



ГОРОХІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ОЗЕРЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

30.08.2024р.
№120

с. Озерці

Про режим роботи ліцею
у 2024-2025 навчальному
році

З метою злагодженої роботи установи, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 серпня 2024 року № 1112 "Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2024 року за № 1222/42567, постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року № 836 "Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні", листа Міністерства освіти і науки України від 5 червня 2024 року № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року», на виконання рішення педради від 30.08.2024 №01 та створення належних умов для здійснення освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році, безпечних умов перебування у закладі учнів і працівників

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи ліцею

1.1. Заклад освіти працюватиме за 5-денним робочим тижнем.

1.2. Форма навчання – змішана (очно з елементами дистанційного навчання з використанням онлайн-інструментів (додаток 1))

1.3. Освітній процес організувати за семестрами у змішаному форматі: у I семестрі 1-4 класи, 5 клас навчатимуться щоденно з 8.45; 6-8 класи очно навчатимуться 1 та 3 тижні місяця, 3 і 4 тиждів навчатимуться з використанням технологій дистанційного навчання; 9-11 класи очно навчатимуться 2 та 4 тижні місяця, 1 і 3 тиждів навчатимуться з використанням технологій дистанційного навчання. У II семестрі 1-4 класи, 11 клас навчатимуться щоденно з 8.45; 5-7 класи очно навчатимуться 1 та 3 тижні місяця, 3 і 4 тиждів навчатимуться з використанням технологій дистанційного навчання; 8-10 класи очно навчатимуться 2 та 4 тижні місяця, 1 і 3 тиждів навчатимуться з використанням технологій дистанційного навчання.

1.4. Встановити тривалість семестрів:

I семестр: 02.09.2024– 20.12.2024

II семестр: 27.01.2025 –13.06.2025

1.5.Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року становитиме 30 календарних днів.

1.6.Для здобувачів освіти передбачити канікули:

осінні: 28.10.2024-01.11.2024; зимові 23.12.2024- 24.01.2025; весняні 17.04.2025-22.04.2025.

1.7. Безперервна навчальна діяльність учнів складатиме: для 1 класу – 35хв., для 2-4 класів – 40хв., для 5-11 класів - 45 хвилин .

1.8. Всіх учнів атестувати за двома семестрами.

1.9. Внесення змін до класних журналів, а саме: зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник за вказівкою директора. виправлення оцінок у класному журналі дозволяється за заявою вчителя та з дозволу директора.

1.10. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. Проведення всіх позакласних заходів дозволяється лише до 17.00.

1.11. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників за збереження життя та здоров'я учнів під час їх перебування в приміщеннях школи, на її території під час прогулянок, екскурсій, при проведенні позакласних заходів тощо.

1.12.Часовий режим школи:

-школа працює щоденно, крім неділі та святкових днів з 8.00 до 17.00 год;

- гуртки розпочинати згідно графіку, затвердженого директором.

1.13.Затвердити розклад, тривалість уроків та дзвінків (додаток 2).

1.14.Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу:

-встановити час початку і час закінчення робочого дня для нижче названих категорій працівників школи:

чергових адміністраторів школи – 8.00-16.00, адміністраторів – 9.00-17.00;

для педагогічних працівників за 15 хв. до уроку-після закінчення уроків згідно розкладу;

для чергових учителів за 30хв. до початку уроків і 20хв.після закінчення останнього уроку;

· для бібліотекаря (0,5ст.) – 20 год., педагога-організатора (0,5ст.) – 20 год., заступника з виховної роботи (0,5ст.) – 20год., практичного психолога (0,25ст.) – 10год. (згідно графіка, додаток 3).

