

Morfeu

Manual do Usuário - Gestor de OJ

Versão 1.0.0



Índice

Versão 1.0.0	1
1. Introdução	3
1.1. Sobre o Sistema	3
1.2. Para Quem é Este Manual	3
1.3. Como Usar Este Manual	3
2. Primeiros Passos	4
2.1. Acesso ao Sistema	4
2.2. Visão Geral da Interface	4
3. Guia de Funcionalidades do Gestor	5
3.1. Habilitar Processamento Automático por OJ (Sua Principal Ferramenta)	5
3.2. Consultar Execução de Processamento Automático	7
4. Solução de Problemas Comuns (FAQ)	8
5. Glossário	8



1. Introdução

1.1. Sobre o Sistema

O sistema Morfeu foi desenvolvido para automatizar a execução de procedimentos em lote no PJe-JT. Seu principal objetivo é otimizar o trabalho dos servidores, eliminando a necessidade de realizar manualmente tarefas repetitivas que envolvem um grande volume de processos.

O Morfeu atua EXCLUSIVAMENTE no sistema PJe-JT e possibilita a realização de ações que puderem ser executadas usando as telas do PJe, desde que *não* dependam de decisão do usuário durante sua realização, tão pouco *não* demande a realização de assinatura eletrônica ou de qualquer outra intervenção que exija algum tipo de análise durante sua execução.

1.2. Para Quem é Este Manual

Este manual é destinado exclusivamente aos usuários com perfil **Gestor de Órgão Julgador**. Ele foi escrito em linguagem simples e direta para facilitar a compreensão das funcionalidades disponíveis para a gestão de automações em sua unidade.

1.3. Como Usar Este Manual

Este documento está organizado para guiá-lo de forma rápida e eficiente. A seção "Guia de Funcionalidades do Gestor" é o coração deste manual, detalhando as telas e operações que você pode realizar no sistema para gerenciar os processamentos automáticos do seu Órgão Julgador.

2. Primeiros Passos

2.1. Acesso ao Sistema

Para fazer login no sistema Morfeu, utilize suas credenciais de usuário e senha padrão da [extranet](#). Após o login, acesse a opção: **Sistemas Jurídicos => Morfeu**. O seu acesso se dará com o perfil **Gestor de Órgão Julgador** e lhe dará as permissões necessárias para habilitar e consultar as automações disponíveis para a sua unidade.

2.2. Visão Geral da Interface

Ao acessar o Morfeu, você encontrará uma interface clara e organizada.

- **Cabeçalho Superior:** Exibe o nome do sistema, seu nome de usuário, sua lotação, seu perfil e a foto. Um botão para desconectar também está disponível.
- **Menu de Navegação Lateral:** Localizado à esquerda, este menu contém os links para todas as funcionalidades às quais você tem acesso.
- **Área de Conteúdo Principal:** É o espaço central da tela, onde as funcionalidades são exibidas e onde você irá interagir com os formulários, tabelas e botões.



Habilitação de processamento automático por OJ

Consulta execução de processamento automático

3. Guia de Funcionalidades do Gestor

Esta seção detalha as operações essenciais que você pode realizar como Gestor no sistema Morfeu.

3.1. Habilitar Processamento Automático por OJ (Sua Principal Ferramenta)

Esta é a tela mais importante para você. É aqui que você tem autonomia para decidir quais processamentos automáticos, previamente criados pela administração do sistema, serão ativados ou desativados para o seu Órgão Julgador.

- **Propósito da Tela:** Ativar, desativar e configurar a execução de processamentos automáticos em sua respectiva unidade, de forma simples e direta.
- **Descrição dos Elementos:**
 - **Tabela de Processamentos:** A tela exibe uma lista de todos os processamentos automáticos que foram disponibilizados para o seu OJ. A tabela contém:
 - Nome do processamento: Identificação clara da automação.
 - Descrição: Explicação do que o processamento faz.
 - Habilitado para o OJ: Um controle (botão de alternância) que mostra se o processamento está **Ativo** ou **Inativo** para sua unidade.
 - Ações: Botões para configurar detalhes específicos da execução.
- **Passo a Passo para Tarefas Comuns:**
Como Habilitar ou Desabilitar um Processamento:
 1. Acesse a funcionalidade "**Habilitar Processamento Automático por OJ**" no menu lateral.



