

เล่มรายงานผลการดำเนินธุรกิจ ที่แต่ละธุรกิจต้องส่ง ประกอบด้วย

1. บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินธุรกิจ (1 ปีการศึกษา = 1 ฉบับ)

บันทึกส่งเล่ม

2. ส่วนเนื้อหา รายละเอียดของธุรกิจ (แผนธุรกิจ)

3. การประชุมธุรกิจ ใน 1 ภาคเรียน อย่างน้อย 2 ครั้ง คือประชุมก่อนดำเนินธุรกิจ กับประชุมก่อนสรุปผลธุรกิจ

(ประชุมระหว่างดำเนินงานก็ได้)

- บันทึกข้อความขออนุญาตประชุม

- บันทึกข้อความขอเชิญประชุม

- ระเบียบวาระการประชุม

- ใบลงชื่อการเข้าประชุม

ในการประชุม 1 ครั้ง

ต้องมี 1 ชุด

- บันทึกข้อความส่งรายงานการประชุม

- รายงานการประชุม

- รูปภาพ ระหว่างการประชุม

4. บันทึกข้อความขออนุญาตประชาสัมพันธ์ธุรกิจ

5. รูปช่องทางการประชาสัมพันธ์

6. บันทึกข้อความ สรุปผลการดำเนินธุรกิจ (สรุปรายรับ – รายจ่าย)

7. บันทึกรายรับ – รายจ่าย

8. เอกสารประกอบการบันทึกรายรับ – รายจ่าย

9. งบกำไรขาดทุน

10. งบแสดงฐานะการเงิน

11. แบบบันทึกการลงเวลาและบันทึกการปฏิบัติงาน

12. ตัวอย่างแบบสอบถาม พร้อมแบบสอบถามที่ทำแล้ว 5 แผ่น

13. สรุปผลแบบสอบถาม

14. รูปการนิเทศ โดยครูนิเทศที่ได้รับการแต่งตั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

15. รูปการดำเนินธุรกิจ (ขั้นตอนการผลิต การจัดจำหน่าย ฯ)

เอกสารส่วนที่งานบ่มเพาะฯ จะจัดเตรียมไว้ให้แต่ละธุรกิจ

1. บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินธุรกิจ

2. แบบบันทึกการนิเทศ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่

วันที่ 18 พฤษภาคม

2566

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินธุรกิจ..... ประจำปีการศึกษา
2566

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ตามที่ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้
จัดสรรงบประมาณในโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา
ในการเป็นผู้ประกอบการใหม่และเขียนแผนธุรกิจ ในปีงบประมาณ
..... สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ดำเนินธุรกิจ..... เพื่อให้
นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในเชิงพาณิชย์ และมี
แนวคิดในการที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ และประสบความสำเร็จ
ในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ธุรกิจ..... จึงขออนุญาตดำเนินธุรกิจ ประจำปีการศึกษา
2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้จัดการธุรกิจ

(.....)

(นางสุภาณัจน์ดา สายคำวงศ์)

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

หัวหน้า

งานศูนย์บ่มเพาะฯ

(นายประกิต ปอคุสุวรรณ)

(นาย

พรชัย ปิ่นสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการ

การวิทยาลัยการอาชีพแกลง

บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินธุรกิจ (1 ปีการศึกษา = 1 ฉบับ) ***บันทึกส่งเล่ม***



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ _____

วันที่ 31 มีนาคม

2566

เรื่อง ขอส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนิน

ธุรกิจ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ตามที่ ...ชื่อผู้จัดการธุรกิจ...และกลุ่มผู้ร่วมธุรกิจฯ ได้ร่วมกัน
ดำเนินธุรกิจตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการ
เป็นผู้ประกอบการใหม่และเขียนแผนธุรกิจ ธุรกิจ..... ใน
ปีการศึกษา โดยมี ...**ชื่อครูที่ปรึกษาธุรกิจ**... เป็นครูที่ปรึกษาแผน
ธุรกิจดังกล่าว