для прибиральників приміщень – з 7.30 до 17.00 год (згідно окремого графіка, встановити почергову обідню перерву з 12.00 до 15.00);

кухаря – 8.00 -16.00;

робітника з обслуговування приміщення, завгоспа з 8.00 – 16.00 (обід з 13.00 – 14.00);

двірника – 7.00-11.00;

-вважати основною вимогою до всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на загальношкільному стенді;

1.15.Режим чергування по закладу:

-класні керівники та учителі чергують під час перерв на I і II поверхах ліцею, в їдальні, на сходових клітках, подвір'ї і забезпечують дисципліну учнів; несуть відповідальність: за поведінку дітей з 8.15 –на усіх перервах і до закінчення роботи ліцею, за збереження життя і здоров'я дітей, за збереження шкільного майна, за дотримання санітарних вимог у день чергування;

-визначити пости учнів чергового класу по школі: 1 поверх – біля входних дверей, фойє, їдальня, гардероб; 2 поверх – рекреації, фойє, східці між поверхами; на подвір'ї ліцею;

-обов'язком чергового класу є забезпечення дисципліни учнів, санітарний стан приміщень, збереження шкільного майна;

-всі чергові учні, вчителі та черговий адміністратор зобов'язані мати бейджики з зазначенням

функціональних обов'язків «черговий учень», а для вчителів та чергового адміністратора з зазначенням прізвища, ім'я та по батькові;

-передача чергування одним класом іншому проводиться на шкільній лінійці.

1.16.Режим провітрювання та вологого прибирання:

-встановити, що обов'язкове щоденне вологе прибирання класних приміщень (на 2-ій великій перерві) здійснюється силами обслуговуючого персоналу школи.

-передбачити місце для зберігання прибирального інвентарю, спецодягу та мила.

-прибирання класів, майстерні, навчальних кабінетів проводиться після закінчення останнього уроку, спортивного залу – після кожного уроку і після закінчення уроків;

-для очищення взуття від бруду перед входом у школу встановити решітки, які необхідно протягом дня декілька разів очищати;

-до спортивного залу допускаються учні тільки в спортивному одязі та взутті

-туалетні приміщення прибирати після кожної перерви з використанням дезінфікуючих речовин. Дезінфікуючі засоби, у тому числі розчини, зберігати без доступу світла, у недоступних для дітей місцях.

1.17.Порядок обліку та контролю за відвідуванням учнів школи:

-облік відсутніх учнів школи з зазначенням причини пропусків здійснюється черговим учителем під час першого та другого уроків і заноситься до книги обліку відвідування;

-класний керівник до закінчення уроків в своєму класі звіряє запис у книзі відвідування, класному журналі;

-черговий адміністратор здійснює щоденний аналіз інформації про відвідування учнями ліцею, а в разі потреби приймає оперативні заходи;

-книга обліку відвідування зберігається в учительській у заступника директора з навчально-виховної роботи.

1.18.Затвердити графік чергування учителів (додаток 4).

2.Зобов'язати всіх працівників закладу неухильно дотримуватись вимог режиму.

3.Зобов'язати учителів, які проводять останні уроки, супроводжувати учнів до гардеробу та забезпечувати порядок під час виходу учнів з приміщення й подвір'я.

4.Класним керівникам закріпити за кожним учнем постійне робоче місце.

План-схему закріплення робочих місць за учнями зберігати на своєму робочому місці.

5.За збереження навчального кабінету та обладнання покласти повну відповідальність (в тому числі і матеріальну) на вчителя, який працює в цьому приміщенні.

6.Категорично забороняється:

-відпускати учнів з уроків, в тому числі на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації школи;

-паління вчителів та учнів у школі;

-допуск сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації;

-проведення будь-яких торговельних операцій у приміщенні школи.

-проводити заміну уроків за домовленістю між учителями без дозволу адміністрації ліцею.

7.Проведення екскурсій, походів з дітьми дозволяється тільки після видання на це наказу директора.

8. Доступ будь-кого (крім господарських служб) до підвальних, дахових та службових приміщень категорично заборонено.

9.У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій.

10. Прибирання кабінетів, закріплених ділянок території школи та приміщень проводити щоденно. Генеральне прибирання проводити в останню п'ятницю кожного місяця.

