



УКРАЇНА
МАГАЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
42 чергова сесія 8 скликання

РІШЕННЯ № 8-42/25

від «07» квітня 2025 року

с.Магала

Про затвердження Програми Магальської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік в новій редакції та Положення про виплату грошової допомоги

Беручи до уваги позитивні висновки постійних депутатських комісій сільської ради з гуманітарних питань та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1) Програму Магальської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік в новій редакції (далі - Програма), згідно Додатку 1;

2) Положення про виплату грошової допомоги в рамках Програми Магальської територіальної громади «Турбота» на 2025 рік, згідно Додатку 4.

2. Доручити начальнику фінансового відділу сільської ради Ользі АМІХАЛАКІОАІЄ забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою, виходячи з наявних фінансових можливостей місцевого бюджету.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення 27 сесії сільської ради від 21.11.2023 року № 3-27/23 «Про затвердження Програми Магальської територіальної громади «Турбота» на 2024-2025 роки» з дати вступу в законну силу цього рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (НІКА І.І.) та з гуманітарних питань (ГУМЕННИЙ В.В.).

Сільський голова

Степан САІНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення 42 сесії Магальської
сільської ради VIII скликання
від «07» квітня 2025 р.№ -42/25**

**ПРОГРАМА
МАГАЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
«ТУРБОТА» НА 2025 РІК В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ**

1.

1. Загальна характеристика Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Магальської сільської ради
2.	Законодавчі підстави розроблення Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»
3.	Розробник Програми	Відділ соціального захисту населення виконавчого апарату Магальської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціального захисту населення виконавчого апарату Магальської сільської ради
5.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Магальської сільської ради, фінансовий відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Магальської сільської ради, Рідківський старостинський округ
6.	Термін реалізації Програми	2025 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього грн	2800000,00

2.Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Соціальний захист – це складна ділянка в роботі місцевого самоврядування. Пріоритетним напрямом соціальної політики Магальської сільської ради є наближення соціальних послуг до людей, зробити їх якісними, дійти до кожної людини, не залишити її без уваги і своєчасно допомогти.

Заходи, що вживаються державою щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення, такі як підвищення пенсій, збільшення різних доплат, субсидії, пільги, створення мережі закладів надання соціальних і реабілітаційних послуг, не в повній мірі дозволяють підтримувати життєдіяльність соціально вразливих мешканців громади.

Вирішення на сучасному етапі соціальних проблем зазначених вище категорій громадян потребує комплексного та системного підходу, координації дій як центральної, так і влади на місцях. З огляду на вказане, розробка, прийняття та реалізація місцевої програма “Турбота” – це інструмент для розв'язання соціальних проблем громади та покращення рівня і якості життя її жителів.

Правовою основою Програми є Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», укази Президента України, розпорядчі документи Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, інших державних органів, що мають відношення до вирішення питань у соціальній сфері.

3. Мета Програми

Метою Програми є відпрацювання ефективних механізмів щодо своєчасного та обґрунтованого надання грошової допомоги жителям територіальної громади для вирішення соціально-побутових та інших питань, подолання скрутних, непередбачуваних та надзвичайних життєвих обставин.

4.Основні завдання Програми

Для досягнення мети Програмою передбачено виконання наступних завдань:

- 1)надання матеріальної допомоги найбільш вразливим верствам населення шляхом виділення коштів із місцевого бюджету;
- 2)адресність соціальної підтримки населення громади;
- 3)забезпечення додаткових до встановлених державою гарантій із соціального захисту населення;
- 4)удосконалення якості надання соціальних послуг;

5)сприяння розвитку системи надання соціальних послуг на території громади.

3

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми

Програма передбачає часткове розв'язання проблем соціально незахищених жителів громади за тими напрямками, де спостерігається дефіцит ресурсів з державного бюджету.

Реалізація визначених завдань передбачається за рахунок коштів бюджету територіальної громади в межах фінансових можливостей з дотриманням вимог Бюджетного кодексу України.

Обсяги фінансування Програми можуть змінюватись (коригуватись) в межах наявних фінансових ресурсів.

Ресурсне забезпечення Програми наведено в Додатку 2, заходи - Додатку 3.

Строк виконання заходів Програми 2025 рік.

6. Очікувані результати від реалізації Програми

Реалізація заходів, передбачених даною Програмою дозволить:

- 1) своєчасно надавати відповідну соціальну допомогу найбільш незахищеним верствам населення громади;
- 2) забезпечити адресність соціальної підтримки громадян;
- 3) поліпшити стан соціальної захищеності осіб пільгових категорій;
- 4) підвищити якість та рівень задоволення потреб отримувачів соціальних послуг, життєдіяльність та соціальну адаптацію осіб, які потрапили в складні життєві обставини.

