



Return this form by **Sept 16**
(1st Semester) or by **January 9**
(2nd semester) to your child's School Counselor

ISD office use only

Confirmed Approval:

Approved ____

Denied ____

Date: _____

Shortened Instructional Day Request Form

Students in the **three categories described below** are eligible for **consideration** for a shortened instructional day:

1. **Physical, emotional, or exceptional education needs that necessitate a shortened day.** This category includes:

- a. Students with an IEP or 504 plan documenting a need for a shortened instructional day
- b. Students who are medically fragile
- c. Students who are temporarily unable to attend school for the full day due to a medical condition

2. **Academic Hardship:** This category includes students who have extraordinary educational or personal circumstances that prevent them from coming to school for a full day. Examples include, but are not limited to circumstances in which:

- a. A student is enrolled in an internship program and must use public transportation to the site in order to meet requirements for the course of study. The student needs additional travel time to get to the internship site
- b. A student must work in order to support himself or herself to the extent that the student would otherwise not be able to remain enrolled in school without a shortened instructional day, and is very likely to drop out

3. **Other circumstances:** Any student may apply for a shortened instructional day if the student has extenuating circumstances that document a full instructional day is inappropriate.

Additional Information:

- Students must be enrolled for and attend a minimum of half the instructional day (e.g., 4 periods in a 7-period schedule; 2 periods in a 4-period block schedule).
- A shortened instructional day schedule may not cause a student to fall behind in courses completed for middle school or credits completed toward high school graduation. Counselors and administrators should provide parents and students guidance on the number of courses needed for promotion and graduation in relation to the request.

Additional Protocols for Shortened Day Request

Students approved for shortened instructional day schedules are not permitted on campus during a time when they do not have a course scheduled. No approvals will be given to remain on campus when courses are not scheduled. Students must choose the options offered on the form for the shortened day request. Transportation services *are not* provided for late start or early release schedules unless the student qualifies for specialized transportation under an approved IEP or 504



plan. Requests must be submitted each semester. Decisions for the second semester will be made based on adherence to the guidelines outlined in the district shortened day request policy, as well as additional requirements from the school administration.

Full name of the student: _____ Student ID: _____
Permanent street address: _____
City, state, zip code: _____
Parent/Guardian's Name: _____
Parent/Guardian's phone: _____ Parent/Guardian's email: _____
Current School: _____ Current Grade: _____

Identify the reason for request and check the appropriate box below:

1a. 1b. 1c. 2a. 2b. 3.

Identify which semester and period(s) you are requesting release:

To be completed prior to the start of the First Semester(see deadline above)

Choose period of the day your requesting leave below:

Semester 1 Late Arrival: 2nd 3rd
(must not arrive prior to 2nd or 3rd)
(must remain through 4th)

Semester 1 Early Dismissal: Lunch, 3rd, Flex, 4th)
(must leave school for the remainder of the day after Lunch)

Describe your reason(s) for the request. Please attach any supporting documentation, if necessary.

To be completed at the end of the first Semester (see deadline above)

Semester 2 Late Arrival: 2nd 3rd
(must not arrive prior to 2nd or 3rd)
(must remain through 4th)

Semester 2 Early Dismissal: Lunch, 3rd, Flex, 4th)
(must leave school for the remainder of the day after Lunch)

Describe your reason(s) for the request. Please attach any supporting documentation, if necessary.

I have read the eligibility criteria for receiving approval to attend school on a shortened instructional day schedule and understand my obligations should the request be approved. I declare under penalty of



Spanish

Entregar este formulario antes del
16 de septiembre (1^{er} semestre) o
antes del **9 de enero** (2^{do} semestre)
al consejero escolar de su estudiante

Para uso de la oficina de ISD

Confirmed Approval:

Approved ____

Denied ____

Date: _____

Formulario de solicitud de jornada escolar reducida

Estudiantes en las **tres categorías que se describen a continuación** califican para ser considerados para una jornada escolar reducida:

1. Necesidades físicas, emocionales o de educación excepcional que requieren de un día más corto.

Esta categoría incluye:

- Estudiantes con un IEP o un plan 504 que documenten la necesidad de un día académico más corto
- Estudiantes considerados médicamente frágiles
- Estudiantes que temporalmente no pueden asistir a la escuela durante todo el día debido a una condición médica.

