

	АО «Алматинский технологический университет»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке действия	
	«Социальный пакет для обучающихся АО «АТУ»	МС ISO 9000:2015, МС ISO 9001:2015, МС ISO 37001:2016, МС ISO 27001:2022
	АТУ-ПВР-ППД-7.5.1-2024-03	Дата введения: « » 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «АТУ»

_____ Т.К. Кулажанов

« » _____ 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«Социальный пакет

для обучающихся АО «АТУ»

АТУ-ПВР-ППД-7.5.1-2024-03

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

_____ Нурахметов Б.К.

“ ” _____ 2024 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано проректором по ВР.

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе и вводится в действие со дня подписания.

Настоящее Положение является обязательным для обучающихся АО «АТУ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с документированной процедурой АТУ-УКиА-ДП-7.5-2023-02.

Периодическая проверка Настоящего Положения производится проректором по ВР с интервалом, не превышающим 3 года, в соответствии с ДП АТУ-УКиА-ДП-7.5-2023-02.

Считать утратившим силу Положение «Социальный пакет для обучающихся АО «АТУ» и ТЭК АО «АТУ»», АТУ-ПВРиСВ-ППД-7.5.1-2022-03, утвержденное 16.02.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

<u>1 НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА</u>	4
<u>2 РАЗРАБОТЧИК</u>	4
<u>3 ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА</u>	4
<u>4 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</u>	4
<u>5 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>6 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ</u>	6
<u>7 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	8
<u>8 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТИПЕНДИИ</u>	8
9 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	9
<u>10 ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ОПЛАТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</u>	10
<u>11 СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ЛЬГОТЫ</u>	12
<u>12 ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	13
<u>13 РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ</u>	13
<u>14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ</u>	13
<u>15 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ</u>	14
<u>16 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ</u>	14
<u>17 ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	15
Форма заявления.....	15
Форма расписки.....	16
Форма представления	17
Форма протокола заседания комиссии.....	18
Перечень документов для предоставления льгот по оплате за образовательные услуги.....	19
<u>18 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</u>	21
<u>19 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ</u>	21
<u>20 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	21
<u>21 ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК</u>	22

1 НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 «Социальный пакет для обучающихся АО «АТУ»» АТУ-ПВР-ППД-7.5.1-2024-03.

2 РАЗРАБОТЧИК

2.1 Проректор по воспитательной работе.

3 ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Настоящий социальный пакет разработан для дальнейшего развития и совершенствования социальной защиты и улучшения уровня жизни обучающихся АО «АТУ».

4 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

4.2 МС ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

4.3 МС ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции – требования и руководство по применению;

4.4 МС ISO 27001:2022 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита персональных данных – Системы менеджмента информационной безопасности – Требования»;

4.5 Закон РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изм. и дополнениями на 01.05.2023 г.);

4.6 Закон РК от 11 июля 1997 года N 151 «О языках в Республике Казахстан» (с изменениями и дополнениями на 01.05.2023г.);

4.7 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024г.);

4.8 Закон РК от 9 февраля 2015 года № 285-V «О государственной молодежной политике» (с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.)

4.9 Закон РК «О волонтерской деятельности» от 30 декабря 2016 года № 42-VI ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024г.);

4.10 Указ Президента РК от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента РК» (с изменениями и дополнениями на 17.07.2023г.);

4.11 Постановление Правительства РК от 28 марта 2023 года № 247 «Об утверждении Концепции государственной молодежной политики РК на 2023 - 2029 годы»;

4.12 Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования» от 7 февраля 2008 года №116 (с изменениями и дополнениями от 10.10.2022 г.);

4.13 Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего

и послевузовского образования (с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.);

4.14 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями на 11.08.2023 г.);

4.15 Приказ Министра образования и науки РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 07.08.2023 г.);

4.16 Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями на 11.02.2024 г.);

4.17 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК № 94 от 06.05.2021г.);

4.18 Устав АО «Алматинский технологический университет»;

4.19 Программа развития АО «Алматинский технологический университет» на 2023-2029 гг., утвержденная решением Совета директоров АО «АТУ» от «25» сентября 2023 г., протокол № 12;

4.20 Политика в области качества от 25.09.2023 г.;