7. Управління та контроль за ходом виконання Програми

Координацію учасників та виконавців Програми з виконання її заходів здійснює заступник сільського голови виконавчих органів ради відповідно до розмежування посадових обов'язків. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів - постійна депутатська комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар ради

Анжела КРІСТЕЛ

Додаток 2

**РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ПРОГРАМИ МАГАЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
«ТУРБОТА» НА 2024-2025 РОКИ**

Фінансове забезпечення заходів, передбачених Програмою, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету територіальної громади.

Орієнтовний обсяг ресурсів, які планується залучити на виконання Програми, складає:

Джерела фінансування	Обсяги фінансування, всього грн.	В тому числі
		2025 рік
Бюджет територіальної громади	2800000,00	2800000,00

Секретар ради

Анжела КРІСТЕЛ

**ЗАХОДИ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ
МАГАЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ «ТУРБОТА»
НА 2025 РІК В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ**

№ з/п	Найменування заходу	Сума матеріальної допомоги, грн	Рішення органу	Джерела фінансування	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Надання одноразової грошової допомоги інвалідам 1-ї групи	До 2000,00	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	50000,00
2.	Надання одноразової грошової допомоги інвалідам 2-ї групи	До 1500,00	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	50000,00
3.	Надання одноразової грошової допомоги інвалідам 3-ї групи	До 1000,00	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	50000,00
4.	Надання одноразової грошової допомоги дітям з інвалідністю	До 5000,00	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	200000,00
4.	Надання одноразової грошової допомоги онкохворим громадянам	До 5000,00	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	100000,00
5.	Надання одноразової грошової допомоги особам, що проходили військову службу в Республіці Афганістан	До 1500,00	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	20000,00
6.	Надання одноразової грошової допомоги учасникам та ліквідаторам ЧАЕС	До 1500,00	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	20000,00

7.	Надання одноразової грошової допомоги на поховання громадян, сім'ям, що знаходяться в скрутному матеріальному становищі та особам, що здійснили поховання одиноких жителів громади	До 10000,00	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	100000,00
8.	Надання одноразової грошової допомоги у зв'язку з хірургічним втручанням	До 20 відсотків від її загальної вартості	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	350000,00
9.	Надання одноразової грошової допомоги на відшкодування за придбання лікарських препаратів та медичного приладдя	До 10000,00	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	210000,00
10.	Надання одноразової грошової допомоги жителям громади, у яких внаслідок пожежі, повені, інших надзвичайних ситуацій зруйновані (пошкоджені) житлові будинки, сараї, гаражі, інше майно	В залежності від року будівництва, використаних будівельних матеріалів, стану житлового будинку, сараю, гаража, іншого майна при: 1. Повному пошкодженні (руйнуванні) житлового будинку – до 300000,00 грн.; сараю, гаража, іншого майна – до 70000,00 грн 2. Пошкодженні до 50 відсотків житлового	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	1000000,00

		будинку – до 150000,00 грн; сараю, гаража, іншого майна – до 40000,00 грн. 3. Часткове пошкодження житлового будинку – до 50000,00 грн; сараю, гаража, іншого майна – до 20000,00 грн.			
11.	Надання щомісячної грошової допомоги громадянам, які потребують ліків для проведення гемодіалізу	До 7000,00	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	400000,00
12.	Надання одноразової грошової допомоги громадянам, що опинилися в складних життєвих обставинах	До 2000,00 грн,	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	100000,00
13.	Надання щомісячної грошової допомоги вдовам, учасників бойових дій в Республіці Афганістан та учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС	До 2000,00	Виконавчий комітет	Місцевий бюджет	100000,00
14.	Надання ритуальних послуг для організації поховання одиноких жителів громади (доставка, домовини, подушки, надгробного хреста, похоронного покривала, вінка)	До 10000,00	Відділ правового забезпечення, оборонної і мобілізаційної роботи та цивільного захисту	Сільський бюджет	50000,00
	ВСЬОГО				2800000,00

Секретар ради

Анжела КРІСТЕЛ

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення 42 сесії Магальської
сільської ради VIII скликання
від «07» квітня 2025 р.№ 8-42/25**

ПОЛОЖЕННЯ

**про виплату грошової допомоги в рамках Програми Магальської
територіальної громади «Турбота» на 2025 рік**

1. Загальні положення

1. Грошова допомога є одним із видів соціальної допомоги, виплачується за рахунок коштів місцевого бюджету та надається жителям громади, які знаходяться в скрутному матеріальному становищі, постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій тощо.

