

Схвалено
Протокол засідання педагогічної ради
29.08.2023 № 01

Затверджую
Директор
_____**Людмила ВЕРЕМЧУК**
29.08.2023

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
опорного закладу Соснівський ліцей
Соснівської селищної ради Рівненського району
Рівненської області

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є основним колегіальним органом управління закладу освіти, створеним для вирішення основних питань діяльності опорного закладу Соснівський ліцей.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом опорного закладу Соснівський ліцей Соснівської селищної ради Рівненського району Рівненської області.

1.3. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються іншими нормативними документами, що стосуються діяльності опорного закладу.

1.4. Педагогічна рада створюється в усіх закладах освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти, незалежно від підпорядкування, типів і форми власності за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

1.5. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення про педагогічну раду опорного закладу Соснівський ліцей Соснівської селищної ради Рівненського району Рівненської області (далі Положення) через власний офіційний вебсайт.

2. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

- 1) планує роботу опорного закладу;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- 3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) розглядає питання щодо схвалення локальних документів закладу, вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- 6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) розглядає питання впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

9) розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

11) розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

3. Повноваження голови педагогічної ради

3.1. Головою педагогічної ради є директор закладу освіти, а за його відсутності – виконуючий обов'язки директора закладу освіти.

3.2. Голова педагогічної ради:

1) здійснює контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;

2) оголошує порядок денний та затверджує його відкритим голосуванням;

3) пропонує та ухвалює регламент роботи засідання;

4) надає слово для інформування рішень попередньої педради;

5) підводить підсумки обговорення проблеми;

6) ознайомлює колектив із проектом рішень;

7) повідомляє тему наступного засідання педагогічної ради;

8) проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

4. Обов'язки членів педагогічної ради

4.1. Усі педагогічні працівники опорного закладу та Губківської філії беруть участь у засіданнях педагогічної ради в обов'язковому порядку.

4.2. Члени педагогічної ради зобов'язані:

1) дотримуватись регламенту;

2) формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;

3) уважно слухати і не перебивати колег, що виступають, поважати думки інших;

4) не допускати необґрунтованих негативних емоційних сплесків;

5) вносити коректні і реальні пропозиції;

6) своєчасно й точно виконувати покладені на них доручення.

4.3. Члени педагогічної ради мають знати Положення про педагогічну раду. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу.

5. Права членів педагогічної ради

Члени педагогічної ради мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
- 4) підвищення кваліфікації;
- 5) проходження сертифікації;
- 6) внесення пропозицій щодо покращення освітнього процесу;
- 7) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 8) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 9) захист професійної честі та гідності;
- 10) безпечні і нешкідливі умови праці;
- 11) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

6. Організація діяльності педагогічної ради

6.1. До складу педагогічної ради входить весь педагогічний колектив закладу освіти.

6.2. На засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники виконавчого органу учнівського самоврядування, відділу освіти, культури, молоді та спорту Соснівської селищної ради, місцевої влади та громадськості.

6.3. Педагогічна рада проводить засідання згідно з річним планом роботи закладу освіти не менше як 4 рази на рік. У разі потреби проводяться позачергові засідання.

6.4. Дату проведення засідань визначає керівництво закладу.

6.5. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки засідання видається наказ, створюються творчі групи, визначаються обов'язки.

6.6. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності.

6.7. Засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

6.8. Рішення педагогічної ради повинно бути обгрунтованим, своєчасно прийнятим, аргументованим, чітким, лаконічним, адресованим конкретному вчителю чи групі вчителів та передбачати строки виконання.

6.9. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

6.10. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом директора закладу і є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7. Документація педагогічної ради

7.1. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради відкритим голосуванням терміном на один навчальний рік.

- 7.2. Засідання педагогічної ради оформляється протокольнo. У протоколі скорочено фіксується хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду.
- 7.3. Нумерація протоколів ведеться з початку календарного року.
- 7.4. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради.
- 7.5. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, додаються до протоколів.
- 7.6. Книга протоколів педагогічної ради ліцею входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в закладі й передається актом.