



**รายงานผลการเยี่ยมบ้านกรณีพิเศษ/2568  
“โครงการสานสัมพันธ์พากันเข้าเรียนลดปัญหา  
การออกกลางคันของนักเรียน”  
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำ  
ปีการศึกษา 2568**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....**

**โดย**

**ครูที่ปรึกษา**

**โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
บุรีรัมย์**

# สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ 04313.28/

วันที่ .....เดือน

.....พ.ศ. 25.....

**เรื่อง** ส่งรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... ปีการศึกษา 2568

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

ตามที่งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านนักเรียน โดยมีจุดมุ่งหมายดังนี้

1. เพื่อศึกษาสาเหตุและสภาพปัญหา ที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อให้เข้าใจถึงปัญหาและวิธีแก้ปัญหาการออกกลางคันพร้อมทั้งสร้างความเข้าใจและทางเลือกให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

2. เพื่อหาวิธีแก้ไขเกี่ยวกับปัญหาการขาดเรียนของนักเรียนอย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อจะช่วยเหลือนักเรียนได้มีแนวทางการศึกษาต่อและทางเลือกที่เหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง

3. เพื่อปรับพฤติกรรมของนักเรียนให้มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่และมีวินัยสามารถอยู่ร่วมกับสังคมภายนอกให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงได้รับทราบข้อเท็จจริงเรื่องสภาพความเป็นอยู่ และพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของนักเรียน และเพื่อรวมพลังขับเคลื่อนงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืนต่อไป

4. เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างครูที่ปรึกษา นักเรียนและผู้ปกครองให้เป็นภาคี  
เครือข่ายที่มีความใกล้ชิดกันป้องกันการออกกลางคันของนักเรียนอย่างมี  
ประสิทธิภาพต่อไป

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานการ  
เยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....  
.....

(.....)

(.....)

ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ครูที่ปรึกษา

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

## คำนำ

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ มีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมผล  
การปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียน  
ประโคนชัยพิทยาคม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานการดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียนในกรณีพิเศษในครั้งต่อ ๆ ไป

รายงานการเยี่ยมบ้านกรณีพิเศษเล่มนี้ ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะ/  
ความคิดเห็นของครูผู้เยี่ยมบ้านนักเรียน

และแนวทางช่วยเหลือพร้อมทั้งความคิดเห็นและแนวทางออกร่วมกัน

ระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองและรายงานผลการดำเนินงานการเยี่ยม

บ้านนักเรียนกรณีพิเศษ แนวทางแก้ไขอุปสรรค/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ ในการ

เยี่ยมบ้าน รายชื่อนักเรียนพร้อมที่อยู่ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....  
รวมทั้ง ภาคผนวก ซึ่งประกอบด้วย ประมวลภาพถ่าย ประกอบการเยี่ยมบ้าน  
แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านกรณีพิเศษ

การจัดทำรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนในกรณีพิเศษ จึงเป็นการ  
รายงานผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึง  
วันที่ ..... มีนาคม 2569 เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานระบบการดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียน และรายงานผลการดำเนินงานการเยี่ยมบ้านในกรณีพิเศษ  
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ อันนำไปสู่การนำผลการรายงานไปสู่การวาง  
แผนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในครั้งต่อไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ/โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคมต่อไป

.....

.....

(.....)

(.....)

ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ครูที่ปรึกษา

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

โรงเรียน

ประโคนชัยพิทยาคม



ลงชื่อ

( )

ครูที่ปรึกษาคนที่1

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( )

ครูที่ปรึกษาคนที่2

ผู้รายงาน



**แบบบันทึกการให้คำปรึกษานักเรียนรายบุคคล/โดยครูที่ปรึกษาต้อง  
ทำแบบให้คำปรึกษากับนักเรียนทุกคน**

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับคำ

ปรึกษา.....ชั้น ม.....

เลขที่.....

ชื่อครูปรึกษา.....เข้ารับ

การปรึกษาครั้งที่.....

วันที่ขอรับคำปรึกษา...../...../.....สถาน

ที่.....

รายละเอียดหัวข้อการเข้าพบ

1. ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน

2. ปัญหาการเรียน/ผลการเรียน

รายละเอียด/สภาพปัญหา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

การให้คำปรึกษา

.....  
.....  
.....  
.....



ขอทำบันทึกข้อตกลงและให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษา(นาย/นาง/นางสาว).....  
และโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม ดังนี้

1. ข้าพเจ้านำพานักเรียนไปดำเนินการให้ได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชาที่มีปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด
2. หากนักเรียนมีผลการเรียน 0 ร มส. และ มผ ในภาคเรียนนั้นๆ ข้าพเจ้ายินดีที่จะพานักเรียนดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานวัดผลประเมินผลในระยะเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนดหากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ทั้ง 2 ข้อ ยินดีจะพิจารณาดำเนินการส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมและความถนัดของผู้เรียนต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

(.....)

เรียน เสนอเพื่อโปรดพิจารณา ..... ..... ..... ..... ลงชื่อ (นายชัชวาล มุ่งเอื้อมกลาง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	เรียน เสนอเพื่อโปรดพิจารณา ..... ..... ..... ..... ลงชื่อ (นางนัยนา ใหม่คามิ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร วิชาการ
บันทึก/นิเทศ/สั่งการ ..... ..... ลงชื่อ (นายไทยรัฐ วงษ์ทอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม	

## **ภาคผนวก**

**รูปถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนที่ครู  
ออกเยี่ยมบ้าน**

**(รูปถ่ายมีผู้ปกครองและนักเรียนร่วมด้วย)**