وملحقاته             |       |
| 2  | طابعة                         |       |
| 3  | آلة تصوير                     |       |
| 4  | جهاز عرض فوق الرأس (أوفر هيد) |       |
| 5  | فانوس سحري                    |       |
| 6  | مكتب معلم                     |       |
| 7  | كرسي دوار                     |       |
| 8  | كرسي زائر                     |       |
| 9  | كرسي احتفال                   |       |
| 10 | طاولة مستديرة                 |       |
| 11 | طاولة مستطيلة                 |       |
| 12 | طاولة حرف U                   |       |
| 13 | مكتبة لحفظ الملفات            |       |

| م  | اسم الصنف | العدد |
|----|-----------|-------|
| 9  |           |       |
| 10 |           |       |
| 11 |           |       |
| 12 |           |       |
| 13 |           |       |
| 14 |           |       |
| 15 |           |       |
| 16 |           |       |

الثاني عشر: احتياجات غرفة المصادر:

| م | اسم الصنف | العدد |
|---|-----------|-------|
| 1 |           |       |
| 2 |           |       |
| 3 |           |       |
| 4 |           |       |
| 5 |           |       |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | 6 |
|  |  | 7 |
|  |  | 8 |

مدير المدرسة

الختم

معد التقرير