

PATVIRTINTA

Alytaus jaunimo centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-74

**ALYTAUS JAUNIMO CENTRO
RENGINIŲ TECHNINIO APTARNAVIMO DARBUOTOJO
ANDRIAUS ABROMAVIČIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Alytaus jaunimo centro renginių techninio aptarnavimo darbuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigas eina darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, priimamas ir atleidžiamas iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
4. Techninio aptarnavimo darbuotojo pareigybė reikalinga užtikrinti saugų, patikimą ir kokybišką įgarsinimo įrangos darbą renginių metu.
5. Renginių techninio aptarnavimo darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Alytaus jaunimo centro direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI RENGINIŲ TECHNINIO APTARNAVIMO
DARBUOTOJUI**

6. Renginių techninio aptarnavimo darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. žinoti ir išmanyti elektros įrengimų, garso technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose patalpose ir lauke galimybes;
 - 6.3. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus ir jų laikytis;
 - 6.4. būti pareigingu, mandagiu, darbščiu, gebėti bendrauti ir dirbti komandoje.

**III SKYRIUS
RENGINIŲ TECHNINIO APTARNAVIMO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Renginių techninio aptarnavimo darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. atlieka įstaigoje vykstančių renginių įgarsinimo darbus, dalyvauja repeticijose;
 - 7.2. užtikrina įstaigos stacionarios ir kilnojamos įgarsinimo įrangos veikimą pagal elektros įrenginių eksploatavimo, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
 - 7.3. užtikrina saugią garso įrangos eksploataciją;
 - 7.4. paruošia kilnojamą įrangą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose patalpose, kuriose nėra stacionarios įrangos;
 - 7.5. pataria renginių, spektaklių režisieriams dėl garso galimybių panaudojimo;
 - 7.6. pakitus darbo procesui, informuoja įstaigos vadovybę apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietoje ir jų poveikį sveikatai;
 - 7.7. esant avarinei situacijai arba eksploatavimo taisyklių pažeidimams, galintiems sukelti avarijas, išprovokuoti traumas, apie tai praneša vadovybei ir nutraukia įrenginių eksploataciją;
 - 7.8. atlieka smulkų garso aparatūros remontą, šalina smulkius gedimus;
 - 7.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Alytaus jaunimo centro direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Už pareigybės aprašyme nurodytų pareigų neatlikimą arba netinkamą jų atlikimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)