

Template Writing Articles Full Paper

Judul ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris maksimal 12 kata tanpa mencantumkan tahun
Judul dibuat jelas, padat dan menarik (Center, Times New Roman (TNR) font 12, spasi 1)

Penulis Pertama¹, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³

(Nama ditulis lengkap tanpa menyebutkan gelar, apabila SEMUA penulis berasal dari institusi yang sama maka TIDAK diberikan pengkodean)

¹Institusi penulis pertama

²Institusi penulis kedua

³Institusi penulis ketiga

(email penulis korespondensi, no.telepon/Hp penulis korespondensi)

Email:	Submitted: Reviewed : Accepted :
ABSTRAK Template ini merupakan format panduan untuk penulis. Para penulis harus mengikuti petunjuk yang diberikan dalam panduan ini. Dokumen ini dapat digunakan sebagai referensi dalam menulis manuscript. Pastikan untuk tidak mengubah <i>style</i> yang ada pada template ini, meliputi jenis dan ukuran <i>font</i>, besar spasi, jarak indent, dan lain sebagainya. Jumlah halaman untuk jurnal Altifani maksimal 15 halaman. Jika terdapat istilah-istilah asing yang belum dibakukan ditulis <i>italic</i>. Penulisan abstrak maksimal 200 kata berbahasa Indonesia dengan menggunakan TNR 12 point, spasi 1. Abstrak berisi : pendahuluan (1-2 kalimat), tujuan pengabdian kepada masyarakat (1 kalimat), bahan dan metode (3-5 kalimat), hasil pengabdian kepada masyarakat (3-5 kalimat), kesimpulan (1 kalimat) yang dibuat dalam 1 (satu) paragraf. Kata kunci : Minimal 3 kata maksimal 5 kata (huruf kapital hanya terdapat pada kata kunci pertama, dipisahkan dengan tanda koma dan tidak diakhiri tanda titik pada kata kunci terakhir)	ABSTRACT <i>A maximum 200 word abstract in English in italics with TNR 12 point, single space. Abstract should be clear, descriptive, and should provide a brief overview of the problem studied. Abstract topics include : introduction (1-2 sentences), the purpose of study (1 sentences), methods (3-5 sentences), result study (3-5 sentences), conclusion (1 sentences). Written in one paragraph</i> Keywords : 3-5 words or phrase, that it's important, specific or representative for the article

PENDAHULUAN (TNR 12 point, Bold, spasi 1,5)

Pendahuluan berisi urgensi dan latar belakang masalah pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan dengan metode piramida terbalik mulai dari tingkat global, nasional dan lokal. Mencantumkan referensi (pustaka atau hasil penelitian relevan) dengan menggunakan nomor sumber di setiap kalimat setelah tanda titik (.) yang disesuaikan dengan Daftar Pustaka, sebagai contoh: Strasburger *et al.*, mengemukakan bahwa remaja usia 8-18 tahun menghabiskan waktu rata-rata 7 jam per hari untuk mengakses media (Strasburger et al, 2010).

Jumlah halaman pada bagian pendahuluan sebanyak 1-1,5 halaman yang ditulis dengan menggunakan TNR 12 point (tegak) dengan spasi 1,5. Tiap paragraf diawali dengan kata yang menjorok ke dalam 6 digit. Bagian akhir pendahuluan harus mengemukakan tujuan pengabdian kepada masyarakat.

BAHAN DAN METODE (TNR 12 point, Bold, spasi 1,5)

Bagian ini menjelaskan tentang jenis pengabdian kepada masyarakat, lokasi dan waktu, populasi dan sampel, teknik *sampling*, teknik pengumpulan data, analisis data, dan penyajian data. Pengabdian kepada masyarakat yang menggunakan alat dan bahan, perlu menuliskan spesifikasi alat dan bahan yang digunakan. Penulisan menggunakan TNR 11 point (tegak) dengan spasi 1,5. Paragraf diawali dengan kata yang menjorok ke dalam 6 digit dan tidak boleh menggunakan pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” pada bagian ini. Ditampilkan dalam 1-2 paragraf.

