

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง ที่สอดคล้องกับประเด็นดังต่อไปนี้

แนวทาง/วิธีการนำ ผลวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้ รับผิดชอบ/ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนิน การ	ผลการดำเนินการ (ให้ตอบเป็นข้อความ และ/หรือ Link ที่เผยแพร่บนเว็บ ไซต์)
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
1.จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ทุกกลุ่มงาน	1. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ งานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rayong.m-society.go.th/home/
2.จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	ทุกกลุ่มงาน	2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน /บอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rayong.m-society.go.th/home/

แนวทาง/วิธีการนำ ผลวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้ รับผิดชอบ/ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนิน การ	ผลการดำเนินการ (ให้ตอบเป็นข้อความ และ/หรือ Link ที่เผยแพร่บนเว็บ ไซด์)
3. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร การ ดำเนินงานของหน่วย งาน ให้ครอบคลุม ทุก ขั้นตอนการดำเนินงาน	ทุกกลุ่มงาน	3.เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน สม่ำเสมอ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rayong.m-society.go.th/home/
ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service				
1, ประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการให้ความ ช่วยเหลือ E-service ของหน่วยงาน	กลุ่มการ พัฒนาสังคม และ สวัสดิการ และศูนย์ บริการคน พิการ	1.เผยแพร่ช่องทาง E-service สำหรับการขอรับความช่วยเหลือ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rayong.m-society.go.th/home/
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				

แนวทาง/วิธีการนำ ผลวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้ รับผิดชอบ/ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนิน การ	ผลการดำเนินการ (ให้ตอบเป็นข้อความ และ/หรือ Link ที่เผยแพร่บนเว็บ ไซด์)
1. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซ ต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน	กลุ่มงาน นโยบาย และวิชาการ	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ให้อัปเดตอยู่เสมอ ผ่านทางสื่อโซเชียลของทางหน่วย งาน อาทิเช่น Line Facebook Tiktok เว็บไซต์ เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสาร ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับ ทราบ 2. เน้นการทำสื่อที่น่าสนใจ เพื่อ เป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rayong.m-society.go.th/home/

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

1. การกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบของทาง ราชการ	กลุ่มงาน อำนวยการ	1.จัดการประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ให้ความรู้ และกำชับ ในที่ประชุมสำนักงาน ฯ ทุกเดือน
--	----------------------	---	------------------------------	--

แนวทาง/วิธีการนำ ผลวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้ รับผิดชอบ/ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนิน การ	ผลการดำเนินการ (ให้ตอบเป็นข้อความ และ/หรือ Link ที่เผยแพร่บนเว็บ ไซด์)
		ตลอดจนการกำกับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และใช้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น		
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
1. มีการพัฒนาวิธีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	กลุ่ม นโยบาย และวิชาการ	1. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกเดือนผ่านทางช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วย งานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rayong.m-society.go.th/home/
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
1. มีการขับเคลื่อน จริยธรรมตามประเด็นที่ มุ่งเน้นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์	กลุ่มงาน บริหาร	1. หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อน จริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ให้ความรู้ และกำกับ ในที่ประชุมสำนักงาน ฯ ทุกเดือน

แนวทาง/วิธีการนำ ผลวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้ รับผิดชอบ/ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนิน การ	ผลการดำเนินการ (ให้ตอบเป็นข้อความ และ/หรือ Link ที่เผยแพร่บนเว็บ ไซต์)
ส่วนตนและผล ประโยชน์ส่วนรวม		2. สอดแทรกเนื้อหาประเด็นที่เกี่ยว กับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ใน การประชุมประจำเดือนเพื่อให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และตระหนักถึงคุณและโทษต่าง ๆ ที่ จะเกิดขึ้น		
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
1.การประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ข้อมูล หรือ แนะนำร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานพม. ประจำจังหวัดระยอง	กลุ่ม นโยบาย และวิชาการ	1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่ สามารถแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ให้ข้อมูล หรือแนะนำร้องเรียนการ ทุจริตภายในหน่วยงานและเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rayong.m-society.go.th/home/

ภาคผนวก

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567