



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(ЯСЛА-САДОК) № 31 «ЯГІДКА» М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Білопільський шлях, буд. № 25, м. Суми, 40009 тел. (0542) 78 97 45

E-mail: dnz-31-sumy@ukr.net

НАКАЗ

04.01.2022

Суми

№ 16-аг

**Про призначення
відповідальних осіб за
економне та раціональне
споживання енергоносіїв
(електротеплоенергії, води)
у 2022 році**

З метою забезпечення належних умов функціонування закладу дошкільної освіти та економного використання енергетичних ресурсів у 2021 році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо скорочення споживання енергоносіїв (додаток 1).

2. Призначити особою, відповідальною за економне та раціональне споживання енергоносіїв (електротеплоенергії, води) у закладі дошкільної освіти завідувача господарства Ткачову Світлану Олександрівну.

3. Призначити відповідальними за економне та раціональне використання електроенергії:

у кабінеті завідувача – Шевченко П.О.,

у методичному кабінеті – Артюх Т.Д.,

у медичному кабінеті – Коваленко Н.М.,

у музично-спортивній залі – Борисенко І.Г.,

на харчоблоці – кухарів Бурлаку О.В., Сень Т.І.,

на пральні – машиніста із прання та ремонту спецодягу (білизни) Коцюбу С.А.

у групах – помічників вихователів Кривомаз С.В., Сосову Т.С., Коркішко Н.Г., Хвостенко С.О., Яловець Л.І., Жепко Т.О..

4. Призначити відповідальними за раціональне і економне використання води слідуючих працівників:

на харчоблоці – кухарів Бурлаку О.В., Сень Т.І.;

на пральні – машиніста із прання та ремонту спецодягу (білизни) Коцюбу

С.А.;

у медичному кабінеті – сестру медичну старшу Коваленко Н.М.;

у групах - помічників вихователів Кривомаз С.В., Сосову Т.С., Коркішко Н.Г., Хвостенко С.О., Яловець Л.І., Жепко Т.О.

5.Ткачовій С.О., відповідальній особі за економне та раціональне споживання енергоносіїв:

5.1.Дотримуватись лімітів енергоспоживання (електричної, теплової енергії, води) у закладі в 2022 році.

5.2. Розробити ефективну схему контролю за економним споживанням енергоресурсів та проводити систематичний аналіз стану їх споживання, постійно.

5.3. Нести відповідальність за цілісність пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії).

6. У разі відсутності Ткачової С.О. (хвороба, відпустка, виробнича необхідність) виконання обов'язків відповідальної особи за економне та раціональне споживання енергоносіїв залишаю за собою.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідувач

Парасковія ШЕВЧЕКО

З наказом ознайомлені:

_____Тетяна АРТЮХ

_____Інна БОРИСЕНКО

_____Ольга БУРЛАКА

_____Тетяна ЖЕПКО

_____Ніна КОВАЛЕНКО

_____Ніна КОРКІШКО

_____Світлана КОЦЮБА

_____Світлана КРИВОМАЗ

_____Тетяна СЕНЬ

_____Світлана ТКАЧОВА

_____Світлана ХВОСТЕНКО

_____Любов ЯЛОВЕЦЬ

План заходів з енергозбереження
у Сумському ДНЗ № 31 «Ягідка» м. Суми
на 2022 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Вивчити нормативно-правову базу у сфері енергозбереження	до 28.02.2022	Шевченко П.О. завідувач; Ткачова С.О. завідувач господарства
2.	Переглядати та поповнювати нормативно-правову базу у сфері енергозбереження	по мірі надходження, за необхідністю	Шевченко П.О. завідувач; Ткачова С.О. завідувач господарства
3.	Встановити контроль та відповідальність за економне та раціональне споживання енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування та у натуральних показниках	постійно	Шевченко П.О. завідувач
4.	Контролювати стан теплового режиму в приміщеннях закладу, забезпечити цілодобове чергування у вихідні, святкові дні. Своєчасно інформувати управління освіти і науки про його порушення та приймати відповідні заходи щодо нормалізації ситуації	в опалювальний період	Шевченко П.О. завідувач
5.	Дотримуватися лімітів енергоносіїв та комунальних послуг	постійно	Ткачова С.О. завідувач господарства
6.	Здійснювати щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів у будівлях, що є на балансі закладу	щоденно	Ткачова С.О. завідувач господарства