2. Загальна сума коштів для надання грошової допомоги затверджується сесією ради при прийнятті бюджету на відповідний бюджетний рік.

3. Метою Положення є надання оперативної матеріальної підтримки потребуючим категоріям громадян громади.

2. Порядок надання одноразової грошової допомоги в рамках програми «Турбота»

4. Одноразова грошова допомога найбільш вразливим групам малозабезпечених верств населення та іншим категоріям громадян, що

потребують соціального захисту, в рамках Програми «Турбота», надається один раз на рік.

5. Одноразова грошова допомога надається громадянам за умови їх реєстрації (проживання, що підтверджується відповідним актом) на території Магальської сільської ради.

6. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є особиста заява громадянина, члена його сім'ї чи представника, на адресу сільського голови, в якій зазначається прізвище, ім'я, по батькові особи, адреса проживання та обґрунтовані мотиви звернення.

7. В залежності від виду надання одноразової допомоги заявником до заяви надаються відповідні копії документів.

8. Заява та пакет документів подаються до відділу ЦНАП.

2

9. Надані заявником документи, після опрацювання адміністратором, перевіряються начальником відділу ЦНАП, про що свідчить запис на заяві «Перелік документів відповідає встановленим вимогам» та особистий підпис і дата.

10. ЦНАП передає заяву та пакет документів до відділу соціального захисту населення.

11. Відділ соціального захисту населення готує відповідний проект рішення та вносить його на розгляд чергового або позачергового засідання виконавчого комітету сільської ради.

12. Виконавчий комітет сільської ради приймає рішення про надання грошової допомоги або про відмову в наданні такої.

13. Секретар виконавчого комітету передає прийняті рішення у відділ бухгалтерського обліку та звітності.

14. Виплата грошової допомоги, здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності на банківську картку заявника.

15. В разі екстреної необхідності надання заявнику грошової допомоги, відповідне рішення на підставі поданих документів відділом соціального захисту, приймає сільський голова у формі розпорядження, яке в послідуєчому затверджується виконавчим комітетом сільської ради.

16. Надати право виконавчому комітету сільської ради, за необхідності та при наданні відповідних підтверджуючих документів, надавати одноразову матеріальну допомогу іншим категоріям громадян, та визначати суми виплат.

3. Порядок надання одноразової грошової допомоги в рамках програми «Турбота» з урахуванням доходів громадян

17. Одноразова грошова допомога з урахуванням отримання місячного доходу на члена сім'ї не більше 1-го прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, встановленого Законом України «Про державний бюджет України» на відповідний бюджетний рік, надається громадянам на відшкодування придбаних лікарських препаратів;

18. Одноразова грошова допомога з урахуванням отримання місячного доходу на члена сім'ї не більше 2-х прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність, встановленого Законом України «Про державний бюджет України» на відповідний бюджетний рік, надається громадянам на:

- 1) проведення операції з хірургічного втручання;
- 2) відшкодування вартості у зв'язку з проведенням операції.
3. До заяви особою додаються наступні документи:

- 1) копія паспорту заявника;
- 2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
- 3) витяги з реєстру;
- 4) довідка про доходи заявника та осіб, які постійно проживають разом із ним і ведуть спільне господарство;

3

5) банківські реквізити особистого карткового рахунку заявника або іншого члена сім'ї (в разі важкого перебігу захворювання), на який будуть перераховані кошти.

19. При наданні одноразової грошової допомоги на:

1) відшкодування лікарських препаратів, крім зазначених в пункті 3 цього розділу документів, заявником надаються довідки (виписки) підтверджуючі про лікування та чеки про придбання лікарств в аптечних закладах;

2) надання одноразової допомоги на проведення операції з хірургічного втручання або на відшкодування вартості у зв'язку з проведенням операції крім зазначених в 3 цього розділу документів заявником надаються довідки (виписки) з закладу охорони здоров'я про необхідність проведення хірургічного втручання або про здійснення такого, підтверджуючі документи щодо необхідної суми коштів або проплачені кошти.