บัดนี้ธุรกิจ..... ได้ดำเนินธุรกิจในปีการศึกษา
..... เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผล การดำเนินธุรกิจฯ ดังเอกสาร
แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธุรกิจ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นาง

สุกาญจน์ดา สายคำวงศ์)

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

หัวหน้างาน

ศูนย์บ่มเพาะฯ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายประกิต ปอคุสุวรรณ)

(นายพรชัย

ปิ่นสุวรรณ)

2. ส่วนเนื้อหา รายละเอียดของธุรกิจ (แผนธุรกิจ)

1. แนวคิดของธุรกิจ
2. การวิเคราะห์สถานการณ์ การวิเคราะห์ทางธุรกิจโดยใช้ SWOT Analysis ดังนี้
3. ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ
4. การดำเนินงานและการบวณการให้บริการ
 - 4.1 โครงสร้างองค์กรและแผนผังการบริหาร
 - 4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
5. แผนการตลาด
 - 5.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก/กลุ่มเป้าหมายรอง
 - 5.2 คู่แข่ง แบ่งเป็นคู่แข่งทางตรงและทางอ้อม
 - 5.3 การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
6. แผนการผลิต
7. แผนการเงิน
8. ผลตอบแทนธุรกิจ
9. ผลตอบแทนต่อทางสังคม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อทางธุรกิจ
10. สุขภาพขององค์กรและคุณภาพชีวิตของพนักงาน
11. แผนงานในอนาคตและศักยภาพในอนาคต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ _____ วันที่ **23 พฤษภาคม 2566**

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
ธุรกิจ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ตามที่ธุรกิจ..... ศูนย์บ่มเพาะผู้
ประกอบการอาชีพศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ **ได้รับการอนุมัติ**
การดำเนินธุรกิจแล้วนั้น

ดังนั้น**เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินธุรกิจฯ** จึง
ขออนุญาตจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ในวันที่

..... เวลา น.

ณ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

.....

(.....)

ธุรกิจ

ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
(.....)

(นางสุภาภรณ์ดา สายคำวงศ์)
ครูที่ปรึกษารุทกกิจ
งานศูนย์บ่มเพาะฯ

หัวหน้า

ลงชื่อ.....
.....
(นายประกิต ปอคุสุวรรณ)
พรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ลงชื่อ

(นาย

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ผู้

3.2 บันทึกข้อความขอเชิญประชุม ครั้งที่ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่..... วันที่ **24 พฤษภาคม**
2566

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
ธุรกิจ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ตามที่ธุรกิจ..... ศูนย์บ่มเพาะผู้
ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับการอนุมัติ
การดำเนินธุรกิจแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินธุรกิจฯ จึง
ขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงาน เข้าร่วมประชุม ในวันที่
..... เวลา
น.

ณ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธุรกิจ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางสุ

กาญจนาดา สายคำวงศ์)

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

หัวหน้างานศูนย์บ่ม

เพาะฯ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายประกิต ปอคุสุวรรณ)

(นายพรชัย ปิ่น

สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ผู้อำนวยการ

3.3 ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 1

ระเบียบวาระการประชุม

ธุรกิจ.....

ครั้งที่ 1 / 2566

วัน ที่ เวลา

ณ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-

.....

-

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

.....

-

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

.....

-

.....

รายละเอียดตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

-

.....

-

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-
.....
-
.....

3.4 ใบลงชื่อการเข้าประชุม ครั้งที่ 1

ใบลงชื่อการเข้าประชุม

ธุรกิจ.....

ครั้งที่ 1 / 2566

วัน ที่ เวลา
ณ

1. นาย.....

..... (ครูที่ปรึกษา)

2. นางสาว.....

..... นักศึกษา

3.

..... นักศึกษา

4.

..... นักศึกษา

5.

..... นักศึกษา

6.

..... นักศึกษา

3.5 บันทึกข้อความส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ _____ วันที่ **26 พฤษภาคม**
2566

เรื่อง ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

ธุรกิจ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานการประชุม จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน

ธุรกิจ..... ได้มีการจัดประชุม

เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินธุรกิจฯ

ในวัน.....ที่

..... เวลาน.

