

Anexo 5C

Pautas de asistencia técnica para incorporar PREVI en el PAT respondiendo a las funciones del comité de gestión del bienestar y el plan TOECE.

Coordinaciones previas	• Coordinan previamente con el CGB y trasladan las actividades priorizadas al formato de PAT (anexo 5D - ejemplo de PAT). Este formato está organizado para que las actividades del PREVI planificadas responden también al cumplimiento de las funciones del CGB. • Definan qué aspectos de la asistencia técnica pueden ser reforzadas con el director/a. El objetivo de la asistencia técnica es que se asuma un compromiso desde la dirección a brindar las mejores condiciones para su implementación y establecer quién y cómo se hará el seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas.
Reunión con el director/a	<u>Paso 1:</u> • Presenten al director/a los resultados del diagnóstico (resaltar el proceso participativo de construcción) y la priorización participativa de actividades para el año 2 de implementación. <u>Paso 2:</u> • De ser necesario, se precisan o se ajustan las actividades en el formato del PAT (anexo 5D - ejemplo de PAT). <u>Paso 3:</u> • Faciliten un espacio para generar compromisos y establecer las responsabilidades entre la dirección, el CGB y ustedes EICE/SP. • Redacten los compromisos y responsabilidades de las y los participantes. • Aseguren que se establezcan las condiciones básicas y que están vayan de acorde a las características de la IE: * Conformar el CGB. * Establecer un horario de reunión semanal o quincenal con el CGB. * Establecer un horario para las sesiones de fortalecimiento de competencias docente. * Establecer reuniones de coordinación con entidades e instituciones para agenciar recursos para contribuir en la solución de problemáticas identificadas en el diagnóstico. <i>*Esto va a depender de las características de la IE</i> • Definir quién y cómo se hará el seguimiento. Esa responsabilidad de seguimiento puede estar a cargo de la dirección o de un integrante del CGB o del EICE/SP. Se debe consensuar en la reunión.

	<u>Paso 4:</u> ● Incorpora las actividades del PAT que correspondan en el plan TOECE. ● Las actividades de PREVI del PAT vinculadas a las líneas de acción de tutoría tales como: fortalecimiento de competencias docente, HSE y ESI, participación estudiantil, familias, entre otros deben verse reflejadas en el plan TOECE. ● Emplea el ejemplo para desarrollar el plan TOECE incorporando las actividades previstas para el año 2 (Anexo 5E. Ejemplo de PREVI en el Plan TOECE). ○ En el formato del plan TOECE hay una columna de <i>necesidades</i>, la cual se sugiere completar con los resultados del diagnóstico de convivencia y violencia escolar obtenido en el año 1 de implementación del PREVI. ○ Pueden parafrasear las problemáticas identificadas como necesidades. <u>Paso 5:</u> ● Las actividades incluídas en el Plan TOECE deben verse reflejadas en el plan de tutoría del aula, principalmente las actividades vinculadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, ESI y participación estudiantil. ● Emplea el ejemplo para desarrollar el plan de tutoría del aula incorporando las actividades previstas para el año 2 (Anexo 5F. Ejemplo de PREVI en el plan de tutoría del aula).
Mantén el canal de comunicación con el director/a	Es importante mantener la coordinación con el director/a durante toda la implementación del PREVI en la IE, tanto para resolver dudas o brindar reportes y recoger sugerencias.