4.21 Политика противодействия коррупции АО «АТУ» от 26 января 2022 г.;

4.22 «Политика информационной безопасности» АТУ-УКиА-ДП-5.2-2022-06;

4.23 Кодекс академической честности АО «Алматинского технологического университета» АТУ-УМУ-ППД-7.5.1-2023-10;

4.24 «Положение о Совете по координации деятельности кураторов АО «АТУ» АТУ-ПВР-ППД-7.5.1-2024-08;

4.25 ДП «Документированная информация» АТУ-УКиА-ДП-7.5-2023-02;

4.26 ППД «Правила документирования и управления документированной информацией» АТУ-К-ППД-7.5.1-2024-01;

4.27 ДП «Управление рисками» АТУ-УКиА-ДП-6.1-2021-10;

4.28 Приказы и распоряжения ректора АО «АТУ».

5 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины	Определения
Антикоррупционная политика АО «АТУ»	Правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры, повышение доверия общества к деятельности АО «АТУ».
Государственная стипендия	Ежемесячное пособие обучающимся в рамках государственного образовательного заказа (на основе гранта) средних специальных и высших учебных заведений.
Декан	Должностное лицо, осуществляющее руководство факультетом.

Термины	Определения
Дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети, родители которых лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, оставили детей в медицинских и иных учреждениях, находятся в местах лишения свободы
Досуг	Время, не занятое работой, какими-либо делами.
Заявление	Официальное обращение, письменная просьба о чем-либо, составленная по установленной форме и подаваемая на имя руководителя.
Здравпункт	Медицинский пункт, организуемый в учреждениях, для оказания доврачебной или первой врачебной помощи при травмах, внезапных заболеваниях, профессиональных отравлениях, для организации мероприятий по борьбе с общей и профессиональной заболеваемостью, производственным травматизмом, а также по оздоровлению условий труда и быта.
Малоимущая семья	Семья, имеющая за последние 12 месяцев перед обращением о предоставлении льгот обучающимся совокупный месячный доход на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного для этих целей законодательством РК.
Многодетная семья	Семья, имеющая четырех и более совместно проживающих (включая временно отсутствующих) несовершеннолетних детей.
Наименование документа	Обозначение вида письменного документа.
Неполная семья	Семья, в которой детей (ребенка) воспитывает один из родителей, в том числе разведенный, вдовый.
Одинокая мать-студент	Женщина, родившая ребенка, но не вступившая в законный брак, и алименты которой не выплачиваются.
Попечитель	Лицо, назначенное в установленном законом РК порядке для осуществления функций по попечительству, действующий от имени ребенка и является его законным представителем до достижения им совершеннолетия.
Патронат	Патронат - форма воспитания, при которой дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (родителя), передаются на патронатное воспитание в семьи по договору, заключаемому органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, и лицом, выразившим желание взять ребенка (детей) на воспитание.
Пенсионер	Лицо, получающее регулярное денежное пособие, выплачиваемое лицам, которые достигли пенсионного возраста, стали инвалидами или потеряли кормильца.
Сирота	Лицо в возрасте до 18 лет, у которого умерли оба или единственный родитель.
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество.

Термины	Определения
Система менеджмента противодействия коррупции	Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов АО «АТУ» для разработки политики и целей, а также процессов по борьбе с коррупцией, взяточничеством.
Скидка	Добровольное, одностороннее снижение стоимости услуги поставщиком от первоначальной стоимости услуги.
Социальный пакет	Набор льгот или дополнительных услуг, оплату которых берет на себя организация образования.
Стандарт	Документ или нормативный документ с особыми свойствами
Структурное подразделение	Организационно – выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними функций.
Управление документами	Комплекс работ по анализу документов на соответствие, по учету и поддержанию их в действии, распространению и доведению до сведения заинтересованных лиц.

