

**PRAKTIINE ETTEVÖTLUSKOOLITUS: ÄRIPLAANI JA TURUNDUSPLAANI KOOSTAMINE,
RAAMATUPIDAMISEGA ALUSTAMINE ÖPPEKAVA
E-õpe ja individuaalne konsultatsioon**

ÖPPEASUTUS

Interim Agentuur VVT täiendkoolitusasutus Interim Akadeemia.

ÖPPEKAVA NIMETUS EESTI KEELES

Praktiline ettevõtluskoolitus: äriplaani ja turundusplaani koostamise, raamatupidamisega alustamisega

ÖPPEKEEL

Eesti keel

ÖPPEVALDKOND

Õppevaldkond on ärimine, haldus ja õigus; õppesuund on ärimine ja haldus; õppekavarühm on juhtimine ja haldus.

ÖPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Kutsestandard – Väikeettevõtja, tase 5 Kompetentsid:

B.2.1 Äritegevuse kavandamine

B 2.2 Äritegevuse käivitamine

B 2.5 Majandusarvestus

EESMÄRK

Koolituse eesmärk on toetada alustavat ja tegutsevat mikroettevõtjat ettevõtlusteekonnal andes põhjalikud teadmised ja oskused ettevõtlusega alustamiseks sh äriplaani ja turundusplaani koostamiseks ning raamatupidamise teostamiseks.

ÕPIVÄLJUNDID

- Omab terviklikku ülevaade ettevõtlusega alustamise toimingutest sh teab kuidas luua ettevõtet, kuidas valida ettevõtlusvormi, koostada deklaratsioone ja sõlmida lepinguid ettevõtlus reguleerivate riigiasutustega;
- Oskab koostada piisava detailsusastmega äriplaani, mida saab kasutada rahastuse hankimiseks ja juhtimistööriistana;
- Mõistab ja oskab planeerida ettevõtlusega seotud äri- ja tegevusstrateegiad sh kavandada põhitooteid ja -teenuseid, müügi- ja turundusplaani ning kestliku strateegia komponente;
- On kursis põhiliste raamatupidamistoimingutega ja oskab seadistada kontosid;
- Oskab analüüsida majandussektoreid sh kaardistada konkurente ja tegevuskeskkonnast tulenevaid riske ja neid maandada;
- Oskab planeerida kulusid ja tulusid ning koostada finantsprognose;

SIHTGRUPP JA ÖPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Sihtgrupiks on alustavad ja tegutsevad ettevõtjad, kellel on äriidee olemas ning soovivad seda testida või soovivad sellele rahastust hankida sh selgitada piisavalt detailselt selle toimimist.

Õppe alustamise tingimused:

- Arvutikasutamise baastadmised ja -oskused
- Veebikaameraga arvuti
- Stabiilne internetiühendus
- Mikrofoniga kõrvaklapid
- Müravaba õppekeskkond live sessioonide ajal

ÕPPE KOGUMAHT, ÜLESEHITUS, ÕPPEKESKKOND JA ÕPPEVAHENDID

Õppe kogumaht: 92 akadeemilist tundi (sh auditoorse ja praktilise töö maht on 56 akh; iseseisva töö maht on 36 akh)

Auditoorse ja praktilise töö maht: 56 akadeemilist tundi (5 live sessiooni on kokku 56 akh)

Õppekeskkond: Koolitus toimub veebikeskkonnas (e-õppekeskkonnas)

Õppevahendid: Live tunnid koolitaga Google Meet keskkonnas, iseseisev töö

ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS

Õppeprotsess: veebipõhine õpe, praktiline ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada veebiõppe välisel ajal, kokku vastavalt 56 akh ja 36 akh.

ÕPPE SISU, LÄBITAVAD TEEMAD

I SISSEJUHATUS ÄRIPLANEERIMISSE

Äriidee leidmine

Ettevõtja isikuomaduste testimine

Ettevõtlusvormid

Ärimudelid (sh kestlikud, ringmajandus)

Ettevõtte registreerimine

Raamatupidamine mikroettevõttes

Ettevõtlusega seotud maksud ja seadusandlus

Lepingute sõlmimine

Rahastuse hankimise võimalused

II ÄRIIDEE TESTIMINE

Kompetentside kaardistus

Kliendigruppide analüüs

Kliendiuuringu teostamine (klienditeekonna kaardistus)

Konkurentsianalüüs

Äriidee fookusseerimine ja sõnastamine

Majandussektorid (sh loomemajandus)

III STRATEEGIAD

Kestlikkus

Toode ja teenus

Tootmine ja teenindamine

Hinnastamine

Turundus ja bränd

Turundus ja müük (sh turundusplaan)

Personal

Partnerid

IV RISKIDE MAANDAMINE

Tegevuskeskkonnasisesed riskid

Tegevuskeskkonnavälised riskid

SWOT-analüüs, riskide kaardistamine

Detailne riskianalüüs, riskide juhtimine

V FINANTSPROGNOOSID JA RAHASTAMINE

Finantsprognooside tabel

Müügiprognosid

Tulud ja kulud

Kasumiaruanne

Bilanss

Töötajad

Toetusraha kasutamine

Tegevusplaan ja ressursid

ÕPPEMATERJALIDE LOEND

Videomaterjalid, e-õpik, näidisäriplaan

ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED, HINDAMINE

Hindamismeetod:

- Kirjalikud testid / Online keskkonna testid.
- Praktilised tööd/ülesanded

Hindamiskriteeriumid:

- Test on loetud läbituks, kui vähemalt 60% vastustest on õiged
- Ülesanne/iseseisev töö peab olema sooritatud
- Peab osalema live-sessioonides
- Koolitaja annab sooritatud tööle veebitundides tagasiside

VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

Õppijale väljastatakse tunnistus, kui praktilised tööd on sooritatud. Õppijale väljastatakse tõend, kui õppija osaleb koolitusel, kuid ei soorita kõiki praktilisi töid ja/või ei läbi ettenähtud kirjalikke teste.

KOOLITAJA KVALIFIKATSIOON

Interim Akadeemia koolitajad omavad kõrgemat erialast või pedagoogilist haridust või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust.