



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน **หน่วยงานที่ขอเบิก** โทรศัพท์

ที่ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการและเบิกเงินสำรองจ่ายค่าร่วมพิธีไว้อาลัยศพ **บิดา/มารดา** ของพนักงาน

เรียน อธิการบดี

๑. สรุปเรื่อง

ด้วย..... บิดา/มารดาของ.....ตำแหน่ง

สังกัด..... ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ. และญาติได้จัดพิธีไว้อาลัยระหว่างวันที่ ณ และได้ประกอบพิธีฌาปนกิจศพตามศาสนา.....เมื่อวันที่ ณ

โดยที่บุคคลดังกล่าวเป็นบิดา/มารดา ของพนักงานมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรร่วมเป็นเจ้าภาพเพื่อไว้อาลัยให้แก่ผู้วายชนม์ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ร่วมเป็นเจ้าภาพในพิธีไว้อาลัย

๒. งบประมาณ

ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป หมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสวัสดิการพนักงานอื่น ส่วนการทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จำแนกเป็น

๑. เงินร่วมเป็นเจ้าภาพ พิธีไว้อาลัย จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๒. ค่าจัดซื้อพวงหรีดเคารพศพ จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓. พัสตุ

ขออนุมัติให้ส่วน..... ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและอนุมัติแต่งตั้งให้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 วรรคสอง

๔. การเบิกจ่าย

เบิกเงินสำรองจ่าย โดย รหัสพนักงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร ส่วน..... จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าส่วน.....

เอกสารประกอบการขอเบิก

- ☐ 1. สำเนาใบมรณบัตร จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้านซึ่งระบุว่า ตาย ของผู้เสียชีวิต จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ 4. สำเนาบัตรประชาชนของพนักงานที่ขอเบิกสวัสดิการ จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ 5. สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานที่ขอเบิกสวัสดิการ จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ 6. ใบเสร็จค่าพวงหรีด
 - ☐ 7. ใบรับรองการจ่ายเงิน (ตามแบบฟอร์มของส่วนการเงินและบัญชี)
 - ☐ 8. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของผู้เสียชีวิต (ถ้ามี)
9. กรณีที่เบิกเงินช่วยเหลือค่างานศพของบิดา ให้แนบเอกสารดังนี้
- ☐ ใบสำคัญการสมรสของบิดากับมารดา หรือ
 - ☐ ใบสำคัญการหย่า (ในกรณีมีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือ
 - ☐ สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา หรือ
 - ☐ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
10. กรณีที่เบิกเงินช่วยเหลือค่างานศพของคู่สมรส ให้แนบเอกสารดังนี้
- ☐ ใบสำคัญการสมรส
11. กรณีที่เบิกเงินช่วยเหลือค่างานศพของบุตร ให้แนบเอกสารดังนี้
- ☐ ใบสูติบัตรของบุตร
 - ☐ ใบสำคัญการสมรส หรือ ใบทะเบียนรับรองบุตร (กรณีบิดาเป็นผู้ขอเบิก)
- ทั้งนี้ให้พนักงานแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)