4. Порядок надання одноразової грошової допомоги без врахування доходів громадян

20. Одноразова грошова допомога надається без врахування доходів громадян в наступних випадках:

1) для підтримки дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування. Для її отримання заявником до сільської ради подаються: відповідна заява; копія паспорта заявника; копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; копії свідоцтва про народження дітей; копії документів підтверджуючих про позбавлення батьківського піклування тощо; банківські реквізити особистого карткового рахунку, на який будуть перераховані кошти;

2) надання одноразової грошової допомоги на поховання одиноких громадян. Для її отримання заявником до сільської ради подаються: відповідна заява; копія паспорта заявника; копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; копія свідоцтва про смерть особи; підтверджуюча документи (інформація) про участь в захороненні особи; банківські реквізити особистого карткового рахунку, на який будуть перераховані кошти;

3) надання одноразової грошової допомоги жителям громади, у яких внаслідок пожежі, повені, інших надзвичайних ситуацій зруйновані (пошкоджені) житлові будинки, сараї, гаражі, інше майно.

Для її отримання заявником до сільської ради подаються: відповідна заява; копія паспорта; копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; довідка з підрозділу ДСНС про факт пожежі в господарстві громадянина; Акт комісії сільської ради про пожежу та пошкоджене майно; документи підтверджуючі право власності на об'єкт, що зазнав пошкодження (за їх відсутності відповідну довідку виконавчого комітету про належність об'єкту заявнику або прописки/проживання заявника за даною адресою, що підтверджується витягом з ДРГ, довідкою або актом опитування сусідів, випискою з погосподарської книги) інші підтверджуючі наявні документи, що стосуються понесених втрат (фото, відео-матеріали тощо); банківські реквізити особистого карткового рахунку, на який будуть перераховані кошти».

4

Відділ юридичного забезпечення, оборонної і мобілізаційної роботи, цивільного захисту та охорони навколишнього середовища є відповідальним за складання Акту комісії сільської ради про надзвичайну ситуацію та пошкоджене майно, збір необхідних документів, підготовку відповідних проектів рішень на засідання виконавчого комітету та уповноважений на залучення спеціалістів виконавчого апарату до роботи комісії в залежності від ситуації, що складається.

4) надання одноразової допомоги громадянам, що потребують ліків для проведення гемодіалізу.

Для її отримання заявником до сільської ради подаються: відповідна заява; копія паспорта заявника; копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; довідки (виписки) з закладу охорони здоров'я про необхідність проведення гемодіалізу; банківські реквізити особистого карткового рахунку, на який будуть перераховані кошти.

5) надання одноразової грошової допомоги інвалідам 1-ї, 2-ї та 3-ї групи.

Для її отримання заявником до сільської ради подаються: відповідна заява; копія паспорта заявника; копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; підтверджуючі документи про встановлення інвалідності; банківські реквізити особистого карткового рахунку, на який будуть перераховані кошти;

б) надання одноразової грошової допомоги онкохворим громадянам.

Для її отримання заявником до сільської ради подаються: відповідна заява; копія паспорта заявника; копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; підтверджуючі документи про захворюваність; банківські реквізити особистого карткового рахунку, на який будуть перераховані кошти;

7) надання одноразової грошової допомоги особам, що проходили військову службу в Республіці Афганістан.

Для її отримання заявником до сільської ради подаються: відповідна заява; копія паспорта заявника; копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; підтверджуючі документи про військову службу в Афганістані; банківські реквізити особистого карткового рахунку, на який будуть перераховані кошти;

8) надання одноразової грошової допомоги учасникам та ліквідаторам ЧАЕС. Для її отримання заявником до сільської ради подаються: відповідна заява; копія паспорта заявника; копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; підтверджуючі документи про участь в ліквідації аварії на ЧАЕС, проживання в Чорнобильській зоні тощо; банківські реквізити особистого карткового рахунку, на який будуть перераховані кошти.

9) надання одноразової грошової допомоги громадянам, що опинилися в складних життєвих обставинах.

Для її отримання заявником до сільської ради подаються: відповідна заява; копія паспорта; копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; Акт обстеження соціально-побутових умов проживання громадянина, в якому зазначається про доцільність (не доцільність) надання одноразової допомоги; банківські реквізити особистого карткового рахунку, на який будуть перераховані кошти.

5

10) надання щомісячної грошової допомоги вдовам учасників бойових дій в Республіці Афганістан та учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС.

Для її отримання заявником до сільської ради подаються: відповідна заява; копія паспорта заявника; копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; підтверджуючі документи про військову службу в Афганістані, участь в ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС; свідоцтво про смерть чоловіка, банківські реквізити особистого карткового рахунку, на який будуть перераховані кошти;

Секретар ради

Анжела КРІСТЕЛ