Затверджено
Рішення виконавчого комітету
Білківської сільської ради
№ 57 від 27 вересня 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Код послуги згідно Гіду державних послуг	**Назва адміністративної послуги згідно Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» та/або Гіду державних послуг. Якщо назву послуги не визначено Постановою №523-р та/або Гідом державних послуг – зазначається інша назва**	**Передбачена Розпорядженням КМУ №523-р (так/ні)**
Відсутній	Надання Білківською територіальною громадою соціальної підтримки ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей	Ні

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Найменування ЦНАП: Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради (постійно діючий робочий орган): 1) Відділ з питань забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Білківської сільської ради; 2) Відділ соціального захисту населення Білківської сільської ради; 2) Староста сільської ради у відповідному старостинському окрузі. Найменування суб'єкта надання адміністративних послуг: Виконавчий комітет Білківської сільської рад Хустського району Закарпатської області
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження ЦНАП та суб'єкта надання адмінпослуг: 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13. Приміщення сільської ради, 1-й поверх Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру надання адміністративних послуг: Віддалене робоче місце у с. Луково та Луківський старостинський округ: 90156, Закарпатська область, Хустський район, с. Луково, вул. Набережна, 13.

		Віддалене робоче місце у с. Імстичово та Імстичівський старостинський округ: 90134, Закарпатська область, Хустський район, с. Імстичово, вул. Центральна, 57. Віддалене робоче місце у с. Малий Раковець та Малораковецький старостинський округ: 90144, Закарпатська область, Хустський район, с. Малий Раковець, вул. Центральна, 5. Віддалене робоче місце у с. Великий Раковець та Великораковецький старостинський округ: 90143, Закарпатська область, Хустський район, с. Великий Раковець, вул. Августина Волошина, 2.
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центральний офіс ЦНАП: Понеділок, Вівторок, Середа та П'ятниця – з 09:00 до 17:00; Четвер – з 09:00 до 20:00. Без перерви на обід Вихідні дні – субота, неділя. Віддалені робочі місця: с. Луково, с. Імстичово, с. Малий Раковець, с. Великий Раковець та старостинські округи: Луківський, Імстичівський, Малораковецький, Великораковецький. Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер – з 08:00 до 17:00; П'ятниця – з 08:00 до 16:00. Перерва на обід – з 12:00 до 12:45. Вихідні дні – субота, неділя.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Тел.: +380952536647 E-mail: cnap@bilkigr.gov.ua Веб-сайт: https://bilkigr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	-
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області від 21 червня 2023 року №1588 «Про Програму соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей Білківської територіальної громади на 2023-2025 роки»
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника або уповноваженої ним особи (далі – заявник).
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	- Заява (згідно затвердженого зразка); - документ що підтверджує повноваження представника (в разі подання заяви уповноваженою особою);

	послуги, а також вимоги до них	- копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання; - копія РНОКПП; - копія посвідчення учасника бойових дій (за наявності); - копія документа, який посвідчує участь заявника у військових діях (або їх забезпеченні) у період запровадження воєнного стану в Україні або копія документа, який посвідчує проходження військової служби в період запровадження воєнного стану в Україні; - особовий рахунок з банку (за наявності відкритого рахунку).
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення особи або за зверненням представника
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	- подано документи, що містять недостовірні відомості; - звернулася особа, яка не має на це повноважень; -з поданих документів, не вбачається необхідність у надання матеріальної допомоги.
15	Результат надання адміністративної послуги	Надання матеріальної допомоги або відмова у її наданні
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника
17	Примітки	Матеріальна допомога даного виду надається не частіше одного разу на рік.