

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH ĐÔ
TRUNG TÂM MY THADO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC

Kính gửi: - Giám đốc Trung tâm My Thado;
 - Lãnh đạo Khoa

Tên em là:.....

Lớp:..... MSSV:..... Khóa:.....

Em xin phép được nghỉ học buổi, từ ngày.....đến ngày.....năm.....

Vì lý do:

.....

.....

.....

Em xin cam đoan các lý do được nêu là đúng sự thật và xin chấp hành đầy đủ các quy định của nhà trường.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20...
Người làm đơn

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG KHOA

TRUNG TÂM MYTHADO

Ghi chú:

- Đơn xin nghỉ học được giải quyết trong vòng 3 ngày kể từ ngày ốm (phải kèm theo giấy tờ chứng nhận của cơ quan y tế địa phương hoặc của trường)
- Đơn xin nghỉ học được sao gửi: P.Công tác sinh viên, Khoa chuyên môn, P. Đào tạo, Cố vấn học tập.
- Sinh viên nghỉ học phải đảm bảo thời gian lên lớp theo quy chế đào tạo 166 ban hành 8/8/2018

CTSV- BM_11_Ban hành lần 1 ngày 15/10/2018