

Bình Chánh, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH DẠY HỌC CỦA BỘ MÔN
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục số/KH-THCSĐĐ ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Trường THCS Đồng Đen về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024;

Căn cứ phương hướng chuyên môn của bộ môn cấp THCS của Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện Bình Chánh năm học 2023 – 2024;

Nhằm phát huy những thành tích đã đạt được và khắc phục những hạn chế trong những năm học trước, Bộ môn xây dựng Kế hoạch dạy học của bộ môn năm học 2023 - 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình của học sinh:

Khối	Số lớp	Số học sinh
6	23	
7	21	
8	13	
9	15	
Toàn trường	72	

2. Tình hình đội ngũ: (Phụ lục đính kèm)

Số giáo viên: Trình độ đào tạo:

Mức đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

3. Thiết bị dạy học: (Phụ lục đính kèm)

4. Phòng học bộ môn: (Nếu có)

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC

1. Nhiệm vụ chung:

.....

2. Nhiệm vụ cụ thể:

.....

III. KẾ HOẠCH DẠY HỌC: (Đính kèm Phụ lục bộ môn.....)

IV. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC: (Đính kèm Phụ lục Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn)

V. CÁC NỘI DUNG KHÁC

1. Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:

1.1. Yêu cầu:

.....

1.2. Biện pháp thực hiện

.....

1.2.1. Hoạt động nghiên cứu bài học như sau:

THÁNG	THỜI GIAN	NỘI DUNG SINH HOẠT	PHÂN CÔNG
9			
10			
11			
12			
01			
02			
3			
4			
5			

1.2.2. Hoạt động thao giảng, hội giảng, chuyên đề,...

LẦN	NGÀY TỔ CHỨC	PHÂN MÔN	THỜI LƯỢNG	GV DẠY	TÊN HOẠT ĐỘNG	HÌNH THỨC
1						
2						
3						
4						
5						
...						

1.2.3. Thực hiện kiểm tra chuyên đề giáo viên:

Thời gian	Giáo viên được kiểm tra	Bộ môn	Nội dung kiểm tra	Giáo viên kiểm tra

2. Đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh:

2.1. Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học

2.1.1. Yêu cầu:

2.1.2. Biện pháp thực hiện:

2.1.3. Chỉ tiêu:

2.2. Đổi mới kiểm tra, đánh giá

2.2.1. Yêu cầu:

2.2.2. Biện pháp thực hiện:

VÍ DỤ:

Giáo viên bộ môn

Chịu trách nhiệm cho đề kiểm tra và hướng dẫn chấm theo đáp án thống nhất trong tổ, nhóm bộ môn và đảm bảo tính bảo mật, tính chính xác của đề kiểm tra tại lớp, đề kiểm tra tập trung; nhập điểm đúng quy định.

Giáo viên chấm bài kiểm tra cuối kỳ

Tham gia họp thống nhất hướng dẫn chấm; ký nhận, trả bài kiểm tra; nắm vững quy định về quy trình, cách chấm, cách làm tròn điểm;

Nội dung cấu trúc đề

Tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất trước hai tuần trước khi tổ chức kiểm tra, ghi biên cụ thể vào biên bản họp đối với nội dung kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ đối với các môn trường ra đề.

Đối với đề kiểm tra thường xuyên, các bộ môn thống nhất nội dung kiểm tra, thời lượng kiểm tra và ghi rõ vào biên bản họp nhóm.

Đối với bài kiểm tra định kỳ (giữa kỳ và cuối kỳ) thống nhất ma trận đặc tả đề kiểm tra, xây dựng đề, đáp án (02 đề + đáp án).

Phải có đề kiểm tra hoặc hướng dẫn chấm dành riêng cho đối tượng học sinh khuyết tật hòa nhập.

*** Đối với học sinh khuyết tật hòa nhập:**

Thực hiện đánh giá theo Điều 14 của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện theo nguyên tắc đồng viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học, kết quả giáo dục môn học hoặc hoạt động giáo dục mà học sinh khuyết tật đáp ứng được yêu cầu chương trình giáo dục chung được đánh giá như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập.

