

Editor de texto.

Son programas que permiten crear y modificar archivos digitales compuestos únicamente por texto sin formato, conocidos comúnmente como archivos de texto o texto plano.

Tipos de editores de texto

Hay una gran variedad de editores de texto. Algunos son de uso general, mientras que otros están diseñados para escribir o programar en un lenguaje. Algunos son muy sencillos, mientras que otros tienen implementadas gran cantidad de funciones.

Definición de Formato

El formato es el conjunto de las características técnicas y de presentación de un texto, objeto o documento en distintos ámbitos, tanto reales como virtuales.

Formato de un texto

Cuando hablamos del formato de un texto nos estamos refiriendo a las cuestiones que tienen que ver con el aspecto del texto, con la forma de presentar el texto.

En Word podemos clasificar las acciones que tienen que ver con el formato en tres grandes grupos.

1. **Formato carácter.** Afectan a los caracteres en sí mismos como el tipo de letra o fuente, tamaño, color, etc.

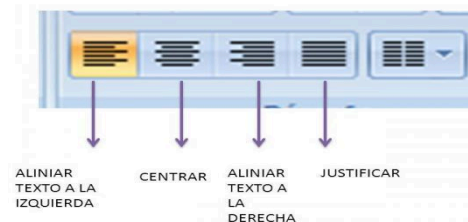
AMoR

amor

amor

amor

2. **Formato párrafo.** Afecta a grupos de caracteres como líneas y párrafos, por ejemplo, alineación y sangrías.



3. **Otros formatos.** Aquí incluimos el resto de acciones que se pueden hacer sobre el formato como tabulaciones, cambio a mayúsculas, numeración y viñetas, bordes y sombreados, etc.

Viñetas y Numeración

La función Viñetas o Numeración en Word son muy útiles, pues nos ayudan a crear listas de una manera muy rápida y fácil.

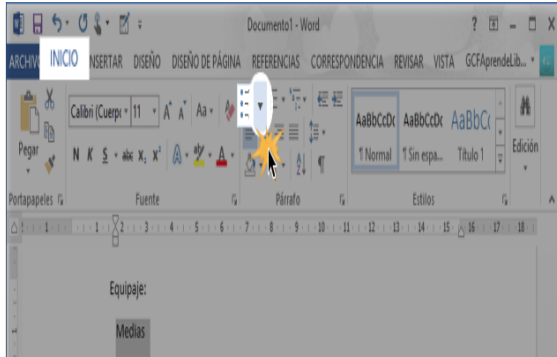
También porque nos ayudan a identificar y puntualizar temas o ítems que deseamos estructurar.

Es conveniente señalar que para identificar o puntualizar nos convendrá usar Viñetas, y por otra parte, para establecer una estructura de temas a desarrollar nos convendrá usar la Numeración.

Cómo crear una lista de viñetas o numeración

Las listas de viñetas son una buena opción para cuando tienes que hacer un índice o marcar opciones. Para crea una, sigue estos pasos:

Paso 1: Selecciona el texto con el que quieres formar una lista.



Paso 2: En la pestaña **Inicio** encontrarás el comando **Viñetas**. Haz clic en la flecha que está al lado derecho de este comando.

Paso 3:

Se desplegará un menú con varios tipos de viñetas. Haz clic sobre el tipo de viñeta que desees usar.

Paso 4: El texto que tenías seleccionado se volverá una lista de viñetas.