ณ แล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินงาน

ธุรกิจ..... ได้ดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว

จึงขอรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธุรกิจ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางสุ

กาญจนา สหายคำวงศ์)

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

หัวหน้างานศูนย์บ่ม

เพาะฯ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายประกิต ปอคุสุวรรณ)

(นายพรชัย ปิ่น

สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ผู้อำนวยการ

3.6 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1

รายงานการประชุม

ธุรกิจ.....

ครั้งที่ 1 / 2566

วัน ที่ เวลา

ณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ครูที่

ปรึกษา

2. นักศึกษา

3. นักศึกษา

4. นักศึกษา

5. นักศึกษา

6. นักศึกษา

เริ่มประชุมเวลา

ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม รายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ประธานในที่ประชุมกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา

.....

(.....)

ผู้บันทึก/พิมพ์

รายงานการประชุม

.....

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

3.7 รูปภาพ ระหว่างการประชุม

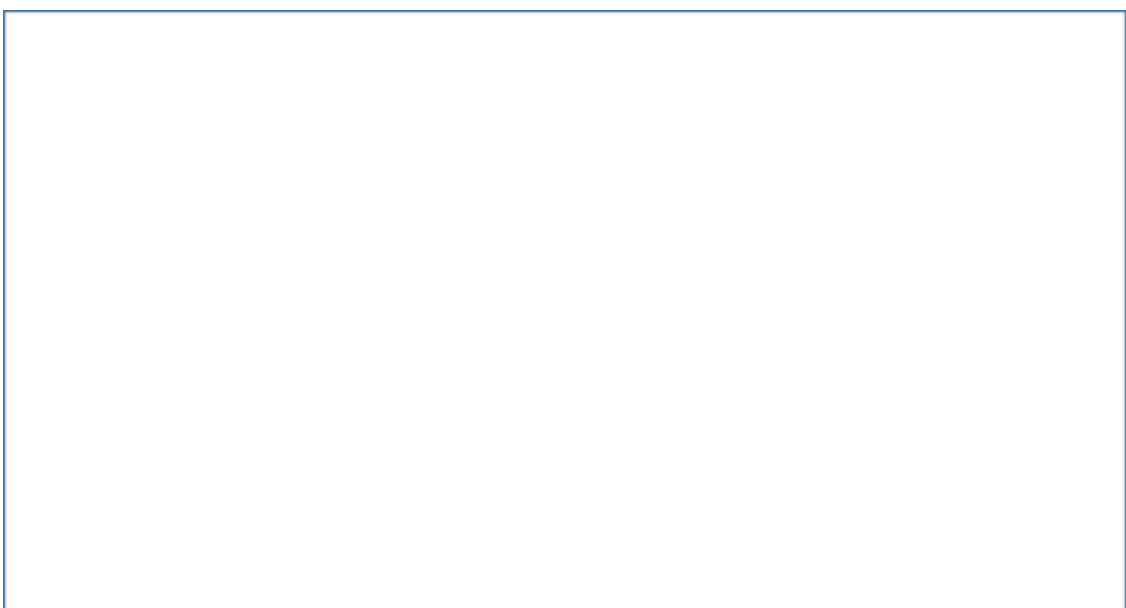
ภาพการประชุม

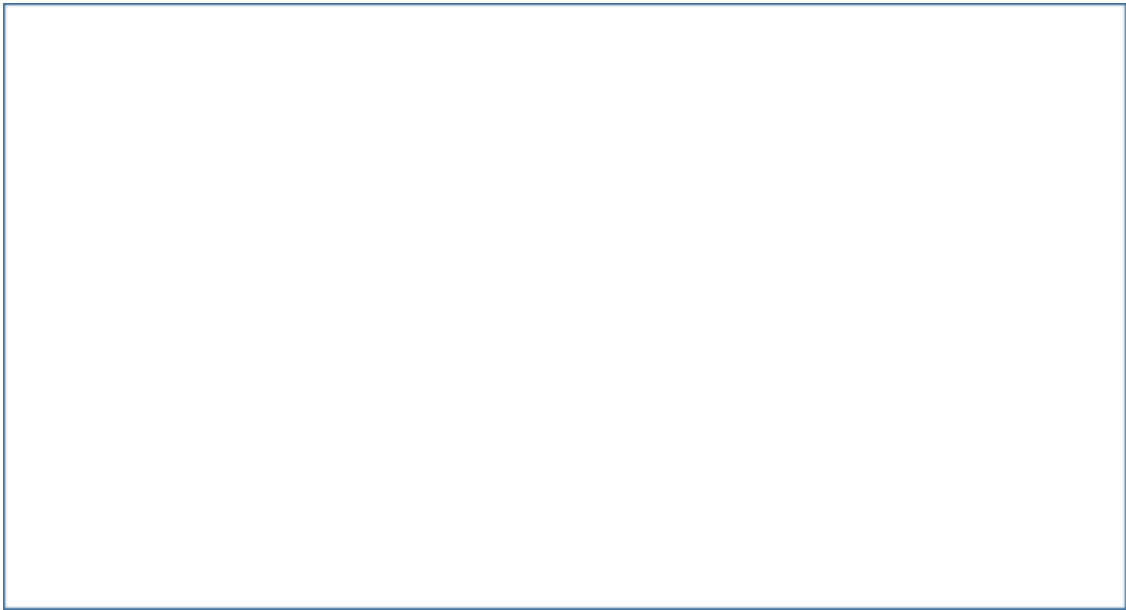
ธุรกิจ.....

ครั้งที่ 1 / 2566

วัน ที่ เวลา

ณ





3.1 บันทึกข้อความขออนุญาตประชุม ครั้งที่ 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ _____ วันที่ **13 มีนาคม**
2566

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

ธุรกิจ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ตามที่ธุรกิจ..... ศูนย์บ่มเพาะผู้
ประกอบการอาชีพศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ **ได้รับการอนุมัติ**
การดำเนินธุรกิจแล้วนั้น

ดังนั้น**เพื่อสรุปผลการดำเนินธุรกิจฯ ประจำปีการศึกษา 2566**
จึงขออนุญาตจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ในวันที่

..... เวลา น.

ณ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

