



Calendarul activităților privind recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile (CPT) în anul școlar 2024-2025 la nivelul Casei Corpului Didactic a Județului Bihor

Activitatea	Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe complementare (naționale și internaționale) <i>Vezi Procedura specifică privind recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare</i>	Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională <i>Vezi Procedura specifică privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională</i>	Recunoașterea, la nivelul unității de învățământ, a acumulării de către cadrele didactice a numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut <i>Vezi Procedură specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile</i>
Termen			
Până la 15 octombrie 2024	Personalul didactic, personalul de conducere, de îndrumare și de control, care a parcurs și a finalizat în anul școlar precedent programe complementare (naționale și/sau internaționale), depune la secretariatul unității de învățământ, în care este încadrat sau în care are norma de bază, documentația (cf. Art. 5, alin. (2) din Procedura specifică) pentru care solicită recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) va analiza dosarele depuse. În cazul în care sunt depuse documente ce atestă participarea cadrelor didactice la programe complementare naționale (a se verifica dacă titlul cursului se regăsește în lista actualizată la 25 iunie 2024) sau complementare internaționale, CFDCD din cadrul unității de învățământ realizează dosarul prevăzut în procedura mai sus menționată. (Anexele 1-4) Unitatea de învățământ, respectând cerințele precizate în Art. 5. din Procedura specifică va transmite pe	Personalul didactic, personalul de conducere, de îndrumare și de control, care a parcurs și a finalizat în anul școlar anterior diverse tipuri de activități asimilate categoriei programelor pentru abilitare funcțională, depune la secretariatul unității de învățământ, în care este încadrat în anul școlar 2024-2025 sau în care are norma de bază, cererea și documentația (cf. Art. 2 din Procedura specifică) pentru care solicită echivalarea în credite profesionale transferabile.	



adresa de email contact@ccdbihor.ro, dosarul scanat în format pdf și Anexa 2 – Lista cadrelor didactice și în format editabil Documentația transmisă la CCD Bihor de unitatea de învățământ, numerotată și asumată prin semnătură și ștampilă, structurată ca arhivă.pdf conține obligatoriu: a) adresă solicitare recunoaștere și echivalare (conform modelului din Anexa 1) și opis; b) lista cadrelor didactice pentru care se solicită recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite, asumată prin semnătură și ștampilă de conducerea unității de învățământ (conform modelului din Anexa 2); c) copii ale documentelor eliberate de furnizorii programelor complementare naționale sau internaționale (certificatul de absolvire și fișa competențelor și domeniilor/temelor; documentul justificativ de participare la stagiul de formare – certificat europa/adeverință/ diplomă/certificat de absolvire etc., cu precizarea perioadei și a nr. de ore/duratei de desfășurare a activităților de formare în cadrul stagiului; document/documente din care să rezulte structura planului cadru sau copie a calendarului de desfășurare a activităților, obiectivele, conținuturile și competențele formate), pentru fiecare cadru didactic, după ce acestea au fost verificate prin confruntare cu originalul; d) acord din partea fiecărui cadru didactic pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului din Anexa 3); e) declarație pe propria răspundere a fiecărui cadru didactic prin care confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform modelului prevăzut în Anexa 4). Cadrul didactic este responsabil pentru corectitudinea datelor personale furnizate.		
--	--	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI
CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BIHOR



Până la 31 octombrie 2024			Actualizarea bazei de date privind numărul creditelor (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic.
Până la 15 noiembrie 2024	Analiza dosarelor depuse în cadrul Comisiei constituite la nivelul CCD Bihor pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe complementare.	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) din cadrul unității de învățământ va analiza și evalua dosarele, va elabora situația centralizatoare și o va transmite spre validare consiliului de administrație al unității de învățământ. (Anexa nr. 2 din Procedura specifică)	
Până la 29 noiembrie 2024		Validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a situației centralizate privind numărul de credite profesionale transferabile acordate. (Anexa nr. 2 din Procedura specifică)	CFDCD stabilește și comunică în scris, pentru fiecare cadru didactic încadrat cu norma de bază în unitatea de învățământ, ultimul interval legal prevăzut încheiat pentru care se verifică și se validează îndeplinirea condiției de acumulare a minimum 90 de credite profesionale transferabile. (doar cadrelor didactice care la 31 august 2024 au încheiat un interval legal prevăzut de 5 ani consecutivi de activitate didactică, calculat de la data obținerii definitivării în învățământ) Cadrele didactice depun la secretariatul unității de învățământ cererile și documentele-suport (în copie) în vederea calculării numărului de credite profesionale transferabile acumulate în ultimul interval legal prevăzut încheiat. (Anexele 2-4 din Procedură specifică)
Până la 10 decembrie 2024	Emiterea de către CCD Bihor a adeverințelor prin care se recunosc și se echivalează în credite profesionale transferabile competențele dobândite prin participarea la programe complementare și transmiterea acestora către unitățile de învățământ care au depus dosare pentru echivalare.		
Până la 20 decembrie 2024		Unitatea de învățământ va elibera adeverințele care atestă numărul de credite profesionale transferabile obținute prin participarea la programe pentru	



MINISTERUL EDUCAȚIEI
CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BIHOR



		abilitare funcțională. (<i>Anexa nr. 3 din Procedura specifică</i>)	
Până la 15 ianuarie 2025			CFDCCD va centraliza nr. CPT și va elibera adeverințe de obținere a numărului total de credite profesionale transferabile cadrelor didactice care la 31 august 2024 au încheiat un interval legal prevăzut de 5 ani de activitate didactică, calculat de la data obținerii definitivării în învățământ. (<i>Anexa 1 din Procedura specifică</i>) Unitatea de învățământ va transmite situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, validată de consiliul de administrație, inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și profesorului metodist din casa corpului didactic. (<i>Anexa 5 - Procedura specifică</i>)

Director CCD Bihor
Prof. dr. Alin-Serafim ȘTEFĂNUȚ

Responsabil CFDCCD – CCD Bihor
Prof. metodist Denisa-Ioana LUCA