HASIL DAN PEMBAHASAN (TNR 12 point, Bold, spasi 1,5)

Bagian hasil menguraikan tentang karakteristik subjek pengabdian kepada masyarakat atau mitra. Pada bagian ini **tidak diperbolehkan** memasukkan tabel dan gambar. Interpretasi hasil penelitian dibuat dalam bentuk naratif/ deskriptif, tabel dan gambar dibuat terpisah di bagian lampiran. Penulisan menggunakan TNR 12 point (tegak) dengan spasi 1,5. Paragraf diawali dengan kata yang menjorok ke dalam 6 digit dan tidak boleh menggunakan pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” untuk setiap variabel.

Bagian pembahasan berisi alasan yang menjelaskan hasil pengabdian kepada masyarakat (dapat ditambahkan juga hasil pengabdian kepada masyarakat lain yang mendukung dan tidak sejalan dengan hasil pengabdian kepada masyarakat yang diperoleh). **Tidak diperbolehkan** menggunakan kalimat yang sama dengan yang tercantum di bagian hasil dan **tidak diperbolehkan** membaca ulang tabel dan grafik hasil analisis. Namun, hasil bisa dikelompokkan untuk diinterpretasikan dan dibahas berdasarkan teori dan hasil pengabdian kepada masyarakat terdahulu. Penulisan menggunakan TNR 12 point (tegak) dengan spasi 1,5.

Paragraf diawali dengan kata yang menjorok ke dalam 6 digit dan tidak boleh menggunakan pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” untuk setiap variabel.

KESIMPULAN DAN SARAN (TNR 12 point, Bold, spasi 1,5)

Kesimpulan berisi ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan dengan mengacu pada tujuan pengabdian kepada masyarakat. Saran disusun berdasarkan temuan yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teori baru, dan/atau pengabdian kepada masyarakat lanjutan. Penulisan kesimpulan dan saran menggunakan TNR 11 point (tegak) dengan spasi 1,5. Paragraf diawali dengan kata yang menjorok ke dalam 6 digit dan tidak boleh menggunakan *bullet* atau nomor. Ditampilkan dalam 1 paragraf.

UCAPAN TERIMA KASIH (TNR 12 point, Bold, spasi 1,5)

Jika diperlukan ucapan terima kasih dapat diberikan kepada 1) pihak-pihak yang memberikan bantuan dana dan dukungan, 2) dukungan dari bagian dan lembaga, 3) para profesional yang memberikan kontribusi dalam penyusunan laporan.

Untuk menjaga konsistensi cara pengacuan, pengutipan dan penulisan daftar pustaka kami sarankan untuk menggunakan aplikasi referensi standar seperti EndNote dan Mendeley.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis sesuai aturan penulisan *APA Style* Semua referensi yang digunakan dalam penulisan di daftar pustaka menggunakan format Contoh □ (Yani. A, 2017) dalam artikel,

Disusun berdasarkan alfabet. Hanya mencantumkan kepustakaan yang dipakai dan relevan. Sumber rujukan minimal 80% berupa pustaka terbitan 10 tahun terakhir. Sumber rujukan berupa jurnal dari artikel minimal 60% dari total daftar pustaka. Rujukan yang digunakan adalah sumber primer berupa artikel dalam jurnal atau laporan, buku atau artikel yang terkait dari sumber resmi. Untuk menjaga konsistensi cara pengacuan, pengutipan dan penulisan daftar pustaka kami sarankan untuk menggunakan aplikasi referensi standar seperti Endnote Mendeley.

DAFTAR PUSTAKA (CONTOH)

Panduan penulisan daftar rujukan :

1. **Penulis Tunggal :**
Armstrong, Mischa. 2006. *A Handbook of Human Resource management Practice*. 10th Edition. London and Philadelphia: Koagen Page
2. **Pengarang Bersama**
Kinicky, Angelo and Robert Kreitner. 2009. *Organizational Behavior : Key Concepts, Skills, and Best Practices*, Fourth Edition. New York : McGraw-Hill
3. **Redaksi atau Suntingan:**

Condrey, Stephen E. (Eds). 2005. *Handbook of Human Resources Management in Government*. Second Edition. San Francisco: John Wiley & Sons, Inc.
Koentjaraningrat (Ed). 1983. *Metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: PT. Gramedia.

