



FAQS PORTES OBERTES 2020

1. Com s'ha de realitzar la preinscripció?

Arran de l'excepcionalitat del moment hi ha dues maneres per realitzar la preinscripció:

a. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE SOL·LICITUDS:

Per tal de reduir la presència de les famílies en els centres educatius, us recomanem fer la preinscripció per via telemàtica al següent enllaç:

http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/20483_preinscripcio_escolar?moda=1

S'elimina la necessitat de presentar la sol·licitud i la documentació en paper al centre, i queda substituïda per **l'enviament del resguard de la sol·licitud i la documentació necessària, escanejada o fotografiada, mitjançant un correu la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció.**

Codi de centre:08066322

correu a8066322@xtec.cat amb l'assumpte : **PREINSCRIPCIÓ 20-21 – Nom/s de l'Alumne/a**

En aquest cas, la sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament del correu electrònic, amb el resguard i la documentació acreditativa adjunta. Cal recordar que el període per presentar el resguard i la documentació finalitza un dia més tard que el període de presentació de sol·licituds.

b. PRESENTACIÓ PRESENCIAL DE SOL·LICITUDS:

De manera excepcional, per als casos en què els sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica, s'organitzarà la presentació de sol·licituds assignant una cita



prèvia per a l'accés al centre. Aquesta assignació es gestionarà amb una eina corporativa que es posarà a disposició dels centres i els usuaris, que de moment no està operativa.

2. Quina documentació s'ha de presentar en la preinscripció?

L'aplicatiu ja us informará de quina documentació heu d'aportar, però d'entrada seria aquesta:

- El **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment en família o institució, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- El **DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- El **DNI de l'alumne o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys.**

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

3. Quantes places s'oferten per curs?

Les places ofertades per cursos són les següents:

- 1r ESO: 60 places
- 2n ESO: 5 places
- 3r ESO: 0 places (hi ha la possibilitat que se n'alliberi alguna)
- 4t ESO: 0 places (hi ha la possibilitat que se n'alliberi alguna)



4. És obligatori l'ús d'ordinador?

Sí, tot l'alumnat ha de disposar d'un ordinador propi d'ús personal. Pot ser qualsevol ordinador portàtil, no cal que sigui chromebook i pot ser un que ja tingueu a casa. Tot i així, des del centre cada curs proposem uns models recomanats per aquelles famílies que n'hagin d'adquirir.

Cal destacar que l'ordinador és una eina més de treball i que en cap cas és l'únic mitjà de treball de l'alumnat.

5. Quines són les quotes a pagar?

És important que les quotes siguin pagades ja que tot el material fungible i inventariable del centre surt en part d'aquests pagaments. Això implica que hi ha tot un seguit de materials i recursos del centre que estan socialitzats per evitar despeses majors en l'alumnat.

Les quotes anuals a pagar són dues:

- Quota de l'AMPA: 40€
- Quota de material: 180€