7.	Забезпечити достовірне та якісне заповнення відомості моніторингу відповідно до Інструкції по заповненню відомості моніторингу споживання води та енергоресурсів у будівлях закладу	протягом року	Ткачова С.О. завідувач господарства
8.	Забезпечити надання відомості моніторингу на платформу енергоефективності uMuni	щоденно	Ткачова С.О. завідувач господарства
9.	Забезпечити надання відомості моніторингу у форматі Excel на електроні адреси: vidomosti.osvita@gmail.com та energovidomosti@outlook.com .	щопонеділка	Ткачова С.О. завідувач господарства
10.	Проводити своєчасну повірку приладів обліку енергоресурсів	згідно з графіком	Ткачова С.О. завідувач господарства
11.	Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії)	постійно	Ткачова С.О. завідувач господарства
12.	Забезпечувати умови для підтримання в постійному справному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання	протягом року	Ткачова С.О. завідувач господарства
13.	Тримати на контролі заміну електроламп на енергозберігаючі у всьому приміщенні закладу	протягом року	Ткачова С.О. завідувач господарства
14.	Слідкувати за технічним станом сантехніки, труб водопостачання, електричного обладнання, своєчасно проводити їх ремонт	постійно	Шульженко І.В. робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівлі
15.	Слідкувати за справністю кранів водопостачання, своєчасно повідомляти завідувача господарства про їх несправність	постійно	вихователі, помічники вихователів

16.	Слідкувати за достатністю освітлення приміщень, де знаходяться діти. Своєчасно виключати зайве світло	постійно	вихователі, помічники вихователів
17.	Зачитувати звіти щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв на виробничих нарадах	щокварталу	Ткачова С.О.завідувач господарства
18.	Створити на Інтернет-сайті закладу розділ «Енергозбереження» та розмістити План заходів	до 12.03.2022	Ткачова С.О.завідувач господарства
19.	Поповнювати розділ сайту закладу «Енергозбереження» матеріалами щодо способів збереження енергоресурсів	протягом року	Ткачова С.О.завідувач господарства
20.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв у закладі	протягом року	Ткачова С.О.завідувач господарства
21.	Оформити пам'ятки-«Заощаджуємо тепло і газ»-«Зменшення втрат тепла шляхом утеплення»-«Заощаджуємо гарячу воду»-«Заощаджуємо електроенергію»	березень 2022 червень 2022 вересень 2022 грудень 2022	Ткачова С.О.завідувач господарства
22.	Здійснювати освітню роботу (заняття, розвага, ігри, бесіди тощо) з дітьми щодо енергозбереження	протягом року	Артюх Т.Д. вихователь-методист; педагоги
23.	Провести тематичний тиждень «Споживай енергію розумно», під час якого активізувати роботу з дітьми та батьками із зазначеного питання	з 16.03.2022 по 20.03.2022	Артюх Т.Д.вихователь-методист

24.	Фотозвіт про заходи, проведені під час тематичного тижня, розмістити на сайті закладу	до 24.03.2022	Артюх Т.Д., вихователь-методист
25.	Провести відео-презентацію для працівників та батьківської громадськості "Бережи енергію. Збережи Україну!"	травень 2022	Ткачова С.О.завідувачгосподарства
26.	Провести практичне заняття з працівниками та батьківською громадськістю «Теплоенергетика. Способи збереження енергетичних ресурсів»	вересень 2022	Ткачова С.О.завідувачгосподарства
27.	Провести презентацію для працівників та батьків «Зберігаймо енергію разом!	грудень 2022	Ткачова С.О.завідувач господарства