.....

(.....)

ธุรกิจ

ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางสุภาภรณ์ดา สายคำวงศ์)

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

งานศูนย์บ่มเพาะฯ

หัวหน้า

ลงชื่อ.....

.....

(นายประกิต ปอคุสุวรรณ)

พรชัย ปิ่นสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ลงชื่อ

(นาย

ผู้

3.2 บันทึกข้อความขอเชิญประชุม ครั้งที่ 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ _____ วันที่ 14 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

ธุรกิจ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ตามที่ธุรกิจ..... ศูนย์บ่มเพาะผู้
ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับการอนุมัติ
การดำเนินธุรกิจแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อสรุปผลการดำเนินธุรกิจฯ ประจำปีการศึกษา 2566
จึงขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงาน เข้าร่วมประชุม ในวันที่
..... เวลา น.
ณ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธุรกิจ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางสุ

กาญจนา สายคำวงศ์)

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

หัวหน้างานศูนย์บ่ม

เพาะฯ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายประกิต ปอคุสุวรรณ)

(นายพรชัย ปิ่น

สุวรรณ)

3.3 ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 2

ระเบียบวาระการประชุม

ธุรกิจ.....

ครั้งที่ 2 / 2566

วัน ที่ เวลา
ณ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-

.....

-

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

.....

-

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

.....

-

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

รายละเอียดตามความเหมาะสม

-

.....

-

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

.....

-

.....

3.4 ใบลงชื่อการเข้าประชุม ครั้งที่ 2

ใบลงชื่อการเข้าประชุม

ธุรกิจ.....

ครั้งที่ 2 / 2566

วัน **ที่** **เวลา**

ณ

1. นาย.....

..... (ครูที่ปรึกษา)

2. นางสาว.....

