



INFORMED CONSENT BULANAN DAYCARE BAJI ARTHA

Jalan Urip Sumoharjo KM.4 Kompleks Perkantoran Gedung Keuangan Negara Makassar

Email: kop.bajiartha@gmail.com; Instagram: @kpnbajiartha.kemenkeumks

Dengan ini saya yang bernama,

Nama Lengkap :

Alamat :

Telp :

Akan mendaftarkan anak saya yang bernama :

Nama Lengkap :

Tempat / Tanggal Lahir :

Pada Tempat Penitipan Anak (TPA) KKPN Baji Artha Kementrian Keuangan Makassar dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mematuhi persyaratan dan mengikuti proses pendaftaran yang telah ditetapkan oleh daycare.
2. Bersedia mengantarkan dan menjemput anak di daycare tepat waktu, sesuai jam operasional daycare (07.30 WITA – 17.10 WITA), apabila anak datang di daycare sebelum jam operasional (sebelum 07.30 WITA), maka pengasuh dan pihak daycare tidak berkewajiban untuk melakukan pengasuhan pada anak. Dan untuk keterlambatan penjemputan anak (lewat dari pukul 17.10 WITA), orangtua dikenakan biaya *charge* sebesar Rp.834/menit di Jam pertama dan di Jam berikutnya berlaku kelipatan Rp.1,667/menit. Biaya overtime diakumulasi dalam satu bulan dan ditagihkan pada invoice di bulan berikutnya. Penjemputan anak maksimal di pukul 18.30 WITA.
3. Agar pengasuhan terhadap anak dapat berjalan optimal, maka kami menghimbau kepada Orang tua/wali anak untuk tidak menghubungi pengasuh di jam operasional. Apabila Orang tua/wali anak ingin mengetahui kondisi anaknya, kami menyediakan CCTV yang terhubung melalui telpon genggam, atau dapat menghubungi nomor Administrasi Daycare (0858-2555-2924)
4. Bersedia melakukan koordinasi dengan pengasuh, membantu serta mendukung di luar jam pengasuhan.
5. Bersedia konsisten dengan program yang dijalankan oleh anak (misal: berpakaian sendiri, makan sendiri, *toileting*, dll).
6. Bersedia memberi informasi kepada admin dan pengasuh jika anak tidak dapat hadir di daycare dengan alasan apapun.



INFORMED CONSENT BULANAN DAYCARE BAJI ARTHA

Jalan Urip Sumoharjo KM.4 Kompleks Perkantoran Gedung Keuangan Negara Makassar

Email: kop.bajiartha@gmail.com; Instagram: @kpnbajiartha.kemenkeumks

7. Menyediakan segala kebutuhan pribadi anak, yaitu:
 - Alat makan pribadi (sendok-garpu, piring, dan gelas/botol minum).
 - Kelengkapan pribadi anak (susu formula, tisu basah, tisu kering, dll),
 - Alat mandi pribadi (handuk, sabun, shampoo, minyak telon, bedak, dsb.)
 - Pakaian ganti anak,
 - Diaper (di bawah 3 tahun),
 - Obat-obatan pribadi (obat luar atau dalam)
8. Bersedia membayarkan biaya daycare (uang pangkal dan uang iuran) tepat waktu setiap bulan (maksimal 5 hari setelah tanggal penagihan).
9. Apabila terdapat masalah dalam hal pembiayaan pengasuhan, orangtua dapat langsung menghubungi PIHAK PERTAMA (dalam hal ini pengelola koperasi KKPN Baji Artha).
10. Apabila orangtua ingin memberikan program tertentu pada anak, maka orangtua bersedia menyediakan media pembelajaran untuk anak agar dijalankan di daycare.
11. Bersedia untuk tidak menitipkan anak apabila anak dalam kondisi sakit yang dapat menular atau membahayakan lingkungan daycare sampai kondisi anak dinyatakan sehat.
12. Orangtua dianjurkan untuk menyediakan asuransi kesehatan (aktif) untuk anak.
13. Jika terdapat kejadian yang mengakibatkan luka pada anak dan / atau pengasuh akibat perilaku anak, maka orangtua bersedia untuk menanggung biaya pengobatan anak dan/ pengasuh.
14. Jika terdapat kritik dan saran dapat disampaikan langsung melalui pengasuh, admin atau Kepala Daycare.
15. Apabila dalam kondisi tertentu, anak membutuhkan bantuan profesional (misal: terdapat gangguan psikologis ataupun kondisi fisik tertentu), maka orangtua bersedia untuk *me-refer* anak ke pihak profesional (membutuhkan terapi atau pengobatan tertentu).
16. Orangtua bersedia mengisi form dan bertanda tangan apabila tidak melanjutkan (berhenti) menitipkan anak di Baji Artha Daycare.

Makassar,
Orangtua / Wali Anak

(.....)