

JUDUL, FONT TIMES NEW ROMAN, SIZE 14, UPPERCASE

Nama Penulis Lengkap^{1*}, Nama Penulis Lengkap²

¹Afiliasi Penulis 1 beserta alamat

²Afiliasi Penulis 2 beserta alamat

E-mail: penulis1@default.com¹; penulis2@default.com²

*Penulis korespondensi

Abstrak: Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia. Setiap abstrak tidak boleh lebih dari 200 kata. Isi abstrak adalah subyek dan ringkasan serta kesimpulan artikel sehingga menjadi dokumen penting untuk sistem informasi. Abstrak ditulis menggunakan Font Times New Roman; size 10; single space.

Kata kunci: Kata kunci dalam bahasa Indonesia, jumlahnya 3 hingga 5, tiap kata kunci dipisahkan dengan tanda koma (,).

Abstract: Abstract ditulis dalam Bahasa Inggris. Setiap abstrak tidak boleh lebih dari 200 kata. Isi abstrak adalah subyek dan ringkasan serta kesimpulan artikel sehingga menjadi dokumen penting untuk sistem informasi. Abstract ditulis menggunakan Font Times New Roman; size 10; Italic; single space.

Keywords: Keywords dalam bahasa Inggris, jumlahnya 3 hingga 5, tiap kata kunci dipisahkan dengan tanda koma (,).

PENDAHULUAN

Artikel yang akan disubmit untuk Jurnal Manajemen Pemasaran ditulis menggunakan Microsoft Word atau dalam format .doc atau .docx. Ukuran kertas A4 (210 mm x 297 mm) dengan margin 3 cm di sisi atas, dan 2,5 cm di sisi samping kanan, kiri, dan bawah, serta menggunakan spasi 1 (single space). Alignment menggunakan *justify* (rata kanan kiri). Font yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan size 11 untuk bagian isi subjudul / subheader. Mulai dari judul artikel sampai kata kunci ditulis dalam bentuk 1 (satu) kolom (detail format penulisan sudah dijelaskan di atas), sedangkan mulai dari pendahuluan hingga daftar pustaka dituliskan dalam format 2 (dua) kolom dengan lebar kolom 7,7 cm dan jarak antar kolom 0,6 cm.

Sistematika penulisan hasil penelitian sekurang-kurangnya mencakup **Pendahuluan, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, dan Kesimpulan**, serta **Daftar Pustaka**. **Ucapan Terima Kasih/Acknowledgements** (jika ada) diletakkan setelah Simpulan dan sebelum Daftar Pustaka. **Headings** dalam bahasa Inggris disusun sebagai berikut: **Introduction, Method, Discussion, Conclusion**. **Headings** level 1 (pertama) seperti Pendahuluan, Metode, dan lain-lain dituliskan menggunakan huruf kapital seluruhnya (*uppercase*), sedangkan *headings*

level 2/subjudul dituliskan menggunakan huruf kapital pada setiap kata (*capitalize each word*).

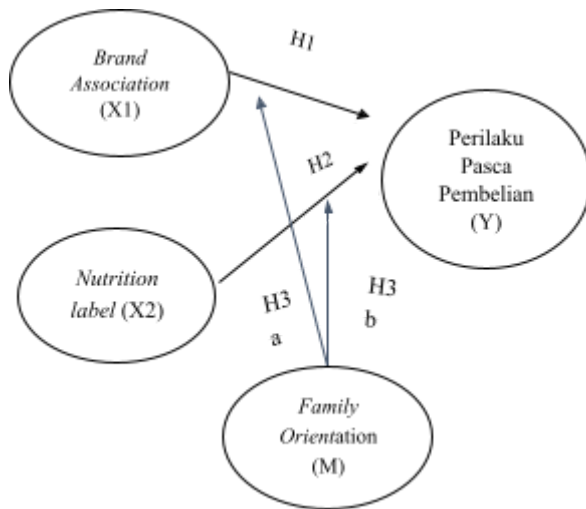
File artikel yang telah ditulis sesuai format penulisan Jurnal Manajemen Pemasaran dan disimpan dalam format .doc atau .docx kemudian dapat dikirimkan melalui proses *online submission* ke website **Jurnal Ekonomi Holistik (ECOHOLIC)**.

Gambar, Tabel

Gambar/Foto

Gambar diletakkan simetris dalam kolom halaman, berjarak satu spasi tunggal dari paragraf. Gambar diletakkan segera setelah menunjukkannya dalam teks maksimal 1 (satu) halaman setelahnya. Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar. Penulisan keterangan gambar menggunakan *fontsize 10 pt, bold* dan diletakkan seperti pada contoh. Jarak keterangan gambar dengan paragraf adalah satu spasi tunggal. Gambar yang dikutip dari artikel/karya terpublikasi harap mencantumkan sumbernya. Gambar yang ditampilkan dalam artikel harus berkualitas baik, untuk foto minimum resolusi 300 dpi. Font yang digunakan dalam pembuatan gambar atau grafik, sebaiknya yang umum dimiliki setiap pengolah kata dan sistem operasi seperti *Symbol, Times New*

Roman, dan Arial, dengan ukuran tidak kurang dari 8 pt. Penomoran gambar terpisah dari penomoran tabel.



Gambar 1. Keterangan gambar, huruf besar hanya di awal kalimat
Sumber:

Tabel 1. Keterangan tabel, huruf besar hanya di awal kalimat

Model	NPAR	CMIN	DF	P	CMIN / DF
Default model	108	382.507	420	.905	.911
Saturated model	528	.000	0		
Independence model	32	4457.468	496	.000	8.987

Tabel ditulis dengan *Times New Roman* berukuran maksimal 10 pt. Judul tabel ditulis dengan huruf berukuran 10 pt (**bold**) dan ditempatkan di atas tabel dengan format seperti terlihat pada contoh. Penomoran tabel menggunakan angka Arab. Jarak tabel dengan paragraf adalah satu spasi tunggal. Tabel diletakkan segera setelah perujukannya dalam teks maksimal 1 (satu) halaman setelahnya. Kerangka tabel menggunakan garis setebal 1 pt.

Ucapan Terima Kasih

Bila ada, ucapan terima kasih dapat ditulis-kan pada bagian akhir sebelum daftar pustaka.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka harus ditulis semuanya pada akhir artikel dengan informasi yang cukup, agar pembaca dapat mudah menelusurinya jika diperlukan. Daftar pustaka sebaiknya dicantumkan hanya yang terkait dan benar-benar digunakan dalam penulisan artikel. Daftar pustaka diurukan berdasarkan nama pengarang sesuai dengan urutan abjad. Penulisan daftar acuan mengikuti format **APA (American Psychological Association)**. Daftar acuan harus mengacu sumber primer (jurnal atau buku) yang mutakhir (disarankan yang terbit dalam 10 tahun terakhir) dan wajib menggunakan **Mendeley**.

Penulisan Daftar Pustaka:

Acuan artikel dalam jurnal:

Palmer, R.J., T. Schmidt, and J. Jordan Wagner, (1996). Corporate Procurement Cards: The Reengineered Future for Noninventory Purchasing and Payables. *Journal of Cost Management*, 10 (3): 19-32.

Acuan dari buku:

Kahneman, D. Shovic, and A. Tversky, eds., (1982). *Judgment Under Uncertainty: Heuristic and Biases*. Cambridge, United Kingdom: Cambridge University Press.

Acuan dari forum, diskusi, berita online:

Soedjono, Maret 2005, "Pengaruh Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Organisasi dan Kepuasan Kerja Karyawan pada Terminal Penumpang Umum di Surabaya". *Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan*, Vol. 7, No.