

ПОГОДЖЕНО
педагогічною радою ЕЗОШ №7
від «23» грудня 2020 р.
(протокол №14)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 23.12.2020 №347

ПОРЯДОК
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Енергодарської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7
Енергодарської міської ради Запорізької області

І. Загальні положення

1. Порядок розроблений згідно вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019р.)

2. Підвищення кваліфікації – це система заходів, спрямованих на професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;
- освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних технологій навчання;
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

5. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

- компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;
- науковість, системність, інноваційність;
- індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);
- самоорганізація і самоконтроль.

6. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

7. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

8. Даний порядок визначає процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

II. Форми та види підвищення кваліфікації

1. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.
2. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.
3. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.
4. Основні види підвищення кваліфікації:
 - навчання за програмою підвищення кваліфікації;
 - стажування;
 - участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

III. Обсяг підвищення кваліфікації

1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин)) за накопичувальною системою.
2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

IV. Планування підвищення кваліфікації

1. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти (органів управління освітою) на відповідний рік. Керівник закладу освіти (уповноважені особи органів управління освітою) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

2. Протягом 15 календарних днів з дня отримання інформації про загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові закладу освіти

(уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3. З метою формування плану підвищення кваліфікації закладу освіти на календарний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою.

4. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

5. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

6. У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації вимогам даного Порядку, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.

7. План підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік включає:

- список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;
- теми, напрями підвищення кваліфікації;
- форми підвищення кваліфікації (інституційна, дуальна, на робочому місці);
- види підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);
- обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- строки (графік);
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.

8. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

9. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою. За погодженням педагогічного, керівника закладу освіти (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

10. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

V. Визнання документів та результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами підвищення кваліфікації

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2. Результати підвищення кваліфікації інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що працюють за видом діяльності, який не підлягає ліцензуванню, визнаються рішенням педагогічної ради Енергодарської загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 Енергодарської міської ради Запорізької області.

3. Педагог впродовж одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

4. Клопотання, які надійшли від педагогічних працівників, розглядаються на засіданні педагогічної ради закладу один раз на квартал.

5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

6. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) педагогічний працівник, який має наукове («учитель-методист») або почесне звання (крім звання «старший учитель»), науковий ступінь подає для оцінки науково-методичною радою закладу творчу роботу (матеріали методичного забезпечення освітнього процесу, навчальна програма, підручник, посібник, методичні рекомендації, методична розробка, збірник вправ, задач, текстів тощо). За результатами рішення науково-методичної ради закладу педагог подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти.

7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

8. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогу щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

9. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

10. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

11. Результат підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

VI. Умови визнання результатів підвищення кваліфікації

Результат підвищення кваліфікації педагогічних працівників визнається педагогічною радою закладу, якщо підтверджена ефективність підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники:

- застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- створюють та використовують власні освітні ресурси;
- сприяють створенню сучасного освітнього простору;
- мають публікації професійної розробки та методичні розробки;
- використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;
- поширюють педагогічні інновації у власній професійній діяльності;
- використовують методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- дотримуються академічної доброчесності