

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 23 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМ. В.Д.ЛУЦЕНКО»**

454084, г. Челябинск, ул. Кирова, 44; Телефон: (351) 791-55-03; Факс: (351) 791-15-07; E-mail: chsch23@rambler.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Гимназия № 23
г. Челябинска»
_____ Н.С.Запускалова

**План
мероприятий по организации питания в МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска»
2020/2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1	Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения по вопросам организации питания.	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР
2.	Издание приказов: - об организации питания в школе - об организации бракеражной комиссии - о назначении ответственного за питание - внесение изменений в приказы	Сентябрь	Директор, ответственный за питание
3.	Разработка плана мероприятий по организации питания в МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска» на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	зам. директора
4.	Подготовка пищеблока к новому учебному году, совершенствование МТБ школьной столовой	Август, в течение года	Директор, зам. директора по ХР, зав. производством
5.	100% освоение бюджетных средств, выделенных на дотационное питание школьников	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по ВР
6.	Работа педагогов по увеличению охвата школьников горячим питанием	Декабрь	Классные руководители
8.	Организация и проведение информационно-аналитических совещаний с работниками МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска» по вопросам организации питания школьников: • Оформление пакета документов на дотационное питание; • Использование методических рекомендаций МОиН Челябинской области по организации полноценного горячего питания в классе.	Сентябрь Январь	Ответственный за питание, Зам. директора по ВР
8.	Проведение совещаний при директоре: - «Организация горячего питания в МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска» в 2020-2021 учебном году»;	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР, бухгалтер, зав.

	- «Освоение бюджетных ассигнований в 2020 году»;	Ноябрь	производством, медработник.
	- Основные подходы к организации питания в 2021 году;	Январь	
	- Заслушивание зав. производством по вопросам улучшения МТБ столовой;	Февраль	
	- «Итоговые показатели освоения средств на питание в 1-2 квартале 2021 года».	Май	

2. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выход
1	Подготовка аналитических материалов по организации питания	1 раз в год	Ответ. по питанию	Справка
2	Отчетность классных руководителей по организации горячего питания	ежедневно	Классные руководители	Табель
3	Подготовка аналитических материалов по результатам опроса, анкетирования учащихся, родителей, классных руководителей по вопросу организации и качества питания детей в столовой	Май	Ответственный за питание, зам. директора по ВР	Справка
4	Анализ организации питания различных категорий учащихся	Сентябрь, январь	Ответственный за питание, медработник	Информация
5	Анализ состояния здоровья учащихся. Разработка рекомендаций по питанию в соответствии с анализом заболеваний	май	Медработник	Рекомендации

3. Контрольная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выход
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.	Ежедневно	Медработник	Справки, информация
2.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	Ежедневно	Медработник	Результаты контроля
3.	Контроль за деятельностью классных руководителей по вопросам организации питания школьников (охват питанием, наличие документов ежедневной отчетности, пакет документов на организацию дотационного питания)	Декабрь Апрель	Ответственный за питание, Зам. директора по ВР	Справка
4.	Ежемесячный учет и контроль за охватом учащихся горячим питанием и буфетной продукции, составление табеля, реестров, отчетов	Ежемесячно	Ответственный за питание, бухгалтер	Отчет
5.	Контроль за качеством приготовления пищи, выполнением питьевого режима, соблюдением примерного двухнедельного меню, за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации продуктов	Постоянно	Директор, бракеражная комиссия, члены родительского комитета	Результаты контроля, справка

6.	Осуществление постоянного контроля за эксплуатацией технологического оборудования	Постоянно	Зам. директора по ХР	Результаты контроля
4. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Формирование пакета документов по организации дотационного питания в классах: • Заявления родителей; • Подтверждающие документы.	Сентябрь, январь	Классные руководители, медработник, ответственный за питание	Пакет документов
2.	Организация и проведение информационных совещаний, включающих вопросы по организации питания: «Основные приоритеты воспитательной деятельности в 2020-2021 учебном году» (вопрос по организации питания – распределение дотаций, подготовка документов, корректировка социальных паспортов); Групповые консультации для классных руководителей, имеющих затруднения при организации питания.	сентябрь постоянно	зам. директора по ВР, ответственный за питание, классные руководители	Протоколы
3.	Отчетность классных руководителей по организации дотационного питания	1 раз в месяц	Классные руководители	Табель
5. Работа с обучающимися.				
1.	Обновление банка данных детей, нуждающихся в дотационном питании	Сентябрь, январь	Классные руководители, социальный педагог, медработник	Банк данных
2.	Изучение мнения обучающихся и их родителей по вопросу организации и качества питания детей в школьной столовой. Беседы с учащимися о правильном питании	2 раза в год Раз в четверть	Ответственный за питание, классные руководители	Аналитическая справка
3.	Организация и проведение классных часов по организации питания	По планам классных руководит.	Классный руководители	План по ВР классов
4.	Проведение внеурочной деятельности в начальной школе по программе «Разговор о правильном питании»	По программе	Классные руководители 1-2 классов	Программа, журналы
5.	Включение материалов о рациональном, сбалансированном питании на уроках биологии, физики, химии, физической культуры, технологии, окружающего мира	В течение учебного года	Учителя-предметники	Тематическое планирование

6.	Участие в школьном конкурсе «Наше здоровье - в наших руках»	Январь-февраль	Классные руководители	Класс-победитель
7.	Участие в проведении Всероссийского Дня Здоровья. Праздник «За здоровый образ жизни»	апрель	Классные руководители	план
8.	Проведение уроков в начальной школе по тематике «Разговор о правильном питании»	В течение года	Учителя начальных классов	План по ВР
9	Квест «Составляющие здоровья» (1-5 классы)	Ноябрь	Педагог-организатор	План по ВР
10	Конкурс рисунков и проектов «Моя любимая и полезная еда» (1-6 классы)	Апрель	Педагог-организатор	План по ВР
11	Квест «Это здорово!» (6-10 класы)	Апрель	Педагог-организатор	План по ВР
6. Работа с родителями				
1.	Включение вопросов организации здорового питания в деятельность ЧРОО «Дети наше будущее»	По плану	Директор, председатель ЧРОО	протоколы
2.	Включение вопросов по организации рационального и полноценного питания на родительских собраниях в классах.	По плану	Классные руководители	протоколы
3.	Проведение тематического родительского лектория: «Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни: значение режима, значение здорового питания» (1-4 классы) «Адаптация ребенка при переходе на уровень основного общего образования: семья и школа – заинтересованные стороны в сохранении и укреплении здоровья детей» (5-7 классы)	Сентябрь Октябрь	Социальный педагог, медицинский работник	справки
4.	Неделя открытых дверей в школьной столовой для родителей с дегустацией детского питания (при возможности ср	Ноябрь	Зав. производством, ответственный за питание	справки