2. **Dificultades Académicas:** En esta categoría se incluyen estudiantes quienes posean circunstancias educativas o personales extraordinarias que le impidan asistir a la escuela por un día completo. Ejemplos incluyen, pero no están limitados, a circunstancias en las cuales:

- Un estudiante está inscrito en una pasantía y debe utilizar transportación pública para ir al sitio de sus prácticas a fin de completar los requerimientos del curso de estudio. El estudiante necesita tiempo adicional para viajar al lugar donde está realizando la pasantía o práctica profesional.
- Un estudiante debe trabajar a fin de sostenerse financieramente, al punto que si el estudiante quiere continuar estudiando solo podría hacerlo durante un día académico corto, de lo contrario está a riesgo de no continuar estudiando y abandonar la escuela

3. **Otras circunstancias:** Cualquier estudiante puede solicitar un día académico reducido si el estudiante posee condiciones extenuantes que documenten que un día académico completo es inapropiado en su caso.

Información Adicional:

- Los estudiantes deben estar inscritos para asistir un mínimo de media jornada escolar (ejemplo: 4 períodos en un horario de 7 períodos; 2 períodos en un horario de 4 períodos del horario en bloque).
- Una jornada escolar reducida no debería ser la causa para que un estudiante se atrase académicamente en sus cursos que debe tomar en la escuela de secundaria superior o en los créditos que necesita para graduarse. Los consejeros y administradores deberán proveer a los padres y estudiantes una guía sobre el número de clases necesarias para ser promovido y graduarse en relación con esta petición.

Protocolos Adicionales para la solicitud de la jornada escolar reducida

A aquellos estudiantes a quienes se les apruebe una jornada escolar reducida, no se les permitirá estar en el edificio escolar durante el tiempo que no tienen una clase asignada en su horario escolar, a menos que el director lo apruebe. **No se** proveerán servicios de transporte para empezar tarde o irse temprano, a menos que el estudiante califique para transporte especializado según lo indicado en un IEP o Plan 504. Las solicitudes deben presentarse cada semestre. Las decisiones para el segundo semestre se tomarán con base en el cumplimiento de



las pautas descritas en la política de solicitud de jornadas escolares reducidas del distrito, así como los requisitos de la administración escolar.

Nombre completo del estudiante: _____ ID del estudiante: _____

Dirección permanente: _____

Ciudad, estado, código postal: _____

Nombre del padre/ tutor: _____

Teléfono del padre/ tutor: _____

Correo-e del padre/ tutor: _____

Escuela actual: _____

Grado actual: _____

Identifique el motivo de la solicitud de acuerdo a lo descrito en la página 1 y marque la casilla correspondiente:

1a. 1b. 1c. 2a. 2b. 3.

Indique para cuál semestre y periodo(s) está presentando esta solicitud:

Esta solicitud debe presentarse antes del inicio del primer semestre (consulte la fecha límite en la página anterior). También debe indicar el período del día en el que solicita la licencia:

Semestre 1 ____ Llegada tarde: 2do o 3er
(no debe llegar antes del 2do o 3er periodo)
(debe quedarse hasta el 4to periodo)

Semestre 1 ____ Salida temprana: almuerzo, 3ro, Flexible, 4to
(debe salir de la escuela por el resto del día después del almuerzo)

Describa las razones por las cuales solicita la autorización. Por favor adjunte cualquier documentación relevante si es necesario.

Debe presentar esta solicitud al final del primer semestre (consulte la fecha límite en la página anterior)

Semestre 2 ____ Llegada tarde: 2do o 3er
(no debe llegar antes del 2do o 3er periodo)
(debe quedarse hasta el 4to periodo)

Semestre 2 ____ Salida temprana: almuerzo, 3ro, Flexible, 4to
(debe salir de la escuela por el resto del día después del almuerzo)

Describa las razones por las cuales solicita la autorización. Por favor adjunte cualquier documentación relevante si es necesario.



He leído los criterios de calificación para recibir la aprobación para asistir a la escuela en una jornada escolar reducida y entiendo mis obligaciones si la solicitud es aprobada. Yo declaro bajo pena de perjurio conforme a la ley del estado de Carolina del Norte que la información anterior es verdadera, precisa y declarada sin falsedad.

