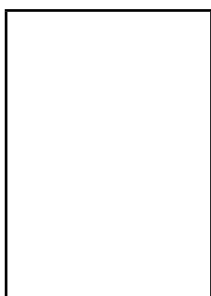
	HOJA DE VIDA ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO - ARCHIVISTICA	CA – FO- 0052	Página 1/3
		Versión 0	Vigencia: 01/09/2019



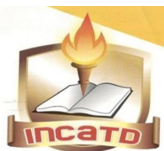
La práctica empresarial es una actividad que le permite al estudiante integrar la formación y la capacitación propias de la etapa lectiva, en la ejecución de actividades correspondientes al ámbito laboral, las cuales al desarrollarse en empresas que pertenecen al sector que apunta el perfil ocupacional del programa, le permite al estudiante complementar sus competencias básicas y laborales; así como perfeccionar sus habilidades, como preparación para su futuro desempeño laboral.

PERFIL OCUPACIONAL

El Técnico Laboral por Competencias en Asistencia en organización de Archivo - archivista debe tener los conocimientos, habilidades, destrezas y valores para planear, analizar, diseñar, evaluar y poner en producción servicios y sistemas de información con base en la utilización de tecnologías modernas especialmente las apoyadas en la informática y las telecomunicaciones. Debe tener una formación ética y el conocimiento científico - tecnológico tal que le permita determinar el tipo de información requerida para la adecuada toma de decisiones. Debe tener la capacidad para planear, dirigir, coordinar y organizar sistemas de información bibliotecas y servicios de documentación para el uso de instituciones y personas. Debe poder utilizar tecnologías de procesamiento de información y de comunicaciones en el análisis de diseño, almacenamiento, recuperación y difusión de la información. Y por último liderar la creación de manejo y actualización de la infraestructura de información para el acceso a las fuentes del conocimiento de las instituciones y las personas.

INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS:			
TELÉFONO FIJO:		CELULAR:	
DIRECCIÓN:		BARRIO:	
DOCUMENTO IDENTIDAD:		EXPEDIDO EN:	

	HOJA DE VIDA ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO - ARCHIVISTICA	CA – FO- 0052	Página 1/3
		Versión 0	Vigencia: 01/09/2019

FECHA DE NACIMIENTO:		LUGAR (CIUDAD):	
LIBRETA MILITAR N°:		CLASE:	
ESTADO CIVIL:	CASADO(A):	SOLTERO(A):	UNION LIBRE:
EN CASO DE SER REQUERIDO(a) FAVOR AVISAR A:		TELÉFONO:	

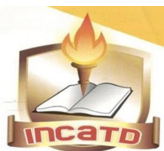
ESTUDIOS REALIZADOS (Primaria, Secundaria, Técnica, Tecnológica, Universidad)

ESTABLECIMIENTO	LUGAR	AÑOS DE ESTUDIO	AÑO DE TERMINACIÓN	TITULO OBTENIDO

OTROS (Capacitaciones, Diplomados, Cursos Cortos, Seminarios,)

ESTUDIO	ESTABLECIMIENTO	DURACIÓN	FECHA DE TERMINACION

EXPERIENCIA LABORAL

	HOJA DE VIDA ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO - ARCHIVISTICA	CA – FO- 0052	Página 1/3
		Versión 0	Vigencia: 01/09/2019

EMPRESA	CARGO	TELÉFONO	TIEMPO LABORADO

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	TELÉFONO	EMPRESA

REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÈFONOS	PARENTESCO	OCUPACIÓN

Declaro que la información que he suministrado es verdadera y puede ser verificada.

FECHA: _____ **CIUDAD:** _____

FIRMA: _____ **CC:** _____