

محضر استئناف العمل

أنا الموقع(ة) أسفله :
أشهد أن السيد(ة) :
الإسم الشخصي : Prénom
الإسم العائلي : Nom
الدرجة :
رقم التأجير : بطاقة التعريف الوطنية :
قد استأنف(ت) عمله(ها) بتاريخ :
المهام الإدارية أو التربوية :
العنوان الشخصي :
الهاتف :
وسائل أخرى للاتصال :

حرر في : بتاريخ :

توقيع الرئيس المباشر : توقيع المعني(ة) بالأمر :

مختلف الحالات :

- ☐ استئناف العمل بعد الاستيداع
- ☐ استئناف العمل بعد الإلحاق
- ☐ استئناف العمل بعد تدريب دراسي
- ☐ استئناف العمل بعد رخصة الولادة
- ☐ استئناف العمل بعد رخصة استثنائية
- ☐ استئناف العمل بعد رخصة مرض قصيرة الأمد
- ☐ استئناف العمل بعد رخصة مرض متوسطة الأمد
- ☐ استئناف العمل بعد رخصة مرض طويلة الأمد
- ☐ استئناف العمل بعد إنهاء تكليف بمهمة
- ☐ استئناف العمل بعد تغيب أو انقطاع العمل

في :

الاسم :

ر.ت :

ب.ت.و :

مقر العمل :

الاطار :

إلى السيد النائب الاقليمي لوزارة التربية الوطنية
والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي

ب.....
مصلحة الموارد البشرية
على يد السيد مدير المؤسسة

الموضوع : رسالة استئناف العمل

سلام تام بوجود مولانا الامام

وبعد ،

يشرفني أن أخبركم أنني استأنفت عملي يوم :

وذلك بعد غيابي لمدة : من :

إلى : من أجل

.....

وتقبلوا فائق التقدير والاحترام

والسلام

السيد :