6 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АВ	Академические вопросы
АО «АТУ»	Акционерное общество «Алматинский технологический университет»
АТУ-УКиА-ДП-7.5-2024-02	Документированная процедура «Документированная информация».
АТУ-ОУП-ДП-7.1.2-2022-01-02	Документированная процедура «Правила внутреннего трудового распорядка»
АТУ-ПВРиСВ-СТ-7.5.1-2020-14	Антикоррупционный стандарт Акционерного общества «Алматинский технологический университет»
АТУ-К-ППД-7.5.1-2024-01	Правила о порядке действия «Правила документирования и управления документированной информацией»
АТУ-УКиА-ДП-6.1-2021-10	Документированная процедура «Управление рисками»
АТУ-УКиА-ДП-5.2-2022-06	«Политика информационной безопасности»
АТУ-УМУ-ППД-7.5.1-2023-10	Кодекс академической честности Акционерного общества «Алматинский технологический университет»
АТУ-ПВР-ППД-7.5.1-2024-08	«Положение о Совете по координации деятельности кураторов АО «АТУ»
ВР	Воспитательная работа
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ДИ	Должностная инструкция

Сокращение	Полное наименование
ДП	Документированная процедура
ЗОЖ	Здоровый образ жизни
ISO	Международная организация по стандартизации
Комиссия	Комиссия по предоставлению льгот по оплате за образовательные услуги обучающимся АО «АТУ»
МРП	Месячный расчётный показатель
МС	Международный стандарт
Настоящее Положение	«Социальный пакет для обучающихся АО «АТУ»» АТУ-ПВР-ППД-7.5.1-2023-03
ОМКО	Отдел менеджмента качества образования
ППД	Положение о порядке действия
Проректор по ВР	Проректор по воспитательной работе
РК	Республика Казахстан
СМ	Совет молодежи
СМК	Система менеджмента качества
ССУЗ	Средне-специальное учебное заведение
ССО	Студенческий строительный отряд
СТОП	Студенческий отряд правопорядка
УКиА	Управление качеством и аккредитации
УПО	Управление послевузовского образования
УПОиПК	Управление правового обеспечения и противодействия коррупции
УЭиБП	Управление экономики и бюджетного планирования
ФЭВ	Финансово-экономические вопросы
ГРА	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).
Интегральный ГРА	Совокупный уровень учебных достижений обучающегося, склонности к исследовательской деятельности и степень развитости социальных компетенций.

7 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Социальный пакет служит для реализации следующих задач:

7.1.1 совершенствование механизмов оказания всесторонней социальной помощи и поддержки обучающихся АО «АТУ»;

7.1.2 улучшение социально-экономических и социально-бытовых условий обучающихся.

7.2 Средства на развитие социального пакета формируются из собственных средств АО «АТУ»

7.3 Все виды льгот предоставляются на один учебный год.

8 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТИПЕНДИИ

8.1 Для оказания социальной поддержки в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования» предусмотрены надбавки к государственной стипендии следующим категориям в размере:

8.1.1 инвалидам по зрению и инвалидам по слуху – 75 %;

8.1.2 обучающимся, приравненным в соответствии с Законом РК «О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним» по льготам, гарантиям к инвалидам войны-50 %;

8.1.3 обучающимся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) граждан – 30 %;

8.1.4 обучающимся, имеющим по результатам экзаменационной сессии (кроме студентов, получающих государственные именные стипендии и стипендии Президента РК) только оценки «отлично» – 15 %;

8.1.5 инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), а также студентам, имеющим по результатам экзаменационной сессии только оценки «отлично» – повышенная государственная стипендия;

8.1.6 обучающимся, больным туберкулезом, при наличии соответствующего медицинского заключения, государственная стипендия устанавливается и выплачивается за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности.

8.2 Государственная стипендия назначается только обучающимся по государственному заказу на очной форме обучения.

9 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ОБУЧАЮЩИМСЯ

9.1 Для получения социальной поддержки, указанной в разделе 10, обучающийся до 1 октября текущего учебного года предоставляет декану факультета следующие документы:

9.1.1 заявление на имя ректора (**Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-01**);

9.1.2 копию документа, удостоверяющего личность (обязательно);

9.1.3 сведения о составе семьи (обязательно);

9.1.4 справку о доходах членов семьи (обязательно);

9.1.5 заключение врачебно-консультационной комиссии (при наличии);

9.1.6 копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (при наличии);

9.1.7 копии документов, выданных компетентными органами на территории РК и подтверждающих факты наступления и последствий природных стихийных явлений (акты государственных органов, включая местные представительные и исполнительные органы);

9.1.8 Перечень подтверждающих документов в зависимости от социального статуса обучающегося перечислен в форме **Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-05**.

