

Glossário

Gerenciamento de projetos

Termos e Definições

Curso 2



A

Adesão das partes interessadas: O processo de envolver as partes interessadas na tomada de decisões para alcançar um consenso mais amplo sobre o futuro da organização

Adoção: Refere-se a como o cliente usa e adapta um produto ou serviço sem problemas

Análise das partes interessadas: Uma representação visual de todas as partes interessadas que ilustra quais partes interessadas estão assumindo quais responsabilidades; também chamado de “mapeamento de partes interessadas”

Análise de custo-benefício: O processo de somar o valor esperado de um projeto — os benefícios — e compará-los com os custos em dólares

Asana: Uma plataforma de gestão de trabalho que ajuda as equipes a planejar e coordenar o seu trabalho; útil para criar planos de projeto, atribuir tarefas, automatizar fluxos de trabalho, acompanhar o progresso e comunicar-se com as partes interessadas

Aumento do escopo: Mudanças, crescimento e fatores fora de controle que afetam o escopo de um projeto a qualquer momento após o início do projeto

B

Benefícios intangíveis: Ganhos que não são mensuráveis ou quantificáveis, como satisfação do cliente ou funcionário ou reconhecimento da marca

Benefícios: Ganhos esperados de um projeto

C

Cabeçalho: A célula superior ou células em uma coluna em uma planilha

Casos de negócios: A razão para iniciar um projeto

Clientes: As pessoas que obterão algum valor de um projeto bem-sucedido

Comitês diretivos: O órgão de tomada de decisão mais alto em qualquer projeto; eles têm autoridade para fazer alterações no orçamento e aprovar atualizações no cronograma ou escopo

Critério: Um ponto de referência

Crítérios de sucesso: Os padrões que medem o sucesso de um projeto em alcançar suas metas

Custos intangíveis: Um custo que não pode ser facilmente quantificado, como perda de moral dos funcionários ou danos à marca.

D

Destino: Para medir o sucesso de um projeto usando os critérios de sucesso estabelecidos no início do projeto

Diagrama de Gantt: Um gráfico de barras horizontais que ilustra as tarefas de um projeto, com detalhes claros de quem é responsável pelo trabalho e quando essas tarefas são devidas

Documentos: Um aplicativo de processamento de texto digital

E

Engajamento: Refere-se à frequência ou à participação significativa do cliente ao longo do tempo

Entrega: Um resultado tangível de um projeto; o que é produzido ou apresentado no final de uma tarefa, evento ou processo

Escopo: Os limites de um projeto; um entendimento acordado sobre o que está incluído ou excluído de um projeto

F

Ferramentas de colaboração: Ferramentas usadas para verificar com rapidez e eficiência os membros da equipe sobre perguntas, comentários e outros tópicos relacionados a um projeto

Ferramentas de produtividade: Ferramentas usadas para gerenciar tarefas do projeto, incluindo software de processamento de texto, planilhas e apresentações

Ferramentas: Auxílios que tornam mais fácil para o gerente de projetos e a equipe gerenciar recursos e organizar o trabalho.

Fora do escopo: Tarefas que não estão incluídas no plano do projeto e não contribuem para a meta do projeto

Formatação condicional: Um recurso que adiciona codificação de cores automática às células em uma planilha

Função: Um recurso que gera fórmulas que podem ser usadas para manipular dados e realizar cálculos em uma planilha

G

Gerenciamento do escopo: Entender e negociar como as mudanças serão avaliadas, aceitas e executadas

Gerente de projeto: A pessoa que planeja, organiza e supervisiona todo o projeto

Gráfico RACI: Um visual que ajuda a definir funções e responsabilidades para indivíduos ou equipes para garantir que o trabalho seja feito com eficiência; lista quem é “responsável”, “autoridade”, “consultado” e “informado” para as tarefas do projeto

I

Influência: Mede quanto poder uma parte interessada tem e quanto as ações da parte interessada afetam o resultado do projeto

Início: A primeira fase dentro do ciclo de vida do projeto, seguida pelo planejamento, execução e encerramento

Interesse: Refere-se a quanto as necessidades da parte interessada serão afetadas pelos resultados do projeto

L

Lançamento: Para entregar o resultado final de um projeto ao cliente ou usuário

M

Materiais: Itens necessários para ajudar a realizar o projeto

Membros da equipe: As pessoas que trabalham dia a dia para fazer o projeto acontecer

Meta(s) do projeto: O resultado desejado de um projeto

Metas SMART: Um método para avaliar metas; afirma que as metas devem ser, “específicas”, “mensuráveis”, “atingíveis”, “relevantes” e “com prazo definido”.

Métricas: Dados usados para medir algo, como números ou figuras

N

Na escopo: Tarefas que estão incluídas no plano do projeto e contribuem para a meta do projeto

O

Objetivo: A parte de um OKR que define o que precisa ser alcançado e descreve um resultado desejado

Objetivos e resultados-chave (OKRs) Uma combinação de uma meta e uma métrica para determinar um resultado mensurável

Orçamento: Uma estimativa do montante de dinheiro que um projeto custará para ser concluído

P

Partes interessadas secundárias: Pessoas que são indiretamente impactadas pelo sucesso do projeto

Partes interessadas: Qualquer pessoa envolvida no projeto que tem interesse no sucesso do projeto

Patrocinador do projeto: A pessoa que é a autoridade do projeto e garante que o projeto entregue os benefícios acordados de um negócio

Planilha: Uma ferramenta usada para organizar, transformar, visualizar e manipular informações; útil para uma ampla variedade de tarefas, como criar cronogramas, criar gráficos, gerenciar orçamentos e rastrear tarefas

Principais partes interessadas: As pessoas com maior influência e interesse em um projeto; também chamados de "atores-chave"

Principais partes interessadas: Pessoas que se beneficiarão diretamente do sucesso de um projeto

Proposta de projeto: Documentação escrita no início de um projeto; inicia a fase de iniciação influenciando e persuadindo a empresa a avançar com o projeto

R

Recursos: O orçamento, pessoas, materiais e outros itens necessários para um projeto

Rede de poder: Uma rede dois por dois usada para conduzir uma análise das partes interessadas; mostra o interesse das partes interessadas no projeto versus sua influência sobre o projeto

Restrição tripla: A combinação das três restrições mais significativas de qualquer projeto: escopo, tempo e custo.

Resultados-chave: A parte de um OKR que descreve resultados mensuráveis que definem objetivamente quando o objetivo foi alcançado

Retorno sobre o investimento (ROI): Uma métrica usada para calcular o retorno de um investimento em relação ao seu custo.

Riscos: As partes importantes de um negócio, situação ou projeto que podem estar em risco se algo der errado

S

Silo: Uma situação em que o conhecimento e a responsabilidade por uma tarefa recaem sobre uma pessoa

Slides: Aplicativo de apresentação digital do Google

Software de agendamento e gestão de trabalho: Ferramentas usadas para atribuir tarefas a vários colegas de equipe e para acompanhar e visualizar o progresso; mais útil para projetos maiores com um número maior de tarefas e uma equipe maior de pessoas para gerenciar

T

Tabela dinâmica: Uma ferramenta básica de análise usada para resumir dados e mostrar as relações entre os pontos de dados, facilitando o entendimento das informações contidas em uma planilha

Termo de abertura do projeto: Um documento que define claramente os principais detalhes de um projeto

V

Validação de dados: Um recurso que adiciona listas suspensas a células em uma planilha