4. Terjemahan:

Kerlinger, Fred N. 1990. *Asas-Asas penelitian Behavioral*. Edisi Ketiga.
Terjemahan Landung R. Simatupang. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

5. Bab dalam Buku/Artikeldalam Buku

Horton, Sylvia. 2008. "History and Persistence of an Idea and an Ideal" in James L. Perry. *Motivation in Public Management: The Call of Public Service*. (Page 17-32). New York: Oxford University Press

6. Artikel dalam Jurnal

Boyatzis, Richard E. 2008. "Competencies in the 21st century". *Journal of Management Development*. Volume 27 (1): 5-12.
Kumorotomo, Wahyudi. 1996. "Meningkatkan kinerja BUMN: Antisipasi terhadap Kompetensi dan Kebijakan Deregulasi". Yogyakarta: *Jurnal Kebijakan dan Administrasi Publik (JKAP) MAP Universitas GadjahMada*. Volume 1, Nomor 1: 44-59.

7. Atikel dalam Majalahatau Koran

Suryadarma, S.V.C. 1990. *Procesor dan Interpace: Komunikasi Data*. Info Komputer, IV (4): 46-48
Huda, M. 13 November. 1991. *Menyiasati Krisis Listrik Musim Kering*. Jawa Pos. hlm.6.

8. Rujukan Elektronik

Peirce, William. 2003. "Metacognition: Study Strategies, Monitoring, and Motivation. Melalui <http://academic.pgcc.edu/~wpeirce/MCCCTR/metacognition>. [05/02/2010]
Kawasaki, Jodee L., and Matt R. Raveb. 1995. "Computer-Administered Surveys in Extension". *Journal of Extension* 33(June). E-Journal on-line. Melalui <http://www.joe.org/june33/95.html> [06117/2000]

9. Rujukandari Lembagayang ditulis Atas ama LembagaTersebut

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1978. *Pedoman Penulisan Laporan Penelitian*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

10.Tesis dan Disertasi

Iswanto, Dudy Gunawan. 2012. *Analisis Budaya Kerja Pegawai Pada Biro Administrasi Pembangunan Dan Sumberdaya Alam Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah*. Tesis tidak diterbitkan. Palu: Pascasarjana Universitas Tadulako.
Nawawi, Muhammad. 2011. *Pengaruh Motivasi Dan Kompetensi Tenaga Kesehatan Terhadap Kinerja Pusat Kesehatan Masyarakat Dalam Pelayanan Kesehatan Di Kata Palu Sulawesi Tengah*. Disertasi tidak diterbitkan. Bandung: Pascasarjana Universitas Padjadjarana

LAMPIRAN

Lampiran berisi tabel dan gambar yang dilengkapi dengan nomor urut sesuai urutan penampilannya dalam teks dengan menggunakan angka arab. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel, sedangkan judul

gambar ditulis di bagian bawah gambar dengan menggunakan TNR font 12, Bold, spasi 1. Tabel disajikan tanpa garis vertikal/garis kolom. Isi tabel diketik dengan TNR font 11, spasi 1.

Contoh Penyajian Tabel:

Tabel 1. Rubrik Penilaian Berdiskusi

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5
1	Keakuratan dan keaslian gagasan					
2	Kemampuan berargumentasi					
3	Keruntutan penyampaian gagasan					
4	Pemahaman					
5	Ketepatan kata					
6	Ketepatan kalimat					
7	Ketepatan stile penuturan					
8	Kelancaran					
	Jumlah Skor :					

Contoh Penyajian Gambar:



Sumber: Lestari (2017: 18)

Gambar 1. Pukul Stik Posisi di Depan Dada

.:TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASI SAUDARA:.