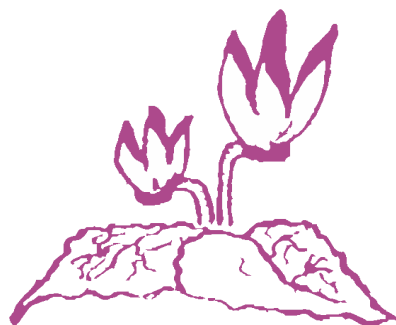




בית ספר ממלכתי קהילתי "רקפת"

בית ספר לפיתוח סגולות חשיבת הלומד והמלמד

תקנון בית ספרי- שנה"ל תשפ"ו

הכלל: עמידה בלוחות זמנים והגעה בזמן בבוקר ומהפסקות

התנהגות מצופה

התלמידים מגיעים בזמן לשיעורים בתחילת יום הלימודים ובתום ההפסקה.
תלמידים הנעדרים מבית הספר מחויבים להביא אישור בכתב.
תלמידים יוצאים מהשיעור באישור מורה בלבד.
תלמידים הנעדרים בזמן השיעורים לצורך מילוי תפקיד מחויבים לקבל אישור בכתב ע"י המורה האחראי ולהציגו בפני המורה הנוכח בכיתה.
תלמידים היוצאים משטח בית הספר במהלך יום הלימודים מחויבים בקבלת אישור מהנהלת בית הספר ובליווי מבוגר אחראי.

דרכי תגובה לנוכחות ועמידה בזמנים

1. רישום איחור ראשון ביומן הכיתה ובקלסר מעקב וקיום שיחה עם התלמיד תוך הבהרת הכלל.
2. רישום איחור שני ויידוע ההורים במחברת קשר.
3. רישום איחור שלישי וגיבוש תכנית עם התלמיד לחיזוק אחריותו בנושא הגעה בזמן.
4. הזמנת ההורים לשיחה עם מחנכת הכיתה לגיבוש תכנית משותפת.
5. עירוב גורמים נוספים (צוות פרט, הנהלה) באיחורים ובהיעדרויות

חוזרות ונשנות.
6. שיחת הנהלה עם ההורים.

הכלל: לבוש הולם והופעה מכובדת

התנהגות מצופה

התלמידים מגיעים לבית הספר בתלבושת אחידה נקייה ומסודרת.
התלמידים מגיעים בחולצות המכסות כתפיים ובטן, מכנסיים צנועים, נעליים או סנדלים סגורים מאחור.
התלמידים מגיעים ללא איפור, פירסינג, לק, קעקועים וצבע בשיער.

דרכי תגובה

1. קיום שיחת אזהרה עם מחנכת הכיתה.
2. יידוע ההורים בכתב.
3. זימון ההורים לשיחה עם מחנכת הכיתה.
4. זימון ההורים ללקיחת ילדם הביתה לצורך שיפור ההופעה החיצונית.

הכלל: הימנעות מאלימות פיזית

התנהגות מצופה

התלמידים נמנעים מפגיעה פיזית ומכל מגע שמסכן את מוגנות האחר: אחיזה חזקה, בעיטה, נשיכה, משיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה, אגרוף, יריקה, זריקת חפצים, חרם, הפצת שמועות, הצקות, מעשה בריונות.

דרכי תגובה

1. תיעוד האירוע ע"י התלמידים, שיחת בירור בנוכחות המורה ורישום בדף מעקב.
2. מניעת הפסקה/ העברה לכיתה מקבילה או גבוהה יותר, בסמוך לזמן האירוע ומתן מטלה חינוכית הקשורה לאירוע.
3. בניית תוכנית אישית לצורך עשייה חינוכית מתקנת ושיחה עם הכיתה תוך שמירה על צנעת הפרט.
4. מכתב התראה טרם הרחקה ע"י מחנכת הכיתה/ מורה מקצועית ויידוע המנהלת.
5. זימון הורים לשיחה עם מנהלת ביה"ס, מחנכת והתלמיד ותיעוד האירוע בתיק אישי.
6. הרחקת התלמיד בהתאם לשיקול דעתה של מנהלת ביה"ס ובהתאם לחוזר מנכ"ל.

הכלל: הימנעות מאלימות מילולית

התנהגות מצופה

התלמידים נמנעים מפגיעה מילולית: איום, לעג על רקע גזעני, העלבות, כינויי גנאי, פגיעה בכבוד ההורים, קללות.

דרכי תגובה

1. תיעוד האירוע ע"י התלמידים, שיחת בירור בנוכחות המורה ורישום בדף מעקב.
2. בניית תוכנית מגשרת בין התלמידים המעורבים בליווי ומעקב המחנכת.
3. יידוע ההורים בכתב.
4. זימון ההורים לשיחה בנוכחות התלמיד והמורה המעורבת.
5. זימון ההורים לשיחה בנוכחות התלמיד, מורה מעורבת והנהלת בי"ס.

הכלל: שמירה על רכוש הכלל והפרט

התנהגות מצופה

התלמידים שומרים על הסביבה, על חזות ביה"ס ועל רכוש הפרט.

שמירה על רכוש ביה"ס וסביבתו: מחשבים, ריהוט, דלתות, חלונות, קירות, כיסאות, שולחנות, יצירות אומנות, תוצרי לומדים, לוחות לימודיים, לוחות חכמים, מזגנים, סביבה לימודית, מרחבי לימוד חוץ כיתתיים.