9.2 Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы по форме **Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-02**.

9.3 Деканы факультетов до 15 октября осуществляют подготовку представлений по форме **Ф. ПВР-7.5.1-2023-03-03** на предоставление обучающимся льгот по оплате за образовательные услуги, которые направляется с пакетом подтверждающих документов, предоставленных обучающимися, на рассмотрение коллегиального органа – комиссии. Для обучающихся магистратуры и докторантуры допустима подготовка представления со стороны начальника УПО.

9.4 Состав комиссии утверждается приказом ректора АО «АТУ», обязательно соблюдение нечетного числа участников комиссии.

9.5 В состав комиссии должны быть включены представители обучающихся АО «АТУ».

9.6 Председатель и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии.

9.7 Рассмотрение представлений деканов факультетов осуществляется на заседании комиссии.

9.8 Проверку на предмет корректности предоставленных данных по ФИО обучающихся, факультету, академической группе, соответствующему GPA осуществляет офис-регистратора АО «АТУ».

9.9 Комиссия на своем заседании проводит оценку и обсуждение представлений на предмет соответствия условиям, указанным в разделе 10 настоящего Положения.

9.10 Решение комиссии по предоставлению и/или мотивированному отказу по льготам по оплате за образовательные услуги обучающимся АО «АТУ» в текущем учебном году оформляется протоколом заседания, по форме **Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-04**, на основании которого издается соответствующий приказ, за подписью ректора АО «АТУ».

9.11 В случае изменения социального положения в течение учебного года, обучающийся до 15 февраля текущего года предоставляет декану факультета подтверждающие документы согласно пп.9.1.1-9.1.8 настоящего Положения.

9.12 Заседание комиссии проводится 2 (два) раза в год – после 15 октября и после 15 февраля в течение одного месяца.

9.13 Извещение о сроках представления заявлений, информирование о перечне необходимых подтверждающих документов, оповещение о статусе рассмотренных заявлений обучающихся на предоставление льгот по оплате за образовательные услуги осуществляет заместитель декана по ВР факультетов.

9.14 Хранение документов и заявлений обучающихся на предоставление льгот по оплате за образовательные услуги осуществляется в течение 5 (пяти) лет.

9.15 Условия предоставления льгот по оплате за образовательные услуги согласно настоящего Положения подлежат публикации на корпоративном сайте АО «АТУ» www.atu.edu.kz.

10 ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ОПЛАТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

10.1 Льготы по оплате за образовательные услуги, предоставляемые по очной форме обучения:

№	Вид льготы	Размер скидки от стоимости за один учебный год
1	Обучающимся, чьи семьи попали под действие природных стихийных явлений (наводнения, пожары и др.)	50 %
2	Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	30 %
3	Обучающимся, которым назначен попечитель или заключен договор о патронатном воспитании	25 %
4	Одиноким матерям-обучающимся	30 %
5	Обучающемуся из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, которого воспитывает одинокий родитель-инвалид или пенсионер	25 %
6	Обучающимся из неполной семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, с доходом ниже прожиточного минимума	25 %
7	Обучающемуся, которого воспитывает одинокий родитель-инвалид или пенсионер	20%
8	Обучающемуся, которого воспитывает одинокий родитель с доходом ниже прожиточного минимума	15 %
9	При одновременном обучении в АО «АТУ» на платной основе двух и более обучающихся из неполной семьи	25 % на каждого обучающегося
10	При одновременном обучении в АО «АТУ» на платной основе двух и более обучающихся из семьи, в которой родитель является обладателем знака «Күміс алқа» или «Алтын алқа»	20 % на каждого обучающегося
11	При одновременном обучении в АО «АТУ» на платной основе двух и более обучающихся из семьи, с доходом ниже прожиточного минимума	20 % на каждого обучающегося
12	Обучающемуся из семьи, в которой родитель является обладателем знака «Күміс алқа» или «Алтын алқа», с доходом ниже прожиточного минимума	15 % и 20 %, соответственно
13	Обучающемуся, имеющему 1 группу инвалидности	20 %
14	Обучающемуся с инвалидностью 2 или 3 группы	15 %
15	Обучающемуся из многодетной семьи, воспитывающей ребенка-инвалида, с доходом ниже прожиточного минимума	15 %
16	Обучающемуся из семьи, имеющей 3 и более несовершеннолетних детей, где оба родителей имеют инвалидность и/или являются пенсионерами, с доходом ниже прожиточного минимума	15 %
17	Обучающемуся из семьи, имеющей 3 и более несовершеннолетних детей, где один из родителей имеет инвалидность и/или является пенсионером, с доходом ниже прожиточного минимума	10 %
18	Обучающимся – обладателям знака «Алтын белгі», аттестата особого образца, с успеваемостью GPA 3,0 и выше за предыдущий академический период обучения и не имеющим академическую	15 %