..... นักศึกษา

3.

..... นักศึกษา

4.

..... นักศึกษา

5.

..... นักศึกษา

6.

..... นักศึกษา

3.5 บันทึกข้อความส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่

วันที่ 16 มีนาคม

2566

เรื่อง ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

ธุรกิจ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานการประชุม จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน

ธุรกิจ..... ได้มีการจัดประชุม

เพื่อสรุปผลการดำเนินธุรกิจฯ ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่.....ที่

..... เวลา.....น. ณ

..... แล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินงาน

ธุรกิจ..... ได้ดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว

จึงขอรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธุรกิจ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางสุ

กาญจนา สายคำวงศ์)

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

หัวหน้างานศูนย์บ่ม

เพาะฯ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายประกิต ปอคุสุวรรณ)

(นายพรชัย ปิ่น

สุวรรณ)

3.6 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2

รายงานการประชุม

ธุรกิจ.....

ครั้งที่ 1 / 2566

วัน ที่ เวลา

ณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ครูที่

ปรึกษา

2. นักศึกษา

3. นักศึกษา

4. นักศึกษา

5. นักศึกษา

6. นักศึกษา

เริ่มประชุมเวลา

ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม รายละเอียดดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ประธานในที่ประชุมกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา

.....

(.....)

ผู้บันทึก/พิมพ์

รายงานการประชุม

.....

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

3.7 รูปภาพ ระหว่างการประชุม

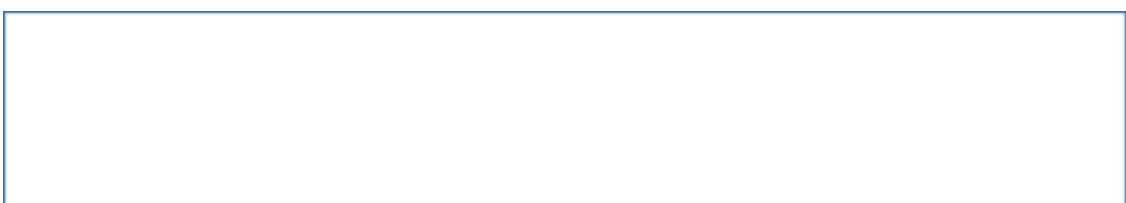
ภาพการประชุม

ธุรกิจ.....

ครั้งที่ 2 / 2566

วัน ที่ เวลา

ณ



4. บันทึกข้อความขออนุญาตประชาสัมพันธ์ธุรกิจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง
ที่ _____ วันที่ **27 พฤษภาคม**
2566

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การดำเนิน

ธุรกิจ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ด้วยธุรกิจ.....

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินธุรกิจแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอ
ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ธุรกิจฯ ผ่านช่องทางดังนี้

1.....

..

2.....

..

3.....

..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ธุรกิจ

ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางสุ

กาญจนาดา สายคำวงศ์)

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

หัวหน้างานศูนย์

บ่มเพาะฯ

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

(นายประกิต ปอคุสุวรรณ)
ปิ่นสุวรรณ)

(นายพรชัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
การวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ผู้อำนวยการ

5. รูปช่องทางการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ.....

ผ่านทางช่องทาง.....

6. บันทึกข้อความ สรุปผลการดำเนินธุรกิจ (สรุปรายรับ - รายจ่าย)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ _____ วันที่ **20 มีนาคม**
2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนิน

ธุรกิจ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ด้วยธุรกิจ..... ได้ดำเนินธุรกิจ
ฯ ภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง
โดยมียอดรายได้รวม บาท ค่าใช้จ่าย
บาท บาท
กำไรสุทธิ บาท
(.....)

บัดนี้ ธุรกิจ..... ได้ดำเนินธุรกิจประจำ
ปีการศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลการ
ดำเนินงานธุรกิจฯ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธุรกิจ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางส

กาญจนาดา สายคำวงศ์)

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

หัวหน้างานศูนย์

บ่มเพาะฯ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายประกิต ปอคุสุวรรณ)

(นายพรชัย

ปิ่นสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการชีพแก่ง

ผู้อำนวยการ

7. บันทึกการรับ - รายจ่าย

ธุรกิจ.....