שמירה על רכוש הפרט: ציוד אישי של התלמיד או של המורה (ספרי לימוד, קלמר, מחברות, ילקוטים).

דרכי תגובה

1. במקרה של לכלוך, על התלמיד לנקות את המקום שלכלך.
2. במקרה של השחתה-
 - א. תיקון הנזק ע"י התלמיד, אם ניתן לתיקון, ובנוסף דיווח להורים.
 - ב. תשלום ההורים עבור התיקון או עבור הציוד החדש שיירכש במידה שהנזק אינו ניתן לתיקון.
 - ג. ביצוע משימה חינוכית מתקנת.

הכלל: שימוש בניידים

התנהגות מצופה

במהלך יום הלימודים בביה"ס:

התלמידים מכבים ניידים עם כניסתם לביה"ס. המכשירים נשארים בתיק במצב כבוי במהלך כל יום הלימודים (כולל הפסקות). השימוש בטלפון נייד יותר אך ורק במקרי חירום ברשות המורה בלבד. התלמידים לא מביאים אל ביה"ס מכשירים טכנולוגיים אישיים, כמו: מצלמות, נגנים למיניהם וכדומה.

במהלך טיולים:

טיול הוא יום לימודים – הכללים החלים על שימוש בטכנולוגיה אישית ביום לימודים תקפים גם במהלך יום טיול, כולל הפסקות אוכל והדרכות.

מצלמה / צילום באמצעות הטלפון הנייד - התלמידים מצלמים רק לאחר מתן רשות המורה ובתנאי שלא פוגעים בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו.

במהלך אירועים חוץ בית ספריים:

אירועים בית ספריים (הצגות, פעילויות לימודיות, חווה חקלאית, תחרויות ספורט) המתקיימים מחוץ לתחומי ביה"ס במהלך יום לימודים דינם כיום לימודים.

דרכי תגובה

1. קיום שיחת בירור עם התלמיד והבהרת הכלל.
2. הפקדת המכשיר במזכירות ביה"ס או בחדר המנהלת בארון נעול ובטוח והחזרתו לתלמיד או להוריו בסוף יום הלימודים.
3. יידוע ההורים או זימונם לשיחה עם המחנכת/ההנהלה.
4. שימוש חוזר בטלפון הנייד במהלך יום הלימודים כולל בהפסקות (הצבת הטלפון על השולחן, ניהול וקבלת שיחות, שליחה וקבלת הודעות) יגרום לענישה בהתאם להחלטות צוות ביה"ס.

- צוות ביה"ס אינו אחראי לנזק או אבדן של המכשירים.

הכלל: שמירה על אתיקה ברשת

התנהגות מצופה

התלמידים פועלים ברשת האינטרנט תוך שמירה על שמו הטוב של בית הספר, צוותו ותלמידיו:

1. התלמידים שומרים על המחשבים, מערכות המידע של בית הספר והציוד הנלווה.
2. התלמידים מורשים לגלוש באינטרנט לצרכים לימודיים ולתקשורת דואר אלקטרוני בלבד.
3. התלמידים משתתפים בפורומים הבית ספריים בשפה מכבדת ומכובדת, מזדהים בשמם המלא.
4. התלמידים המשתתפים ברשתות חברתיות שונות מחוץ לשעות הלימודים שומרים על כבודם ופרטיותם של הצוות הבית ספרי והתלמידים (אין לפרסם מידע, תמונות, כינויים וכל פרט אישי).
5. התלמידים משתמשים רק בתוכנות המותקנות במחשבי בית הספר, נכנסים לתיקיה האישית שלהם בלבד.
6. התלמידים שומרים על זכויות יוצרים (אין להעתיק יצירות מוזיקליות, אמנותיות, סרטים וכל מידע אחר מאתרי אינטרנט ומכל מקור אחר ללא קבלת אישור מבעלי הזכויות).

דרכי תגובה

1. במקרה של השחתה –
 - א. דיווח להורים ותיקון הנזק על ידם.
 - ב. תשלום ההורים עבור התיקון או עבור הציוד החדש שיירכש במידה שהנזק אינו ניתן לתיקון.
 - ג. נקיטת הסעיפים הנ"ל ודרישה לעשייה חינוכית מתקנת במקרה

של נזק חוזר.

2-4. במקרה של פגיעה בפורומים או ברשתות חברתיות שונות:

א. שיחה בין התלמיד למורה. אזהרה וקביעת פגישת מעקב לאירוע.

ב. שיחה בין התלמיד, המורה ומחנכת הכיתה.

ג. שיחת התראה טלפונית עם ההורים על ידי מחנכת הכיתה/מורה ויידוע המנהלת. בנוסף, מניעת הפסקה.

ד. זימון ההורים לשיחה עם המנהלת והמחנכת תוך תיעוד האירוע בתיק האישי.

ה. הרחקת התלמיד בהתאם לשיקול דעתה של מנהלת ביה"ס ועפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל.

5-6. במקרה של התקנת תוכנות וכניסה לתיקיות ללא רשות והפרת זכויות יוצרים:

א. שיחת אזהרה עם המורה ומחנכת הכיתה.

ב. מכתב יידוע להורים.

ג. זימון ההורים לשיחה עם המחנכת ו/או ההנהלה בהתאם לשיקול דעת הצוות.