	задолженность, за исключением студентов 1 курса, обучающимся в первом академическом периоде	
19	Обучающемуся из многодетной семьи, с доходом ниже прожиточного минимума, с успеваемостью GPA 3,0 и выше за предыдущий академический период обучения и не имеющего академическую задолженность, за исключением студентов 1 курса, обучающимся в первом академическом периоде	10 %
20	Обучающемуся из многодетной семьи – кандасов, с доходом ниже прожиточного минимума, с успеваемостью GPA 3,0 и выше за предыдущий академический период обучения и не имеющего академическую задолженность, за исключением студентов 1 курса, обучающимся в первом академическом периоде	10 %
21	Детям сотрудников, имеющих стаж работы в АО «АТУ» свыше 10 лет	10%
22	Обучающемуся-победителю или призеру: республиканских- международных- научных, социальных и спортивных проектов, конкурсов, олимпиад и соревнований	20 % 50%
23	Обучающемуся по программам двойного диплома (с вузами - международными партнерами АО «АТУ»)	до 30 %, в зависимости от программы
24	Обучающемуся, активно участвующего в научной, общественной, культурно-массовой жизни АТУ, на основании интегрального GPA	10 %

11 СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ЛЬГОТЫ

11.1 Бесплатное медицинское сопровождение обучающихся, осуществляется на базе здравпункта АО «АТУ».

11.2 В целях социальной поддержки обучающихся очной формы обучения, испытывающих финансовые затруднения в силу различных обстоятельств, может быть оказана единовременная материальная помощь:

11.2.1 в связи со смертью близких родственников обучающегося (мать, отец, жена, муж, ребенок) – 10 МРП;

11.2.2 в связи с тяжелой и продолжительной болезнью обучающегося до 6 месяцев – 10 МРП;

11.2.3 обучающимся – одиноким матерям – 10 МРП.

11.3 Обучающимся, заболевшим и переболевшим туберкулезом, материальная помощь оказывается 2 (два) раза в год администрацией АО «АТУ» в размере государственной стипендии.

11.4 Право бесплатного проживания в общежитиях предоставляется следующим группам иногородних обучающихся:

11.4.1 детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

11.4.2 переболевшим туберкулезом;

11.4.3 работающим в летний период в трудовых коллективах АО «АТУ».

11.5 Обучающимся - инвалидам с детства и инвалидам I, II и III группы предоставляется льгота за проживание в общежитиях в размере 50% от годовой оплаты.

12 ПОощРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1 По ходатайству деканов, Совета молодежи обучающиеся, принимавшие

активное участие в организации и проведении общественных, спортивных, культурно-массовых мероприятий могут поощряться благодарственными письмами, призами, денежной премией.

12.2 Родителям обучающихся, достигших отличных показателей в учебной, научной и общественной жизни, по итогам учебного года рассылаются благодарственные письма от имени ректора АО «АТУ».

13 РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

Риски связанные с:	Действия по предупреждению рисков
1.несвоевременным предоставлением документов обучающимися; 2.неполным пакетом предоставленных документов обучающимися; 3.нарушением этических норм в отношении обучающихся; 4.немотивированным отказом в предоставлении социальных льгот.	1.заблаговременное объявление и доведение до обучающихся информацию о наличии социальных льгот; 2. обеспечение прозрачности и доступности предоставляемых льгот; 3. внимательное изучение и действие в строгом соответствии с ППД, предоставляющими льготы; 4. мотивированное, письменное уведомление об отказе в предоставлении социальной льготы.