Cualquier solicitud de reducir la jornada escolar que sea negada por el Director y la División de Servicios Educativos, puede ser apelada ante el Consejo de Administración. **Los estudiantes deben asistir a la escuela en jornada regular / el día completo hasta que se tome una decisión.**

Firma del padre/ madre Escriba el nombre del padre/ madre Fecha:

Para Uso de la Escuela de Secundaria Media (Middle School)::

Grades: Total # of Passing Courses Previous Year ____ Total # of Requested Courses for Current Year: ____

Approved Denied Reason: _____

Counselor’s Signature: _____ Date: _____

Principal’s Signature: _____ Date: _____

Para Uso de la Escuela de Secundaria Superior (High School):

Graduation Checklist: Total Credits Earned: _____ Total # of Credits Requested for Current Year: _____

Approved: Denied: Reason: _____

Counselor’s Signature: _____ Date: _____

Principal’s Signature: _____ Date: _____

Referencia Legal: De acuerdo con el Departamento de Enseñanza Pública de Carolina del Norte, el Manual de Asistencia y Conteo de los Estudiantes, los consejos de educación locales pueden escoger admitir estudiantes por una porción del día escolar, incluyendo aquellos que se inscriban en educación en casa. **Nota:** Los estudiantes deben estar presentes al menos una mitad de la jornada escolar a fin de ser considerados en asistencia por ese día. La jornada escolar incluye la jornada regular estándar, clases que son ofrecidas antes del día regular de clases, o cursos aprobados que se tomen en módulo a distancia al igual que clases en línea, cursos por correspondencia, prácticas empresariales, pasantías, y clases a nivel universitario. (En todos los casos el estudiante es asignado a un maestro con el propósito primordial de ser instruido y supervisado por un miembro actual del personal). [Referencia Póliza 3101 del Consejo de Administración de CHCCS]



KOREAN

9월 16일까지 이 양식을 제출하십시오
(1학기) 또는 1월 3일까지
(2학기) 자녀의 학교 카운슬러에게

ISD office use only

Confirmed Approval:

Approved _____

Denied _____

Date: _____

단축 수업일 요청 양식

아래에 설명된 세 가지 범주의 학생은 수업일 단축을 고려할 수 있습니다:

1. 단축된 하루를 필요로 하는 신체적, 정서적 또는 예외적인 교육이 필요한 경우. 이 범주에는 다음이 포함됩니다:

- d. 수업 시간 단축이 필요함을 문서화한 IEP 또는 504 계획이 있는 학생
- e. 의학적으로 취약한 학생
- f. 질병으로 인해 일시적으로 하루 종일 학교에 다닐 수 없는 학생

2. 학업적 어려움: 이 범주에는 하루 종일 학교에 오지 못하는 특별한 교육적 또는 개인적 상황이 있는 학생이 포함됩니다. 예외는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다:

- c. 학생은 인턴십 프로그램에 등록되어 있으며 학습 과정에 대한 요구 사항을 충족하기 위해 현장까지 대중 교통을 이용해야 합니다. 학생은 인턴십 현장에 도착하기 위해 추가 이동 시간이 필요합니다.
- d. 학생은 단축된 수업일 없이는 학교에 등록된 상태를 유지할 수 없을 정도로 자신을 부양하기 위해 일해야 하며 자퇴 할 가능성이 매우 높습니다.

3. 기타 상황: 학생이 전체 수업일을 기록하는 것이 부적절하다고 참작할 수 있는 상황이 있는 경우 모든 학생은 단축된 수업일을 신청할 수 있습니다. -힐센터 정보

추가 정보:

- 학생들은 최소 수업일의 절반에 등록하고 출석해야 합니다 (예: 7교시 일정에서 4교시, 4교시 블록 일정에서 2교시참석)
- 단축된 수업 일정으로 인해 학생이 중학교에서 이수한 과목이나 고등학교 졸업을 위해 이수한 학점에서 뒤쳐지는 일이 없을 수 있습니다. 카운슬러와 행정관은 요청과 관련하여 진급 및 졸업에 필요한 과목 수에 대해 학부모와 학생에게 안내를 제공해야 합니다.

