

TỜ KHAI
ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN NHƯỢNG
QUYỀN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP

Kính gửi: CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ

Người nộp đơn dưới đây yêu cầu đăng ký hợp đồng chuyển nhượng quyền sở hữu công nghiệp¹

DẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

① NGƯỜI NỘP ĐƠN (Tổ chức, cá nhân yêu cầu chuyển nhượng) Tên đầy đủ: Địa chỉ: Số căn cước công dân (nếu có): Điện thoại: Email: - là bên chuyển nhượng - là bên nhận chuyển nhượng	
② ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN - là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn - là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người nộp đơn - là người khác được uỷ quyền của người nộp đơn Tên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại: Email:	
③ ĐỐI TƯỢNG CỦA HỢP ĐỒNG - Bằng độc quyền sáng chế - Bằng độc quyền giải pháp hữu ích - Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn - Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp - Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu	Số văn bằng bảo hộ:
④ BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG (KHÔNG ĐÚNG TÊN NGƯỜI NỘP ĐƠN) Tên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại: Email:	

¹ Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông • nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

⑦ NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN KÝ TÊN

PHÍ, LỆ PHÍ		
Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
• Phí thẩm định hồ sơ đăng ký hợp đồng chuyển nhượng	...văn bằng bảo hộ	
• Phí tra cứu trùng hoặc tương tự của cùng chủ sở hữu phục vụ việc thẩm định hồ sơ đăng ký hợp đồng chuyển nhượng	...văn bằng bảo hộ	
• Phí thẩm định đơn (trường hợp chuyển nhượng nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận)		
• Lệ phí cấp Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu (trường hợp chuyển nhượng một phần danh mục hàng hóa/dịch vụ mang nhãn hiệu)		
• Phí đăng bạ quyết định ghi nhận chuyển nhượng quyền sở hữu công nghiệp	...văn bằng bảo hộ	
• Phí công bố quyết định ghi nhận chuyển nhượng quyền sở hữu công nghiệp	quyết định	
Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:		
Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp):		
⑥ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN • Tờ khai, gồmtrang • Hợp đồng chuyển nhượng, bằng tiếng.....gồm.....trang • Bản gốc • Bản sao • Bản dịch hợp đồng ra tiếng Việt, gồm..... trang • Văn bản đồng ý của các đồng chủ sở hữu (trong trường hợp đối tượng sở hữu công nghiệp thuộc sở hữu chung), gồm.....trang • Quy chế sử dụng nhãn hiệu tập thể, quy chế sử dụng nhãn hiệu chứng nhận của Bên nhận chuyển nhượng • Tài liệu chứng minh quyền nộp đơn của bên nhận chuyển nhượng đối với nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể • Bản gốc văn bằng bảo hộ (• bản gốc đã nộp theo đơn số:.....) • Văn bản ủy quyền bằng tiếng..... • bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang • bản gốc • bản sao (• bản gốc sẽ nộp sau • bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)		KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU <i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i> Cán bộ nhận đơn <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>

- Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp)
- Tài liệu khác, cụ thể:

⑦

CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...

Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)