14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Ответственность и полномочия
Проректор по ВР	• Координация и мониторинг всей деятельности по осуществлению процедуры; • Актуализация документированной информации и проверка на соответствие требованиям; • Регистрация контрольных экземпляров, изъятие старых документов; • Своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц, размещение на сайте и информационных стендах только в Pdf формате электронных версий, утвержденной документированной информации; • Архивирование документированной информации СМК.
Деканы факультетов	• Применение исключительно актуализированной версии настоящего Положения; • Регистрация и учет заявления обучающихся; Ведение бумажной документации согласно Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-01, Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-02 и Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-03.
Комиссия по	• Применение исключительно актуализированной

предоставлению льгот по оплате за образовательные услуги обучающимся АО «АТУ»	версии настоящего Положения; ● Проведение заседаний для рассмотрения представлений факультетов по предоставлению скидок на оплату за образовательные услуги; ● Подготовка протокола заседания коллегиального органа Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-04 .
Обучающиеся	● Применение исключительно актуализированной версии настоящего Положения; ● Подача заявлений по форме Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-01 и необходимых документов по форме Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-05 в установленные сроки.

15 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

15.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «АТУ» и не подлежит представлению в полном объеме другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора АО «АТУ».

16 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

16.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2 Решение об изменении, дополнении и отмене настоящего Положения принимает ректор АО «АТУ».

16.3 Вопросы, не регламентированные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РК.

17 ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма заявления

Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-01

Ректору АО «АТУ»,
Кулажанову Т.К.
от обучающегося ____ курса,
группы _____

(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне льготу по оплате за образовательные
услуги на 202__-202_ учебный год в связи с

(подтверждающие документы прилагаю).

Ф.И.О. обучающегося _____

Подпись _____

Дата _____

Форма расписки

Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-02

Расписка

Деканом /заместителем декана/ факультета _____
(факультет) (Ф.И.О.)

приняты следующие документы от обучающегося _____,
группы _____

1. заявление;
2. копия документа, удостоверяющего личность.

копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских прав, ограничении, признании безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признании недееспособными (ограниченно дееспособными);

3. заключение врачебно-консультационной комиссии;
(ненужное вычеркнуть)

Декан /заместитель декана/ факультета: _____

Дата _____

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЛЬГОТ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-03

Ректору АО «АТУ» Кулажанову Т.К.
от декана факультета _____

Представление

Прошу Вас предоставить льготу по оплате за образовательные услуги
на 202_ – 202_ учебный год нижеследующим обучающимся:

№	Ф.И.О.	Специальность	Курс	Социальный статус	GPA	% скид ки	Коммента рий
1.							
2.							
3.							
4.							

Декан факультета:

Дата:

Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-04

заседания комиссии по предоставлению
льгот по оплате за образовательные услуги обучающимся АО «АТУ»

« » 20 г.

Место проведения заседания комиссии:

1. Должность, ФИО
2. Должность, ФИО
3. Должность, ФИО

Поступило предложение для заседания комиссии избрать председателем комиссии _____, секретарем комиссии _____.

1. _____;
2. _____.

Вопрос 1.

1. _____.
2. _____.

ФИО
ФИО

ФИО
ФИО

**Перечень документов
для предоставления льгот по оплате за образовательные услуги
Ф. ПВР-7.5.1-2024-03-05**

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

1. Заявление на имя ректора (с указанием ФИО, группы/курса, факультета, причины подачи заявления)
2. Документ, удостоверяющий личность
3. Транскрипт (для студентов 2-4 курсов)
4. Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя
5. Документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских прав, ограничении, признании безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признании недееспособными или ограниченно дееспособными, уклонение от воспитания ребенка)
6. Документы об опекунов (решения уполномоченного органа, в том числе акты местных исполнительных органов или решение суда о назначении опекуна)

Обучающиеся из многодетной семьи

1. Заявление на имя ректора (с указанием ФИО, группы/курса, факультета, причины подачи заявления)
2. Документ, удостоверяющий личность
3. Транскрипт (для студентов 2-4 курсов)
4. Данные о составе семьи (удостоверения личности родителей, свидетельства о рождении или удостоверения личности братьев и сестер обучающегося)
5. Справка с места работы родителей с указанием заработной платы
6. Справка о доходах родителей или о пенсионных отчислениях
7. Справка о регистрации в качестве безработного
8. Справка с места учебы (университет, колледж, школа) братьев и сестер обучающегося (в том числе для подтверждения статуса обучающегося очной формы обучения)

Обучающимся, у которых матери награждены подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" и другими орденами ("Мать-героиня", "Материнская слава" I и II степени), необходимо предоставить подтверждающие документы.