*** Kiểm tra đánh giá thường xuyên**

Trong quá trình dạy học, cần kết hợp hình thức kiểm tra: vấn đáp, tự luận, trắc nghiệm kết hợp nhiều hình thức đánh giá, đánh giá qua bài kiểm tra trên lớp, qua công việc thực hiện ngoài giờ, ngoài nhà trường, qua bài thuyết trình, sản phẩm học tập... để đánh giá kết quả học tập của học sinh.

*** Kiểm tra đánh giá định kỳ:**

Tăng cường các câu hỏi vận dụng, các câu hỏi giải quyết các vấn đề thực tiễn vào đề kiểm tra.

Hình thức kiểm tra: Kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận (tỉ lệ 40% trắc nghiệm, 60% tự luận).

Cấu trúc:

Mức độ đề: 40% Nhận biết; 30% Thông hiểu; 20% Vận dụng; 10% Vận dụng cao.

- Phần trắc nghiệm: 4,0 điểm, (gồm 16 câu hỏi: nhận biết: 12 câu, thông hiểu: 4 câu), mỗi câu 0,25 điểm;

- Phần tự luận: 6,0 điểm (Nhận biết: 1,0 điểm; Thông hiểu: 2,0 điểm; Vận dụng: 2,0 điểm; Vận dụng cao: 1,0 điểm).

+ Tăng cường kiểm tra, đánh giá qua các hình thức thuyết trình, thực hành thí nghiệm, dụng cụ thí nghiệm tự làm, sản phẩm ứng dụng kiến thức lý thuyết, qua các hoạt động trong và ngoài nhà trường khi thực hiện các khoá học thực tiễn... và phải thống nhất trong tổ/nhóm chuyên môn.

* Lưu ý: Đề kiểm tra xây dựng theo hướng nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Đề kiểm tra phải có ma trận và bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng.

Phân công xây dựng ma trận đặc tả và đề kiểm tra

STT	Họ và tên	Nội dung ma trận đặc tả - đề kiểm tra	Duyệt đề kiểm tra	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	Vấn 7	Cô C	
2				

3				
4				
5				
6				
...				

2.2.3. *Chỉ tiêu:*

3. Xây dựng, sử dụng kho học liệu số

3.1. *Yêu cầu:*

3.2. *Biện pháp thực hiện:*

3.3. *Chỉ tiêu:*

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu

4.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

4.1.1. *Yêu cầu:*

4.1.2. *Biện pháp thực hiện:*

4.1.3. *Chỉ tiêu:*

4.2. Phụ đạo học sinh yếu

4.2.1. *Yêu cầu:*

4.2.2. *Biện pháp thực hiện:*

4.2.3. *Chỉ tiêu:*

5. Ôn tuyển sinh lớp 10

5.1. *Yêu cầu:*

5.2. *Biện pháp thực hiện:*

STT	Thời gian	Nội dung	Phân công
1			
2			

5.3. *Chỉ tiêu:*

6. Hướng dẫn học sinh tham gia hoạt động phong trào chuyên môn (cuộc thi, hội thi, câu lạc bộ- có nội dung nào thì xây dựng nội dung đó)

6.1. *Yêu cầu:*

6.2. *Biện pháp thực hiện:*

6.3. *Chỉ tiêu:*

7. Các chỉ tiêu phấn đấu

7.1. Chất lượng bộ môn

Điểm trung bình môn cả năm từ 98% học lên lớp

Khối	Kết quả năm học 2020 - 2021	Chỉ tiêu năm học 2021 - 2022
KHỐI 6		
KHỐI 7		
KHỐI 8		
KHỐI 9		
TOÀN TRƯỜNG		

7.2. Danh hiệu thi đua:

STT	Họ và tên	Chức vụ	DANH HIỆU THI ĐUA	THAM GIA HỘI THI	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
...					

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Bình Chánh., ngày tháng 9 năm 2023
TỔ TRƯỞNG

.....