단축일 요청에 대한 추가 프로토콜

단축 수업 일정이 승인된 학생은 수업 일정이 없는 시간에는 캠퍼스에 들어올 수 없습니다. 수업이 예약되지 않은 경우 캠퍼스에 남아 있는 것은 승인되지 않습니다. 학생들은 단축 날짜 요청 양식에 제공된 옵션을 선택해야 합니다. 학생이 승인된 IEP 또는 504 계획에 따라 특수 교통 수단을 이용할 자격이 없는 한 늦은 시작 또는 조기 하교 일정에는 교통 서비스가 제공되지



않습니다. 요청은 매 학기마다 제출해야 합니다. 두 번째 학기에 대한 결정은 교육구 단축 요청 정책에 요약된 지침과 학교 행정실의 추가 요구 사항을 준수하여 내려집니다.

학생의 이름: _____ 학생 ID: _____
집주소: _____
시, 주, 우편 번호: _____
학부모/보호자 이름: _____
학부모/보호자의 전화: _____ 학부모/보호자의 이메일: _____
현재 학교: _____ 현재 학년: _____

요청 이유를 확인하고 아래에서 해당하는 확인란을 선택하십시오:

1a. 1b. 1c. 2a. 2b. 3.

조기 하교를 요청하는 학기와 기간을 명시하십시오:

1학기 시작 전 완료 (위 마감일 참조)

아래에서 조기 하교를 요청하는 기간을 선택하십시오:

1학기 _____ 늦은 도착: 2교시 또는 3교시)
(2교시, 3교시 이전에 도착하면 안됩니다)
(4교시까지 참석해야 됩니다)

1학기 _____ 조기 하교: 점심, 3교시, Flex, 4교시
(점심 후 남은 시간은 학교에 남아 있을 수 없습니다)

요청 이유를 설명하십시오. 필요한 경우 증빙 서류를 첨부하십시오:

1학기 말에 완료 (위 마감일 참조)

2학기 _____ 늦은 도착: 2교시 또는 3교시)
(2교시, 3교시 이전에 도착하면 안됩니다)
(4교시까지 참석해야 됩니다)

2학기 _____ 조기 하교: 점심, 3교시, Flex, 4교시
(점심 후 남은 시간은 학교에 남아 있을 수 없습니다)

요청 이유를 설명하십시오. 필요한 경우 증빙 서류를 첨부하십시오.

Arabic

ISD office use only
Confirmed Approval:
الموافقة المؤكدة:
Approved موافق _____
Denied مرفوض _____
Date التاريخ: _____

أعد هذا النموذج في موعد أقصاه 16 سبتمبر
(الفصل الدراسي الأول) أو بحلول 3 يناير
(الفصل الثاني) إلى مستشار مدرسة طفلك

استمارة طلب يوم تعليمي مختصر

الطلاب في الفئات الثلاث الموضحة أدناه مؤهلون للنظر في يوم تعليمي قصير:

1. الاحتياجات التعليمية الجسدية أو العاطفية أو الاستثنائية التي تتطلب يوماً قصيراً. تشمل هذه الفئة:

- الطلاب الذين ينتمون لبرنامج (برنامج التعليم الفردي) IEP أو 504 يوتقون الحاجة إلى يوم تعليمي قصير
- الطلاب الضعفاء صحياً
- الطلاب غير القادرين مؤقتاً على الذهاب إلى المدرسة ليوم كامل بسبب حالة طبي

2. المشقة الأكاديمية: تشمل هذه الفئة الطلاب الذين لديهم ظروف تعليمية أو شخصية استثنائية تمنعهم من القدوم إلى المدرسة ليوم كامل. تشمل الأمثلة ، على سبيل المثال لا الحصر ، الظروف التي يكون فيها:

- يتم تسجيل الطالب في برنامج تدريب داخلي ويجب عليه استخدام وسائل النقل العام إلى الموقع من أجل تلبية متطلبات الدورة الدراسية. يحتاج الطالب إلى وقت إضافي للوصول إلى موقع التدريب
- يجب أن يعمل الطالب من أجل إعالة نفسه أو نفسها إلى الحد الذي لا يتمكن فيه الطالب من البقاء مسجلاً في المدرسة بدون يوم تعليمي قصير ، ومن المرجح جداً أن يترك الدراسة

3. ظروف أخرى: يجوز لأي طالب التقدم للحصول على يوم تعليمي قصير إذا كان لدى الطالب ظروف مخففة توثق يوماً تعليمياً كاملاً غير مناسب. -معلومات مركز الهيل؟

معلومات إضافية:

- يجب أن يتم تسجيل الطلاب وحضور ما لا يقل عن نصف يوم التدريس (على سبيل المثال ، 4 فترات في جدول من 7 فترات ؛ فترتين في جدول زمني مكون من 4 فترات).
- قد لا يتسبب جدول اليوم التعليمي المختصر في تخلف الطالب عن الدورات الدراسية المكتملة لمدارس المتوسطة أو الاعتمادات المكتملة نحو التخرج في مدارس الثانوية. يجب على المستشارين والإداريين تقديم التوجيه لأولياء الأمور والطلاب حول عدد الدورات اللازمة للترقية والتخرج فيما يتعلق بالطلب.