บัญชีรายรับ - รายจ่าย

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ

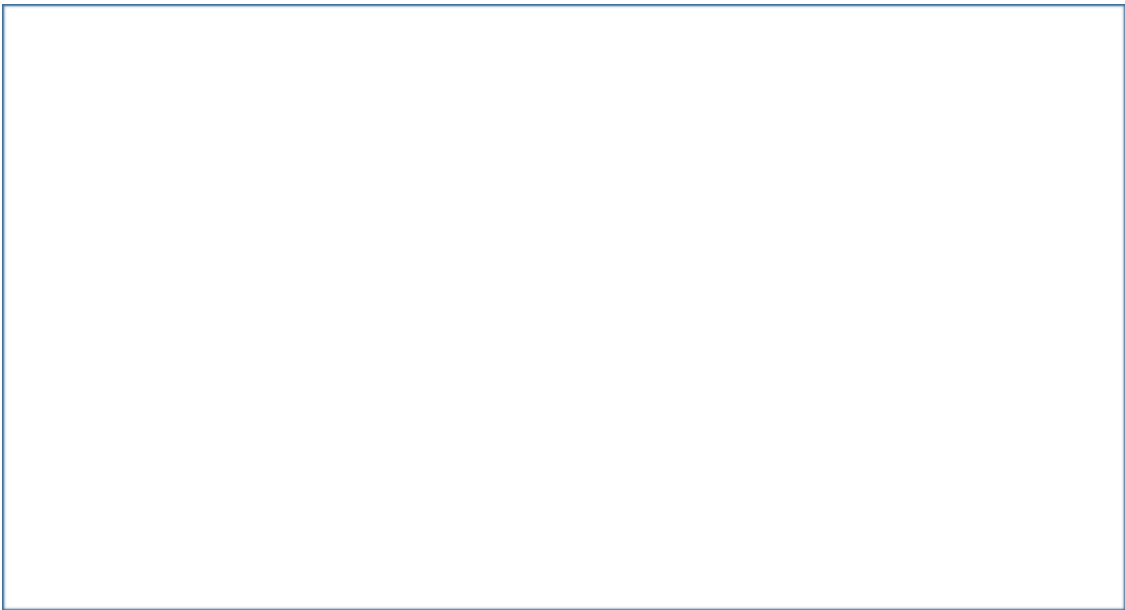
ปีการศึกษา 2566
เริ่ม 1 มิถุนายน 65 – 17 มีนาคม 66

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

(.....)
 ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี

8. เอกสารประกอบการบันทึกรายรับ – รายจ่าย

เอกสารประกอบการบันทึกรายรับ – รายจ่าย
ธุรกิจ.....



9. งบกำไรขาดทุน

ธุรกิจ.....

งบกำไรขาดทุน
ปีการศึกษา 2566

หน่วย:

บาท

ขาย

.....

หัก ต้นทุนขาย

.....

กำไรขั้นต้น

.....

หัก ค่าใช้จ่าย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กำไรสุทธิ

.....

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

(.....)

ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี

ธุรกิจ.....

งบแสดงฐานะการเงิน
ปีการศึกษา 2566

สินทรัพย์

บาท

สินทรัพย์หมุนเวียน

.....

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

.....

วัตถุดิบ

.....

.....

.....

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

.....

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

อุปกรณ์การผลิต

.....

.....

.....

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

.....

รวมสินทรัพย์

.....

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สิน

.....

.....

รวมหนี้สิน

.....

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุน – ธุรกิจ.....

.....

กำไรสะสม

.....

กำไรสุทธิ

.....

รวมส่วนของเจ้าของ

.....

รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ

.....

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

(.....)

ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี

9. แบบบันทึกการลงเวลาและบันทึกการปฏิบัติงาน

ธุรกิจ.....

