



У К Р А Ї Н А
БАХМУТСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Н А К А З

01.09.2022

Бахмут

№ 98

**Про організацію діяльності закладів
дошкільної освіти, підпорядкованих
Управлінню освіти, в 2022/2023
навчальному році**

Керуючись Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №86), листами Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/38350-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році», методичними рекомендаціями «Щодо здійснення освітньої діяльності на період дії правового режиму воєнного стану», «Щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації», затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22,

Н А К А З У Ю:

1. Організувати освітній процес і роботу закладів дошкільної освіти, підпорядкованих Управлінню освіти, в 2022/2023 навчальному році у дистанційному режимі.

2. Директорам закладів дошкільної освіти:

2.1. Враховуючи безпекову ситуацію, запровадити дистанційну форми роботи у зручний для здобувачів освіти спосіб і час.

2022-2023 н.р.

2.2. Керуватися положеннями нормативних документів щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти, організації освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища в умовах військових дій

на період дії воєнного стану.

2.3. Сприяти організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (далі - Стандарт) з урахуванням «Методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти» під час взаємодії з дітьми

2022-2023 н.р.

2.4. Створювати умови для використання в практичній роботі з дітьми чинних програм (комплексних та парціальних), рекомендованих МОН України, згідно з переліком навчальної літератури на 2022/2023 навчальний рік

упродовж 2022/2023 навчального року.

2.5. Націлити педагогічний колектив на створення змістовного контенту роботи з використанням технічних засобів навчання, Google-сервісів, інформаційно-комунікаційних технологій

упродовж навчального року.

2.6. Враховувати особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі: взяти до уваги, що відповідно до Санітарного регламенту заняття з дітьми раннього, молодшого та середнього дошкільного віку проводяться не більше 10 хвилин, старшого дошкільного віку – 15 хвилин. Безперервна тривалість роботи з комп'ютером не повинна перевищувати 10 хвилин; для дітей з порушеннями зору тривалість таких занять зменшується до 5-7 хвилин. Після занять з дітьми проводять зорову гімнастику

постійно.

2.7. Організувати психологічну підтримку усіх учасників освітнього процесу в умовах дистанційної форми здобуття освіти

2.8. Забезпечити педагогічний супровід дітей дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та їхніх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я

упродовж навчального року.

2.9. Оповідати учасників освітнього процесу про виникнення надзвичайної ситуації; інформувати про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також про дії у зоні можливої надзвичайної ситуації відповідно до алгоритму дій та інструкцій з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану

постійно.

2.10. Забезпечити якісний рівень організації освітнього процесу щодо формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку

постійно.

2.11. Налагодити тісну комунікацію та взаємодію з батьками у форматі «педагог-батьки-дитина» через використання доступних електронних сервісів і форм роботи

2022-2023 н.р.

2.12. Вивчати потреби і запити батьків щодо надання освітніх послуг для подальшого планування індивідуальної освітньої траєкторії дітей дошкільного віку в період війни за допомогою онлайн опитування (усного або письмового)

упродовж навчального року.

2.13. Створити спільноти із батьками, вихователями, практичним психологом, вузькими фахівцями в соціальних мережах Viber, Telegram, Whats App та з використанням електронних платформ Zoom, GoogleMeet, GoogleClassroom, Microsoft Teams з метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг та організації зворотнього зв'язку

до 15.09.2022 р.

2.14. Створювати умови для педагогів закладу дошкільної освіти щодо обміну досвідом із реалізації успішних практик організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни, пізнавальнодослідницької діяльності, виховання та розвитку дітей у процесі дистанційної форми комунікації з вихованцями

постійно.

2.15. Активізувати роботу офіційного вебсайту закладу дошкільної освіти, оновлювати і поповнювати його інформаційне наповнення

постійно.

2.16. Широко висвітлювати перебіг спільної діяльності з усіма учасниками освітнього процесу в умовах дистанційної дошкільної освіти

постійно.

2.17. Забезпечити здійснення оперативного моніторингу якості надання освітніх послуг у закладі дошкільної освіти в умовах дистанційного навчання усіма доступними способами

щодня.

3. Головному спеціалісту з питань дошкільної освіти Тетяні Коломак, спеціалісту I категорії з питань дошкільної освіти Вікторії Рязанцевій:

3.1. Здійснювати координацію діяльності закладів дошкільної освіти згідно з функціональними обов'язками

постійно.

3.2. Забезпечити оперативний моніторинг організації дистанційної форми навчання в закладах дошкільної освіти, наповнення офіційних вебсайтів відповідним контентом, висвітлення результатів освітньої діяльності на персональному сайті закладів дошкільної освіти, у соціальних мережах тощо

упродовж 2022-2023 н.р.

4. В.о.завідувача відділу методичної та психологічної роботи Управління освіти Ірині Нікітіній забезпечити розміщення даного наказу на офіційному вебсайті Управління освіти.

5. Спеціалісту I категорії з питань дошкільної освіти Вікторії Рязанцевій довести даний наказ до відома директорів закладів дошкільної освіти доступними засобами комунікації.

6. Виконання наказу покласти на головного спеціаліста з питань дошкільної освіти Тетяну Коломак, спеціаліста I категорії з питань дошкільної освіти Вікторію Рязанцеву, директорів закладів дошкільної освіти.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника Оксану Карпець.

Начальник

Наталя ДРОЗДОВА