

LOGO
TÊN CÔNG TY
NAME COMPANY

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN
STAFF EVALUATION PROCESS

Mã tài liệu/Code:
Phiên bản/ Version:
Ngày ban hành/ Date of issue:

BẢNG TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ CÔNG VIỆC
TABLE OF STANDARDS FOR ASSESSING THE WORD

Chức danh/ Position:

Bộ phận/ Department:

1. Bảng tiêu chuẩn đánh giá công việc/ Table of standards for assessing the word

STT NO	Tiêu chuẩn đánh giá Evaluation Criteria	Hệ số Coefficient	Tổng điểm Total Score (1-5)	Tổng cộng Total	Diễn giải Explain
1					
2					
...					
n					
Tổng cộng/Total		C=		B=	

- Điểm cộng/ Plus points: D;
- Mức điểm/ Points: $A = (B+D)/C$

2. Mức đánh giá/ Rating level

STT No	Mức điểm Points	Kết luận Evaluation	Mức thưởng năng suất Productivity bonus
1	$A > 4.5$	Xuất sắc/ Excellent	140%
2	$4.5 \geq A > 4$	Giỏi/ Great	120%
3	$4 \geq A > 3.25$	Khá/ Rather	100%
4	$3.25 \geq A > 2.5$	Trung bình/ Medium	80%
5	$A < 2.5$	Yếu/ Weak	60%

3. Bảng tiêu chí đánh giá này được áp dụng kể từ/...../20...

This table of criteria applies from [Date]

4. Bảng tiêu chí phải được giải thích, chuyển cho nhân viên xác nhận trước khi thực hiện.

Criteria should be explained and forwarded to the staff for confirmation before implementation.

Quản lý trực tiếp
Direct Manager

Quản lý
Manager

Phòng Nhân sự
Human Resource
Department

Giám đốc
Director

(Ký và ghi rõ họ tên)
(Sign and full name)

(Ký và ghi rõ họ tên)
(Sign and full name)

(Ký và ghi rõ họ tên)
(Sign and full name)

(Ký và ghi rõ họ tên)
(Sign and full name)