2. Localize o processamento que deseja gerenciar na lista.

1º Grau

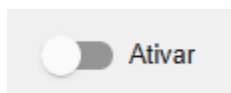
Encaminhamento de Processos sem Audiência para Análise



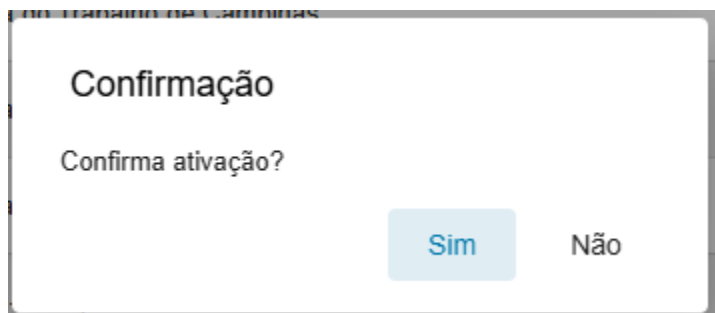


Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região

3. Clique no **botão de alternância** na coluna "Habilitado para o OJ". Ele mudará de cor para indicar o novo status (por exemplo, verde para ativo, cinza para inativo).



4. O sistema exibirá uma mensagem pedindo para você **confirmar a ação**.



5. Após a confirmação, o status será salvo e a tela, atualizada. A partir desse momento, o agendamento daquele processamento passará a valer (ou deixará de valer) para sua unidade.

3.2. Consultar Execução de Processamento Automático

Esta tela permite que você acompanhe o histórico e o resultado de todas as vezes que um processamento automático foi executado para o seu OJ. É uma ferramenta essencial para

auditoria e verificação.

- **Propósito da Tela:** Fornecer um registro detalhado das execuções dos processamentos, permitindo verificar se ocorreram com sucesso, se falharam e quais processos foram afetados.
- **Descrição dos Elementos:**
 - **Filtros de Pesquisa:** Você pode filtrar as execuções por Nome do processamento, Período (data de início e fim) e Status da execução (Ex: Sucesso, Erro, Em execução).
 - **Tabela de Resultados:** Exibe uma lista das execuções que correspondem ao seu filtro. As colunas principais são:
 - Nome do processamento
 - Data e hora de início
 - Data e hora de fim
 - Status da execução
 - **Ícone "Visualizar Detalhes" (Ícone de olho):** Este ícone aparece ao lado de cada execução e é extremamente útil. Ao clicar nele, o sistema abre uma nova tela mostrando a lista de todos os processos que foram incluídos e processados naquela execução específica.

4. Solução de Problemas Comuns (FAQ)

- **P: Ativei um processamento, mas nada aconteceu. Por quê?**
 - **R:** Os processamentos são executados em horários pré-agendados (geralmente durante a noite ou madrugada para não impactar o sistema). Verifique no dia seguinte



na tela "Consultar Execução de Processamento Automático" para ver o resultado.

- **P: Como sei quais processos foram afetados por uma automação?**
 - **R:** Vá para a tela "Consultar Execução de Processamento Automático", encontre a execução desejada e clique no ícone "Visualizar Detalhes" (olho). Uma lista com todos os processos será exibida.
- **P: Posso alterar o horário em que um processamento é executado?**
 - **R:** Não. O perfil de Gestor de OJ permite apenas habilitar ou desabilitar o processamento. O agendamento (horário da execução) é definido pelo Administrador Técnico do sistema (TI) .
- **P: Um processamento que eu usava não aparece mais na minha lista para habilitação. O que aconteceu?**
 - **R:** É provável que o processamento tenha sido desativado ou descontinuado pelo Administrador Técnico a pedido da Corregedoria ou que o processamento tenha sido desvinculado do OJ. Entre em contato com o suporte para mais informações.

5. Glossário

- **OJ (Órgão Julgador):** Refere-se às unidades da justiça do trabalho (ex: Varas do Trabalho, Secretarias Conjuntas).
- **PJe (Processo Judicial Eletrônico):** Sistema onde os processos judiciais tramitam e onde o Morfeu executa suas automações.
- **Processamento Automático:** Uma rotina ou tarefa configurada no Morfeu para ser executada em lote, sem intervenção manual.