

DISPENSA DE CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR (ATIVIDADES COMPLEMENTARES)

As atividades realizadas devem ser registradas no SIGAA para a coordenação do curso analisar. Acessar o tutorial no link: https://www.ufpe.br/documents/38970/4678431/tutorial_atividade-autonoma_estudante_versao-texto.pdf/4572be40-9455-487a-8c9c-c23c807daa72

ATENÇÃO: O limite é de até 200h, conforme regulamento no PPC disponibilizado no site institucional do curso.

SÓ ACEITAREMOS OS CERTIFICADOS QUE CONTENHAM:

1. CNPJ/CPF da instituição/pessoa que concedeu o certificado caso seja de fora da UFPE;
2. Data de início e término das atividades
3. Carga horária total da atividade.
4. Mínimo de 15 horas por certificado.

Cancelamento/trancamento de disciplinas/trancamento do período fora do prazo

Para trancamento de período/disciplina fora do prazo, precisará preencher o formulário de requerimento geral (<https://www.ufpe.br/documents/4154790/0/requerimento+geral+%281%29.docx/35d14d34-874d-47cb-b5d0-bdf0682bfd9a>) com seus dados, justificar, assinar e datar antes de nos enviar de volta.

A opção para marcar é:

() O que especifica o verso desta folha

Após marcar isso, explique no verso que a solicitação é para trancamento/cancelamento de disciplinas ou trancamento de período fora do prazo.

Após marcar isso, explique no verso que a solicitação é para trancamento/cancelamento de disciplinas ou trancamento de período fora do prazo. Ressaltamos que não há garantias de que seja atendida a requisição, pois precisará ser avaliada pelo Colegiado do curso, portanto a justificativa deverá ser suficientemente detalhada e caso você tenha documentos comprobatórios, pedimos que envie junto (no mesmo .pdf) para complementar a justificativa.

DISPENSA DE DISCIPLINA(S):

Caso a(s) disciplina(s) seja(m) advindas de outro curso, mas exista compatibilidade com alguma do curso de Dança, o aluno deverá especificar qual, de forma que possa ser avaliada pela coordenação do curso.

Documentos necessários:

1. Requerimento preenchido
(<https://www.ufpe.br/documents/3374079/0/REQUERIMENTO+PARA+DISPENSA+DE+DISCIPLINA+-+UFPE.pdf>) **Obs1.: NÃO PREENCHER OS ESPAÇOS DELIMITADOS POR LINHAS PONTILHADAS.**
2. Histórico escolar
3. Ementa(s) da(s) disciplina(s), caso seja de outro curso.

Obs1.: As ementas dos nossos componentes curriculares encontram-se no PPC do curso, disponível em https://drive.google.com/file/d/1EOIWS76BQUYs6_Ga4hTMKoDz5IKFHP9n/view

Obs2.: SÓ RECEBEMOS SOLICITAÇÕES DE DISPENSA DE DISCIPLINA APÓS O PERÍODO DE MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA DE CADA SEMESTRE.

COMPROVANTE DE MATRÍCULA:

O próprio aluno emite o documento pelo SigaA. Para isso, deverá acessar a aba **aluno > emitir atestado de matrícula**

Segue print abaixo que mostra melhor o caminho.