ใบบันทึกการลงเวลาและบันทึกการปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา 2566

.....**ชื่อนักเรียน นักศึกษา ผู้บันทึก**

.....

วัน เดือน ปี	ลายมือ ชื่อ	เวลา มา	เวลา กลับ	การปฏิบัติงาน
				เริ่ม 1 มิถุนายน 65 – 17 มีนาคม 66

.....
(.....)
ผู้นิเทศ

**แบบนิเทศติดตามการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีการศึกษา 2566**
ลักษณะของธุรกิจ ☐ **ธุรกิจใหม่** ☐ **ธุรกิจต่อเนื่อง**

๑. ชื่อธุรกิจ.....

แผนก.....

.....

๒. สถานที่ตั้ง:ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการ
อาชีพแกลง.....

๓. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

.....

.....

๔. ผู้รับผิดชอบ ๑.

.....

.....

๒.

.....
.....

๓.

.....
.....

๔.

.....
.....

๕.

.....
.....

ประเด็นการนิเทศ

๕.๑ การลงเวลาปฏิบัติงาน

บันทึกการ

นิเทศ.....
.....

.....
.....

๕.๒ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

บันทึกการ

นิเทศ.....
.....

.....
.....

๕.๓ การดำเนินประชุมธุรกิจ (การแสดงสินค้า/ความสะอาด/การ
ต้อนรับ)

บันทึกการ

นิเทศ.....
.....

.....
.....

๕.๔ การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

บันทึกการ

นิเทศ.....
.....

.....
.....

๕.๕ การรายงานผลการดำเนินธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน)

บันทึกการ

นิเทศ.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

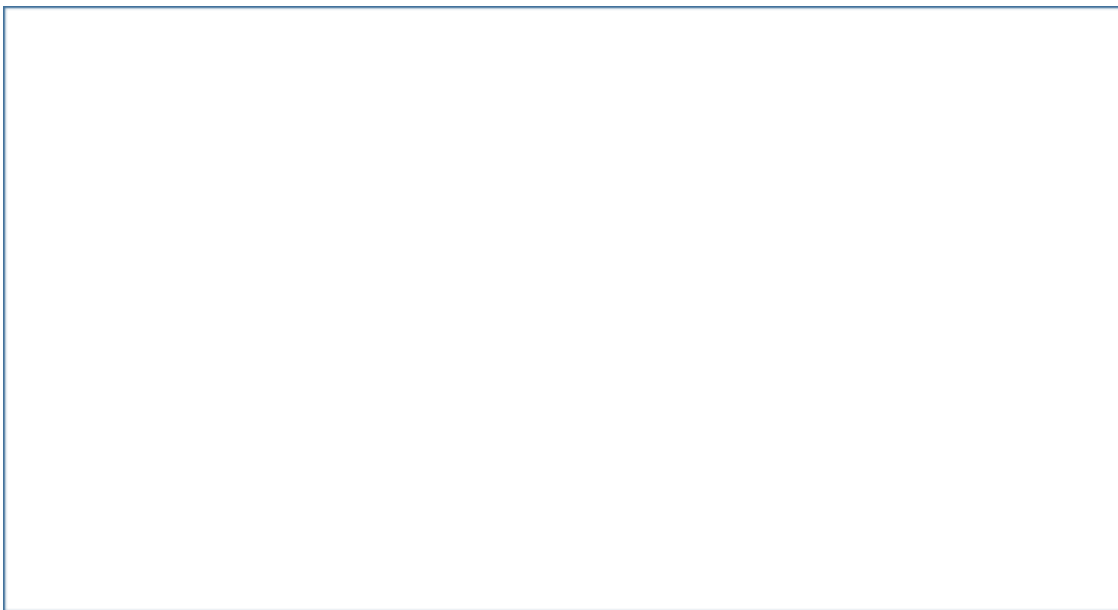
วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

13. รูปการดำเนินธุรกิจ (ขั้นตอนวิธีการผลิต หรือขั้นตอนการบริการ)

ธุรกิจ.....