Phụ lục

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THEO THÁNG

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Bộ phận thực hiện
8/2023	- Chuẩn bị và thực hiện chương trình từ 5/9/2023. - Ổn định nề nếp, Hướng dẫn học tập bộ môn. - Hoàn thành các loại hồ sơ về chuyên môn cũng như về công tác chủ nhiệm. - Lập kế hoạch bộ môn.	TTCM+GV GV GV TTCM	Tất cả GV
9/2023	- Khai giảng năm học 2023 - 2024. - Dạy học chương trình HKI. - Xây dựng kế hoạch nhóm năm học 2023 – 2024. - Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân năm học 2023 – 2024 - Cập nhật KHGD trên hệ thống. - Họp tổ. - Họp nhóm.	GV GV Nhóm trưởng GV GV GV GV GV	Tất cả GV
10/2023	- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục. - Họp PHHS đầu năm. - Thực hiện chuyên đề, thao giảng tổ HK1 - Dự giờ đồng nghiệp. - Ôn tập, kiểm tra giữa kỳ ở các khối lớp. - Sinh hoạt CLB - Tham gia hội thi tay nghề “Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường”.	GV GVCN GV TTCM+GV GV GV GV+HS GV đăng kí	Tất cả GV
11/2023	- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục. - Dự giờ.	GV GV	Tất cả GV

	- Thực hiện thao giảng HK1 - Sinh hoạt chủ điểm 20/11 - Sinh hoạt CLB Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	GV GV GV+HS TTCM	
12/2023	- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục. - Ôn tập kiểm tra cuối HK1. - Kiểm tra cuối HK1	GV GV GV	Tất cả GV
01/2024	- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục. - Báo cáo thống kê, sơ kết HKI. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	GV GV TTCM	Tất cả GV
02/2024	- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục. - Nghỉ và trực Tết nguyên đán - Dự giờ. - Sinh hoạt CLB - Ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II	GV GV GV GV+HS	Tất cả GV
3/2024	- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục. - Ôn tập, kiểm tra giữa kỳ ở các khối lớp. - Tham gia hội thi GVCN giỏi cấp huyện - Hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm nộp Lãnh đạo Nhà trường.	GV GV GV đăng kí GV ĐK CSTĐ	Tất cả GV
4/2024	- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục - Ôn tập kiểm tra cuối kỳ 2.	GV GV + HS	Tất cả GV
5/2024	- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục. - Báo cáo tổng kết cuối năm. - Tổng kết bộ môn, hoàn tất các loại hồ sơ sổ sách.	GV GV GV	Tất cả GV

Phụ lục

TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ

(theo mẫu số tổ trước đây)

*Phụ lục***THIẾT BỊ DẠY HỌC**

1. Thiết bị dạy học: (Trình bày cụ thể các thiết bị dạy học có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)

STT	Thiết bị dạy học	Số lượng	Các bài thí nghiệm/thực hành	Ghi chú
1				
2				
3				
...				
...				

2. Phòng học bộ môn/phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập (Trình bày cụ thể các phòng thí nghiệm/phòng bộ môn/phòng đa năng/sân chơi/bãi tập có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)

STT	Tên phòng	Số lượng	Phạm vi và nội dung sử dụng	Ghi chú
1				
2				
...				

*Phụ lục***KHUNG KẾ HOẠCH DẠY HỌC (PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH)**

1. Phân phối chương trình

STT	Bài học(1)	Số tiết(2)	Yêu cầu cần đạt(3)
1			
2			
....			

2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ

Bài kiểm tra, đánh giá	Thời gian(1)	Thời điểm(2)	Yêu cầu cần đạt(3)	Hình thức(4)
Giữa Học kỳ 1				
Cuối Học kỳ 1				
Giữa Học kỳ 2				
Cuối học kì 2				

*Phụ lục***KẾ HOẠCH****TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA MÔN****1. Tổ chức tiết học ngoài nhà trường như sau:**

STT	Chủ đề	Yêu cầu cần đạt	Số tiết	Thời điểm	Địa điểm	Chủ trì	Phối hợp	Điều kiện thực hiện
1								
2								

2. Tổ chức chuyên đề/hoạt động trong nhà trường ngoài lớp học:

STT	Chủ đề (1)	Yêu cầu cần đạt (2)	Số tiết (3)	Thời điểm (4)	Địa điểm (5)	Chủ trì (6)	Phối hợp (7)	Điều kiện thực hiện (8)
1								