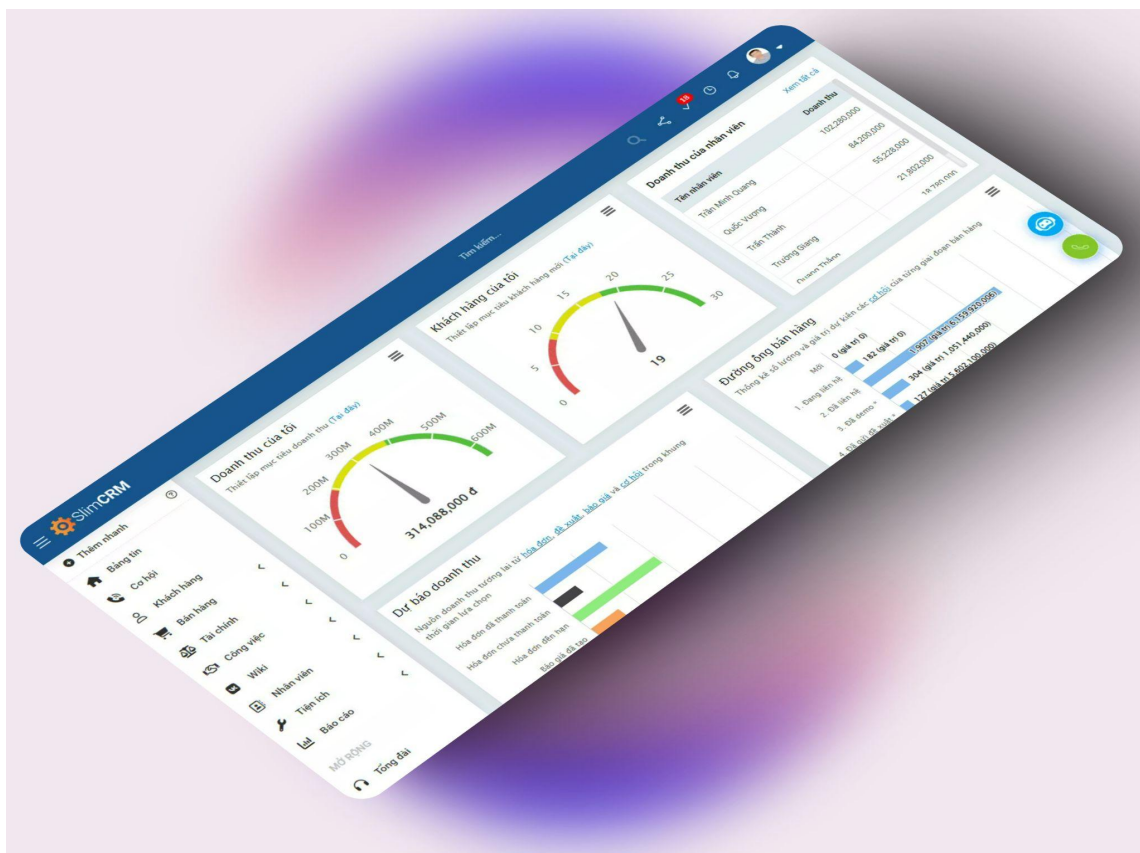




Để việc xây dựng và triển khai kế hoạch khắc phục sau kiểm tra trở nên dễ dàng và hiệu quả hơn, doanh nghiệp có thể sử dụng phần mềm [SlimCRM](#). SlimCRM không chỉ hỗ trợ quản lý thông tin khách hàng mà còn giúp theo dõi tiến độ công việc, phân công nhiệm vụ và đánh giá hiệu quả các giải pháp khắc phục.

- **Quản lý tập trung:** SlimCRM giúp bạn theo dõi và quản lý mọi nhiệm vụ khắc phục một cách tập trung, đảm bảo không bỏ sót bất kỳ công việc nào.
- **Phân công nhiệm vụ rõ ràng:** Phần mềm cho phép bạn phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhóm, kèm theo thời hạn hoàn thành, giúp quy trình khắc phục diễn ra suôn sẻ.
- **Theo dõi tiến độ:** SlimCRM cung cấp công cụ theo dõi tiến độ trực quan, giúp bạn dễ dàng đánh giá hiệu quả của các hành động khắc phục.
- **Lưu trữ dữ liệu:** Mọi thông tin liên quan đến kế hoạch khắc phục được lưu trữ an toàn và dễ dàng truy cập, hỗ trợ việc đánh giá và cải tiến trong tương lai.

[Đăng ký dùng thử Miễn Phí SlimCRM ngay](#)



Mẫu xác định nguyên nhân cần khắc phục

1. [Mô tả vấn đề]

[Ngày xảy ra sự cố:]

[Mô tả sự cố:]

[Ai đã báo cáo sự cố?]

[Sự cố ảnh hưởng đến ai?]

[Nó ảnh hưởng đến họ như thế nào?]

[Sự cố xảy ra bao lâu một lần?]

2. [Dòng thời gian]

[Sự kiện nào xảy ra trước sự cố?]

[Sự kiện nào xảy ra trong sự cố?]

[Sự kiện nào xảy ra sau sự cố?]

3. [Nhân sự]

[Tên nhân viên tham gia điều tra sự cố:]

[Chức danh công việc:]

[Phương pháp thu thập dữ liệu:]

[Họ dự định truyền đạt kết quả như thế nào?]

4. [Nguyên nhân gốc rễ]

[Nhóm đã tìm ra nguyên nhân gốc rễ của sự cố là gì?]

[Nguyên nhân gốc rễ xảy ra như thế nào?]

[Dữ liệu nào hỗ trợ kết quả này?]

5. [Phương pháp]

[Mô tả các bước để giải quyết và ngăn ngừa vấn đề:]

[Ngày giải quyết:]

[Được phê duyệt bởi:]