11.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Руслана ДЯДЮК

З наказом ознайомлено:

З.М.Кальчевська

Т.В.Русь

М..Р.Крупнік

В.В.Кравчук

І.А.Яцюра

О.П.Пальчук

Т.М.Феоктистова

Є.І.Баранось

Ж.М.Войтович

З.В.Попович

І.Ю.Фліс

Р.Д.Баранось

Н.П.Буснюк

В.П.Стопачинський

А.В.Ліхогуб

І.В.Літвін

М.О.Майко

І.О.Зажіцька

О.О.Батир

І.В.Гладун

В.В.Калинюшко

О.І.Майко

В.О.Кравчук

М.А.Калинюшко

О.І.Родзінська

Додаток 1.

Змішаний формат навчання

Учні 1-4 класів навчаються очно постійно.

Перший та третій тиждень місяця очно навчаються учні 5-7 класів.

У перший та третій тиждень всього навчається 66 учнів.

У разі повітряної тривоги в укритті ліцею перебуватиме 46 учнів 1-4 та 7 класів.

Учні 5,6 кл. (20 учнів) прямують в укриття дошкільного закладу.

Другий та четвертий тиждень місяця учні 5-7 класів навчаються дистанційно.

Другий та четвертий тиждень місяця очно навчаються учні 8-11 класів.

У другий та четвертий тиждень всього навчається 71 учень.

У разі повітряної тривоги в укритті ліцею перебуватиме 49 учнів 1-4 та 9 кл.

Учні 8,10,11 кл. (20 учнів, один перебуває за кордоном) прямують в укриття дошкільного закладу.

Перший та третій тиждень місяця учні 8-11 класів навчаються дистанційно.

Додаток 2.

Тривалість уроків: 1 клас – 35хв., 2-4 клас – 40 хвилин, 5-11 клас – 45 хв. за очною формою навчання

Розклад дзвінків і тривалість перерв для 1 класу.

Кількість уроків	Тривалість уроків	Тривалість перерв
1	8.45-9.20	9.20-9.35
2	9.35-10.10	10.10-10.40
3	10.40-11.15	11.15-11.30
4	11.30-12.05	12.05-12.20
5	12.20-12.55	

Розклад дзвінків і тривалість перерв для 2-4 класів.

Кількість уроків	Тривалість уроків	Тривалість перерв
1	8.45-9.25	9.25-9.35
2	9.35-10.15	10.15-10.35
3	10.35-11.15	11.15-11.35
4	11.35-12.15	12.15-12.25
5	12.25-13.05	

Розклад дзвінків і тривалість перерв для 5-11 класів.

Кількість уроків	Тривалість уроків	Тривалість перерв
1	8.45-9.30	9.30-9.40
2	9.40-10.25	10.25-10.45
3	10.45-11.30	11.30-11.50
4	11.50-12.35	12.35-12.45
5	12.45-13.30	13.30-13.40
6	13.40-14.25	14.25-14.30
7	14.30-15.15	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Наказ №77 31.08.2023р.

Руслана ДЯДЮК

РОЗКЛАД УРОКІВ ОЗЕРЦІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на 2023-2024 н.р.

