

Правила введення тексту з клавіатури

1. При введенні тексту одного абзацу клавішу **Enter** натискати потрібно **тільки в кінці абзацу**.
2. Між словами потрібно ставити тільки **один пропуск**.
3. Для створення відступу першого рядка абзацу можна використовувати клавішу **Tab** (створювати відступ першого рядка за допомогою клавіші Пробіл неправильно).
4. Перед розділовими знаками не можна встановлювати пропуск, а після – обов'язково. Розділові знаки . , ; ! ? пишуться разом із словом, за яким йдуть.
5. Після розділових знаків . , ; ! ? ставиться пропуск.
6. Знак дефіса (-) пишеться разом з передуючою і наступною частинами слова.
7. Для утворення знаку тире (-) після слова поставте пропуск, потім дефіс, потім ще пропуск і продовжити введення тексту.
8. Після дужок або лапок, що відкриваються, **потрібно відразу набирати текст**, а дужки або лапки, що закриваються, встановлювати відразу за текстом.
9. **Не можна** розставляти перенесення в словах з використанням клавіші дефіс (-).

Запам'ятайте!

- Текст вводиться у вікні документа в тій позиції, де знаходиться текстовий курсор.
 - Word 2010 допускає вільне введення. Це означає, що в будь-якому місці порожньої сторінки можна двічі клацнути лівою кнопкою миші, після чого буде зроблено деяке автоматичне форматування і текстовий курсор буде зафіксований в цьому місці. Саме з цього місця і можна вводити текст.
-

Правила введення тексту з клавіатури

1. При введенні тексту одного абзацу клавішу **Enter** натискати потрібно **тільки в кінці абзацу**.
2. Між словами потрібно ставити тільки **один пропуск**.
3. Для створення відступу першого рядка абзацу можна використовувати клавішу **Tab** (створювати відступ першого рядка за допомогою клавіші Пробіл неправильно).
4. Перед розділовими знаками не можна встановлювати пропуск, а після – обов'язково. Розділові знаки . , ; ! ? пишуться разом із словом, за яким йдуть.
5. Після розділових знаків . , ; ! ? ставиться пропуск.
6. Знак дефіса (-) пишеться разом з передуючою і наступною частинами слова.
7. Для утворення знаку тире (-) після слова поставте пропуск, потім дефіс, потім ще пропуск і продовжити введення тексту.
8. Після дужок або лапок, що відкриваються, **потрібно відразу набирати текст**, а дужки або лапки, що закриваються, встановлювати відразу за текстом.
9. **Не можна** розставляти перенесення в словах з використанням клавіші дефіс (-).

Запам'ятайте!

- Текст вводиться у вікні документа в тій позиції, де знаходиться текстовий курсор.
 - Word 2010 допускає вільне введення. Це означає, що в будь-якому місці порожньої сторінки можна двічі клацнути лівою кнопкою миші, після чого буде зроблено деяке автоматичне форматування і текстовий курсор буде зафіксований в цьому місці. Саме з цього місця і можна вводити текст.
-

Правила введення тексту з клавіатури

1. При введенні тексту одного абзацу клавішу **Enter** натискати потрібно **тільки в кінці абзацу**.
2. Між словами потрібно ставити тільки **один пропуск**.
3. Для створення відступу першого рядка абзацу можна використовувати клавішу **Tab** (створювати відступ першого рядка за допомогою клавіші Пробіл неправильно).
4. Перед розділовими знаками не можна встановлювати пропуск, а після – обов'язково. Розділові знаки . , ; ! ? пишуться разом із словом, за яким йдуть.
5. Після розділових знаків . , ; ! ? ставиться пропуск.
6. Знак дефіса (-) пишеться разом з передуючою і наступною частинами слова.
7. Для утворення знаку тире (-) після слова поставте пропуск, потім дефіс, потім ще пропуск і продовжити введення тексту.
8. Після дужок або лапок, що відкриваються, **потрібно відразу набирати текст**, а дужки або лапки, що закриваються, встановлювати відразу за текстом.
9. **Не можна** розставляти перенесення в словах з використанням клавіші дефіс (-).

Запам'ятайте!

- Текст вводиться у вікні документа в тій позиції, де знаходиться текстовий курсор.
 - Word 2010 допускає вільне введення. Це означає, що в будь-якому місці порожньої сторінки можна двічі клацнути лівою кнопкою миші, після чого буде зроблено деяке автоматичне форматування і текстовий курсор буде зафіксований в цьому місці. Саме з цього місця і можна вводити текст.
-

Правила введення тексту з клавіатури

1. При введенні тексту одного абзацу клавішу **Enter** натискати потрібно **тільки в кінці абзацу**.
2. Між словами потрібно ставити тільки **один пропуск**.
3. Для створення відступу першого рядка абзацу можна використовувати клавішу **Tab** (створювати відступ першого рядка за допомогою клавіші Пробіл неправильно).
4. Перед розділовими знаками не можна встановлювати пропуск, а після – обов'язково. Розділові знаки . , ; ! ? пишуться разом із словом, за яким йдуть.
5. Після розділових знаків . , ; ! ? ставиться пропуск.
6. Знак дефіса (-) пишеться разом з передуючою і наступною частинами слова.
7. Для утворення знаку тире (-) після слова поставте пропуск, потім дефіс, потім ще пропуск і продовжити введення тексту.
8. Після дужок або лапок, що відкриваються, **потрібно відразу набирати текст**, а дужки або лапки, що закриваються, встановлювати відразу за текстом.
9. **Не можна** розставляти перенесення в словах з використанням клавіші дефіс (-).

Запам'ятайте!

- Текст вводиться у вікні документа в тій позиції, де знаходиться текстовий курсор.
 - Word 2010 допускає вільне введення. Це означає, що в будь-якому місці порожньої сторінки можна двічі клацнути лівою кнопкою миші, після чого буде зроблено деяке автоматичне форматування і текстовий курсор буде зафіксований в цьому місці. Саме з цього місця і можна вводити текст.
-

