

ตัวอย่างคำสั่ง กรณีแต่งตั้งครูการเงิน 2

คน

ครูฯ

คำสั่งโรงเรียน

ที่/25.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

อาศัยอำนาจตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (2) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของโรงเรียน ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน มีหน้าที่ดังนี้
 - 1.1 ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ระบบงานการเงินบัญชีของโรงเรียน
 - 1.2 นำแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี มาทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ใช้ควบคุมแผน/ผลการใช้จ่ายเงินตามไตรมาส
 - 1.3 รับเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินสด เช็ค เงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร และออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเมื่อรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว ให้ส่งสำเนาใบเสร็จให้เจ้าหน้าที่บัญชีเพื่อบันทึกรายการรับเงิน
 - 1.4 เบิกจ่ายเงินทุกประเภท โดยก่อนการเบิกจ่ายเงินต้องตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานขอเบิกจ่ายเงินหรือหลักฐานจากการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 1.5 บันทึกรายการจ่ายไว้ในทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย ตามลำดับของการจ่ายเงิน
 - 1.6 ส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน ตาม ข้อ 1.5 ไปให้เจ้าหน้าที่บัญชีเพื่อบันทึกรายการจ่าย
 - 1.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
2. เป็นเจ้าหน้าที่บัญชี ของโรงเรียน มีหน้าที่ดังนี้
 - 2.1 จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ครอบคลุมประเภทรายการค่าใช้จ่ายของโรงเรียน
 - 2.2 บันทึกรายการรับเงิน โดยอ้างอิงเลขที่ เล่มที่ตามใบเสร็จรับเงินของโรงเรียน และแสดงรายการคงเหลือ ในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
 - 2.3 บันทึกรายการจ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายที่เจ้าหน้าที่การเงินได้ให้ลำดับที่จ่ายไว้แล้ว และแสดงรายการคงเหลือ ในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
 - 2.4 จัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เรียงตามลำดับที่จ่าย ไว้ในแฟ้มถาวร เป็นหลักฐานของทางราชการ เพื่อใช้อ้างอิง ค้นหา และตรวจสอบ
 - 2.5 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ทุกวันที่มีการรับเงินและหรือจ่ายเงิน เสนอ กรรมการเก็บรักษาเงิน ลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล และ เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
 - 2.6 จัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ได้แก่ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ทุกสิ้นเดือน รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรับจาก สพฐ.ทุกสิ้นภาคเรียน รายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ทุกสิ้นปีงบประมาณ
 - 2.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวอย่างคำสั่ง

ครูฯ

คำสั่งโรงเรียน

ที่/25....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

อาศัยอำนาจตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38(2) และระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.
ศ. ๒๕๖๒ ข้อ 86 ข้อ 93 วรรค 2 จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------|---------------|---------|
| 1..... | ตำแหน่ง | ประธาน |
| 2..... | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| 3..... | ตำแหน่ง | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ร่วมกันตรวจสอบตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็น
หลักฐานของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....