		1 клас	2 клас	3 клас	4 клас	5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас	10 клас	11 клас
П о н е д і л о к	1	ЯДС	ЯДС	ЯДС	ЯДС	Інформат	Укр. мова	Іст.Укр.	Зар.літ.	Фізика	Хім/Геогр	Англ. мова
	2	Укр. мова	Укр. мова	Математ.	Англ. мова	Укр. мова	Географія	Укр. мова	Алгебра	Хімія	Іст.Укр.	Фізика
	3	Англ. мова	Математ.	Укр. мова	Математ.	Англ. мова	Математ.	Укр.літ.	Фізика	Іст.Укр.	Зар.літ.	Хімія
	4	Математ.	Англ. мова	Англ. мова	Укр. мова	Фізкульт.	Пізн.пир.	Фізика	Хімія	Укр.літ.	Фізкульт.	Геометрія
	5	Фізкульт.	ЯДС	Фізкульт.	Фізкульт.	Математ.	Зар.літ.	Хімія	Укр.літ.	Англ. мова	Інформат.	Укр. мова
	6					Іст.Укр.	Технолог.	Фізкульт.	Англ. мова	Інформ.	Укр. мова	Географія
	7					Укр.літ.	Іст.У0,5	Географія	Труд. навч.	Фізкульт.	Інф/Іст.У	Інф.0,5
В і в т о р о к	1	ЯДС	ЯДС	ЯДС	ЯДС	Пізн.пир.	Іст.Укр.	Осн.здор.	Алгебра	Зар.літ.	Англ. мова	Укр. мова
	2	ЯДС	Математ.	Англ. мова	Математ.	Англ. мова	Здор.б.езп.	Зар.літ.	Геометрія	Алгебра	Біологія	Укр.літ.
	3	Укр. мова	Укр. мова	Математ.	Укр. мова	Укр. мова	Англ. мова	Англ. мова	Іст.Укр.	Мистец.	Геометрія	Алгебра
	4	Математ.	ЯДС	Укр. мова	ЯДС	Зар.літ.	Математ.	Геометрія	Інформ.	Англ. мова	Укр. мова	Іст.Укр.
	5	Фізкульт.	Фізкульт.	Обр. мист.	Фізкульт.	Математ.	Англ/Інф	Всесвіт.	Англ. мова	Геометрія	Укр.літ.	Біологія
	6					Осн.хр.ет.	Етика	Інформ.	Мистец.	Укр.літ.	Фізика	Зах.Укр.
	7							Труд.навч.	Іст.У0,5	Інформ.	Зах.Укр.	Іст.У0,5

С е р е д а	1	ЯДС	ЯДС	ЯДС	ЯДС	Істор. Укр.	Матем ат.	Укр.літ .	Фізк ульт.	Хімі я	Укр.мо ва	Англ.мова
	2	Англ .мова	Укр.мо ва	Мате мат.	Матем ат. Інфор м.	Матем ат.	Укр.мо ва	Геогра фія	Всес в.іст.	Укр. мова	Алгебр а	Фізкульт.
	3	ЯДС	Матем ат.	Укр. мова	Англ.м ова	Фізкул ьт.	Укр.літ .	Англ.м ова	Геог рафі я	Укр. літ.	Хімія	Всесв.іст.
	4	Укр. мова	Англ.м ова	ЯДС	Англ.м ова	Муз.м ист.	Геогра фія	Хім/Ук р.м	Фізи ка	Укр. літ.	Мистец. ц.	Укр.мова
	5	Осн. хр.ет.	Осн.хр .ет.	Інфо рм.	Укр.мо ва	Укр.мо ва	Фізкул ьт.	Муз.м ист.	Геом етрія	Фізи ка	Фізика	Мистец.
	6					Інф.0,5	Муз.м ист.	Осн.хр .ет.	Хімі я	Англ .мова	Фізкул ьт.	Хімія
	7								Фізи ка	Геог/ Іст.У	Геогра фія	Фізика
Ч е т в е р	1	ЯДС	ЯДС	ЯДС	ЯДС	Матем ат.	Укр.мо ва	Біологі я	Англ .мова	Алге бра	Фізкул ьт.	Зах.Укр.
	2	Обр. мист.	Укр.мо ва	Укр. мова	Укр.мо ва	Обр.м ист.	Матем ат.	Фізкул ьт.	Укр. мова	Геом етрія	Англ.м ова	Фізика
	3	Укр. мова	ЯДС	Англ .мова	Обр.м ист.	Англ.м ова	Укр.літ .	Геомет рія	Біол огія	Фізк ульт.	Гром.о св.	Інформат.
	4	Фізк ульт.	Обр.м ист.	ЯДС	Англ.м ова	Пізн.п рир.	Англ.м ова	Алгебр а	Фізк ульт.	Геог рафі я	Зах.Ук р.	Астроном
	5		Фізкул ьт.	Фізк ульт.	ЯДС	Фізкул ьт.	Пізн.п рир.	Англ.м ова	Інфо рмат.	Осн. здор.	Геомет рія	Геометрія
	6					Здор., безп	Інфор м.	Фізика	Укр. літ.	Біол огія	Фізика	Фізкульт.
	7						Фізкул ьт.			Фізи ка		