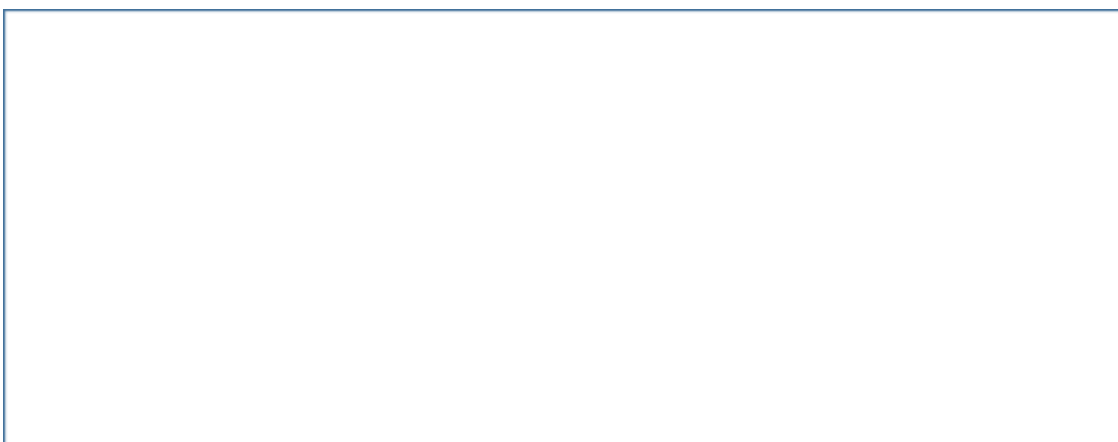
อธิบาย 1.....

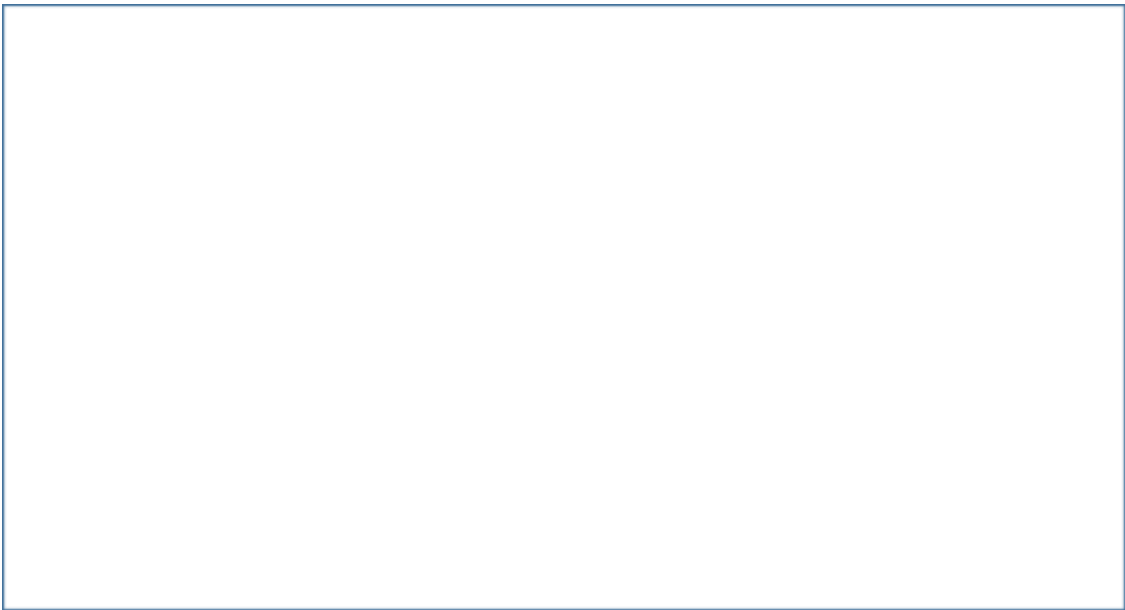


อธิบาย 2.....

รูปสถานที่การจัดจำหน่ายหรือรูปช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางออนไลน์

ธุรกิจ.....





สมุดบัญชี ธุรกิจ.....