Обучающиеся с инвалидностью, или чьи родители имеют установленную инвалидность

1. Заявление на имя ректора (с указанием ФИО, группы/курса, факультета, причины подачи заявления)
2. Документ, удостоверяющий личность
3. Транскрипт (для студентов 2-4 курсов)
4. Данные о составе семьи (удостоверения личности родителей, свидетельства о рождении или удостоверения личности братьев и сестер обучающегося)
5. Справка с места работы родителей с указанием заработной платы
6. Справка о доходах родителей или о пенсионных отчислениях
7. Справка о регистрации в качестве безработного
8. Справка врачебно-консультационной комиссии о присвоении инвалидности обучающемуся
9. Справка врачебно-консультационной комиссии о присвоении инвалидности родителей

Обучающиеся на платной основе из одной семьи

1. Заявление на имя ректора (с указанием ФИО, группы/курса, факультета, причины подачи заявления)
2. Документ, удостоверяющий личность
3. Транскрипт (для студентов 2-4 курсов)
4. Данные о составе семьи (удостоверения личности родителей, свидетельства о рождении или удостоверения личности братьев и сестер обучающегося)
5. Справка с места работы родителей с указанием заработной платы
6. Справка о доходах родителей или о пенсионных отчислениях
7. Справка о регистрации в качестве безработного
8. Справка с места учебы (университет, колледж, школа) братьев и сестер обучающегося (в том числе для подтверждения статуса обучающего очной формы обучения)
9. Документ определяющий статус кандаса

Обучающиеся из многодетной семьи-кандасов

1. Заявление на имя ректора (с указанием ФИО, группы/курса, факультета, причины подачи заявления)
2. Документ, удостоверяющий личность
3. Транскрипт (для студентов 2-4 курсов)
4. Данные о составе семьи (удостоверения личности родителей, свидетельства о рождении или удостоверения личности братьев и сестер обучающегося)
5. Справка с места работы родителей с указанием заработной платы
6. Справка о доходах родителей или о пенсионных отчислениях
7. Справка о регистрации в качестве безработного
8. Справка с места учебы (университет, колледж, школа) братьев и сестер обучающегося (в том числе для подтверждения статуса обучающего очной формы обучения)
9. Документ определяющий статус кандаса

Льготы детям работников АО «АТУ» предусмотрены для штатных сотрудников, которым необходимо предоставить справку с указанием стажа работы.

Обучающимся, имеющим значительные достижения в области науки, спорта и других областях, необходимо предоставить подтверждающие свидетельства, сертификаты, наградные листы.

18 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор по ФЭВ	Кулажанова М.К.		
Проректор по АВ	Байболова Л.К.		
Проректор по ВР	Батхолдин К.С.		
Начальник УЭиБП	Шиндаулетова А.Д.		
Начальник УПОиПК	Есембаева Б.А.		
Главный бухгалтер	Сарсекова Л.А.		
Начальник УКиА	Оразалина Д.К.		
Начальник УФК	Елшибаева К.З.		
Начальник ОМКО	Дёмина Т.М.		

19 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Декан ФПТ			
Декан ФИиИТ			
Декан ФЭиБ			
Декан ФДТТиО			
Начальник УПО			
Зам.декана ФПТ			
Зам.декана ФИиИТ			
Зам.декана ФЭиБ			
Зам.декана ФДТТиО			

20 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене-ни я	Номер извеще- ния об измене- нии	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внес- ения	ФИО, осущест- вл-яюще го внесени- е измене- ний	Подпись, вносив-ш его измене- ния
		изме-не н-ных	замене- н-ных	новых	анн у-ли ро-в ан-н ых				

21 ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний