



HR-менеджмент і кадрова безпека організації

Кредити та кількість годин: 9 кредитів ECTS;
- очна форма: 24 год. лекційних, 28 год. практичних та 216 год. самостійна робота; 2 год. консультації, екзамен.
-заочна форма: 10 год. лекційних, 6 год. практичних та 254 год. самостійна робота; екзамен.

I. Опис навчальної дисципліни

Дисципліна «HR-менеджмент і кадрова безпека організації» є основною освітньою компонентою спеціальності. Опанування основних понять і алгоритмів дисципліни надає можливість слухачам здобути сучасні знання з теорії управління персоналом, набути практичні навички самостійно розробляти кадрові програми для суб'єктів господарювання різних галузей та форм власності, обґрунтувати та прийняти рішення щодо добору, розвитку та переміщення працівників в організації, що є основою фахових компетенцій HR-менеджера.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни - формування системи знань про сутність та зміст сучасних підходів до управління персоналом, набуття вмінь та навичок розробки кадрових програм для суб'єктів господарювання різних галузей та форм власності.

Завдання навчальної дисципліни - розвинути та набути у здобувачів освіти такі компетентності:

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;

СК11. Здатність організовувати діяльність кадрових підрозділів організації, проявляючи ініціативу та підприємливість;

СК12. Здатність розробляти та впроваджувати системи оплати праці персоналу з урахуванням вимог підприємства та його зовнішнього середовища.

III. Результати навчання

ПРН згідно з ОПП	Результати навчання за навчальною дисципліною
ПРН-1.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
ПРН-3.	Проектувати ефективні системи управління організаціями;
ПРН-5.	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
ПРН-6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ПРН-7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
ПРН-8.	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
ПРН-12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
ПРН-13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
ПРН-14.	Вміти планувати і організовувати діяльність кадрових підрозділів організації, професійно використовуючи необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій;
ПРН-15.	Вміти розробляти та впроваджувати системи оплати праці персоналу з урахуванням цілей підприємства, вимог чинного законодавства та зовнішнього середовища.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1	Методологічні аспекти кадрового менеджменту і кадрової безпеки організації
2	Ресурсне забезпечення кадрового менеджменту
3	Соціально - психологічні аспекти кадрового менеджменту
4	Кадрова служба організації та кадрове діловодство

5	Планування і формування персоналу організації
6	Розвиток та професійне навчання персоналу
7	Управління діловою кар'єрою персоналу
8	Рух персоналу в організації
9	Регулювання трудової діяльності персоналу організації
10	Управління робочим часів персоналу
11	Створення сприятливих умов праці
12	Оцінювання персоналу
13	Управління кадровою безпекою в організації