П , я т н и ц я	1	ЯДС	ЯДС	ЯДС	ЯДС	Матем ат.	Укр.мо ва	Алгебр а	Фізк ульт.	Зар.л іт.	Всесв.і ст.	Укр.літ.
	2	Муз. мист	Укр.мо ва	Мате мат.	Матем ат.	Укр.мо ва	Матем ат.	Біологі я	Осн. здор.	Фізк ульт.	Іст.Укр .	Зар.літ Іст.Укр.
	3	Укр. мова	Муз.м ист.	Укр. мова	Укр.мо ва	Зар.літ .	Англ.м ова	Укр.мо ва	Біол огія	Прав озн.	Укр.мо ва	Фізкульт.
	4	Мате мат.	Англ.м ова	Муз. мист.	Фізкул ьт.	Етика	Зар.літ .	Обр.м ист.	Укр. мова	Біол огія	Біологі я	Укр.мова
	5		Фізкул ьт.	Фізк ульт.	Муз.м ист.	Укр.літ .	Іст.Укр .	Зар.літ .	Геог рафі я	Труд. навч.	Гром.о св.	Біологія
	6					Технол ог.	Обр.м ист.	Фізкул ьт.	Зар.л іт.	Всес в.іст.	Укр.літ .	Мист.0,5
	7						Фізкул ьт.				Мист 0,5	

Додаток 3.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Руслана ДЯДЮК

Наказ №77 31.08.2023 р.

ГРАФІК

роботи бібліотеки Озерцівського ліцею

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця

13.30-16.00	09.00-16.00	12.30-16.00	12.30-17.00	12.40-15.10
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Руслана ДЯДЮК

Наказ №77 31.08.2023р.

ГРАФІК РОБОТИ
ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА
З ВИХОВНОЇ РОБОТИ
ОЗЕРЦІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
2023/2024 н.р.

Дні тижня	ПОНЕДІЛОК	ВІВТОРОК	СЕРЕДА	ЧЕТВЕР	П'ЯТНИЦЯ
Години	09.00 -14.00	09.00 -14.00	09.00 -14.00	День самоосвіти	09.00-14.00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Руслана ДЯДЮК

Наказ №77 31.08.2023р.

ГРАФІК РОБОТИ
ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА

Яцюри І.А.

Понеділок	Вівторок	Середа	П'ятниця
-----------	----------	--------	----------

8.10-17.30	8.10-17.30	9.00-17.30	8.10-17.30
------------	------------	------------	------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Руслана ДЯДЮК
Наказ №77 31.08.2023р.

ГРАФІК РОБОТИ
ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА
ОЗЕРЦІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
2023/2024 н.р.

Дні тижня	ПОНЕДІЛОК	ВІВТОРОК	СЕРЕДА	ЧЕТВЕР	П'ЯТНИЦЯ
Години	14.00- 16.30	14.00 -16.30	14.00- 16.30	День самоосвіти	14.00- 16.30

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Руслана ДЯДЮК

Наказ №77 31.08.2023 р.

Графік чергування вчителів

Озерцівського ліцею

на 2023-2024 н. р.

Понеділок	Дядюк Р. І. Зажіцька І.О.- І пов. Літвін І.В. – ІІ пов.
Вівторок	Яцюра І.А. Ліхогуб А.В.– І пов. Майко М.О., Батир О.О.- ІІ пов.
Середа	Русь Т.В. Калинюшко М.А.– І пов. Феоктистова Т.М.– ІІ пов.
Четвер	Кальчевська З.М. Пузиревська О.В., Стопачинський В.П. – І пов. Фліс І.Ю., Калинюшко В.В. – ІІ пов.
П'ятниця	Попович З.В. Пальчук О.П., Гладун І.В. – І пов. Крупнік М.Р., Кравчук В.В.– ІІ пов.

