

Узгоджено :
_____Л.Архілюк
ЗДНВР

Затверджую :
_____О.Попадюк
Директор ліцею №10

**Індивідуальний навчальний план
за екстернатною формою навчання
Чернівецького ліцею №10**

Предмет вивчення : Інформатика 7 клас

Підстава : Навчальної програми для закладів загальної середньої освіти затвердженої Міністерством освіти і науки України (наказ № 804 від 07.06.2017 р.) *Укладачі програми (2015-2016 р.):* М. І. Жалдак, Ю. В. Горошко, О. В. Коршунова, Б. В. Кудренко, Н. В. Морзе, Є. В. Мотурнак, Т. В. Нанаєва, Г. О. Проценко, Й. Я. Ривкінд, В. В. Шакотько, І. О. Завадський, В. В. Лапінський, А. В. Паньков. *Над оновленням програми (2017 рік) працювали:* І. О. Завадський, О. В. Пасічник, Н. А. Саражинська, О. О. Богатирьов, С. М. Бондаренко, Л. В. Булигіна, О. Б. Коротка, Б. В. Кудренко, В. В. Лапінський, Л. В. Палюшок, Л. М. Федор.

Рекомендований підручник : <https://pidruchnyk.com.ua/1489-informatika-7-klas-bondarenko.html>

Рекомендований інтернет ресурс :

<https://armonline.pp.ua/uroky/7-klas-informatyka/prezentatsii-konspekty-urokiv-testovi-zavdannia-informatyka-7-klas/>; дистанційна підтримка освіти школярів: <https://disted.edu.vn.ua/courses/work/1047>

Рекомендоване навантаження : I семестр – 1 година на тиждень
II семестр – 1 години на тиждень

Графік індивідуальних консультацій :

I семестр	Четвер 15-00-16-00
-----------	--------------------

II семестр

Четвер 15-00-16-00

Терміни написання перевірочних робіт :

I семестр : четвертий тиждень грудня(п'ятниця) : Контрольна робота №1

II семестр : четвертий тиждень травня (четвер) : Контрольна робота №2

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчання
I семестр	
Тема 1. Служби Інтернету (6 год)	
Поштові служби Інтернету. Створення електронної скриньки. Надсилання, отримання, перенаправлення повідомлень. Пересилання файлів. Використання адресної книги та списків розсилки. Етикет електронного листування. Правила безпечного користування електронною скринькою. Основні ознаки спаму й фішингу. Використання інтернет-ресурсів для спільної роботи. Рівні та способи доступу до ресурсів. Зберігання даних та колективна робота з документами в Інтернеті; керування спільним доступом до них. Хмарні сервіси. Онлайнні перекладачі. Інтернет речей	Учень/учениця Знаннєва складова <i>Пояснює</i> принципи функціонування служб електронної пошти та спільного доступу, поняття хмарних сервісів. <i>Пояснює</i> небезпеки, пов'язані з використанням електронної пошти. <i>Пояснює</i> основні принципи функціонування Інтернету речей, поняття кінцевого пристрою, проміжного мережевого пристрою, середовища передавання даних, датчика в пристрої, контролера Діяльнісна складова <i>Створює</i> поштову скриньку та використовує її. <i>Створює і використовує</i> списки розсилки. <i>Уміє</i> працювати в команді й організовувати спільну роботу в онлайн-середовищах. <i>Використовує</i> онлайнні перекладачі Ціннісна складова <i>Усвідомлює</i> переваги та недоліки електронної пошти як засобу спілкування. <i>Дотримується</i> принципів електронного етикету та безпечного користування електронною поштою. <i>Усвідомлює</i> цінність персонального освітньо-комунікаційного середовища для навчання та саморозвитку. <i>Усвідомлює</i> значення Інтернету речей у житті людини
Тема2. Опрацювання табличних даних (10 год)	

Поняття електронної таблиці. Табличні процесори, їх призначення. Середовище табличного процесора. Об'єкти електронних таблиць — аркуш, клітинка, діапазон клітинок. Типи даних: числові, грошові, дати, текст, відсотки. Введення, редагування й форматування даних основних типів. Адресація. Формули. Редагування та форматування електронних таблиць. Копіювання та переміщення клітинок і діапазонів, зокрема тих, що містять формули. Автозаповнення та автозавершення. Моделі. Етапи побудови моделей. Реалізація математичних моделей	Учень/учениця Знаннєва складова Пояснює призначення електронних таблиць, зокрема як засобу моделювання. Знає принципи адресації клітинок і діапазонів. Називає основні типи даних та пояснює їхнє призначення. Називає і пояснює призначення основних об'єктів ЕТ. Пояснює поняття моделі Діяльнісна складова Застосовує засоби опрацювання електронних таблиць для розв'язання навчальних і життєвих задач. Аналізує умову задачі, виокремлює зв'язки між величинами. Реалізує математичні моделі засобами електронних таблиць. Використовує формули в електронних таблицях. Редагує і форматує електронні таблиці. Застосовує засоби автозаповнення й автозавершення для прискорення введення даних Ціннісна складова Розпізнає задачі, для яких доцільно використовувати електронні таблиці. Робить висновки на основі аналізу даних в електронних таблицях
II семестр	
Тема 3. Алгоритми та програми (19 год)	
Величини. Змінні. Вказівка присвоювання. Створення алгоритмів і програм з використанням змінних і різних алгоритмічних структур: лінійних, розгалужень і повторень. Опис моделей у середовищі програмування	Учень/учениця Знаннєва складова Пояснює поняття величини, змінної та операції присвоювання. Знає базові алгоритми роботи зі змінними: обмін значеннями, визначення найбільшого й найменшого з двох значень Діяльнісна складова Використовує різні алгоритмічні структури та змінні для розв'язання навчальних і життєвих задач. Застосовує засоби програмування для побудови моделей Ціннісна складова Усвідомлює роль програмування та моделювання для розв'язання навчальних і життєвих задач

З планом ознайомлена (ознайомлений) і погоджуюсь _____

Дата

підпис (одного з батьків)