البروتوكولات الإضافية لطلب اليوم المختصر

لا يُسمح للطلاب المعتمدين لجدول يوم تعليمي مختصرة في الحرم المدرسي خلال وقت لا يكون لديهم فيه مقرر دراسي مجدول. لن يتم منح أي موافقات للبقاء في الحرم المدرسي عندما لا يتم جدولة الدورات التدريبية. يجب على الطلاب اختيار الخيارات المعروضة في النموذج لطلب اليوم المختصر. لا يتم توفير خدمات النقل لجدول البدء المتأخر أو الإصدار المبكر ما لم يكن الطالب مؤهلاً للنقل للمتخصص بموجب برنامج IEP (برنامج التعليم الفردي) أو برنامج 504 المعتمدة. يجب تقديم

الطلبات في كل فصل دراسي. سيتم اتخاذ قرارات الفصل الدراسي الثاني بناءً على الالتزام بالإرشادات الموضحة في سياسة طلب اليوم المختصر للمنطقة ، فضلاً عن المتطلبات الإضافية من إدارة المدرسة.

الاسم الكامل للطالب: _____
رقم هوية الطالب: _____

عنوان الشارع لدائم: _____
المدينة ، الولاية ، الرمز البريدي:

اسم ولي الأمر:

رقم هاتف ولي الأمر :

المدرسة الحالية:

البريد الإلكتروني للوالد / الوصي:

الصف لعام: _____

حدد سبب الطلب وحدد المربع المناسب أدناه:

1a. 1b. 1c. 2a. 2b. 3.

حدد الفصل الدراسي والفترة (الفترة) التي تطلب الإفراج عنها:
يُستكمل قبل بداية الفصل الدراسي الأول (انظر الموعد النهائي أعلاه)
اختر فترة اليوم التي تطلب فيها إجازتك أدناه:

الفصل الأول _____ الوصول المتأخر: الثاني أو الثالث

(يجب ألا تصل قبل الثاني أو الثالث)

(يجب البقاء حتى الفترة الرابعة)

الفصل الأول _____ الفصل المبكر: الغداء، الثالث، المرن أو الرابع

(يجب ترك المدرسة لبقية اليوم بعد الغداء أ)

صف سبب أو أسباب الطلب. يرجى إرفاق أي وثائق داعمة ، إذا لزم الأمر.

تُكتمل في نهاية الفصل الدراسي الأول (انظر الموعد النهائي أعلاه)

الفصل الثاني _____ الوصول المتأخر: الثاني أو الثالث

(يجب ألا تصل قبل الثاني أو الثالث)

(يجب البقاء حتى الفترة الرابعة)

الفصل الثاني _____ الفصل المبكر: الغداء، الثالث، المرن أو الرابع

(يجب ترك المدرسة لبقية اليوم بعد الغداء أ)

صف السبب وأسباب الطلب. يرجى إرفاق أي وثائق داعمة ، إذا لزم الأمر.

لقد قرأت القوانين للحصول على الموافقة للالتحاق بالمدرسة وفقاً لجدول يوم تعليمي قصير وفهمت التزاماتي في حالة الموافقة على الطلب. أقر تحت قوانين ولاية كارولينا الشمالية أن المعلومات الواردة أعلاه صحيحة ودقيقة وليس بها كذب معن أو ضمني.

طلبات اليوم التعليمي المختصرة التي يرفضها مدير المدرسة وقسم الخدمات التعليمية قد تستأنف إلى مجلس التعليم. من المتوقع أن يحضر الطلاب إلى المدرسة ليوم كامل حتى يتم اتخاذ القرار.

_____ توقيع ولي الأمر
_____ اسم ولي الأمر (طباعة)
_____ التاريخ

Middle School / استخدام المدارس المتوسطة فقط

Grades: Total # of Passing Courses Previous Year _____ Total # of Requested Courses for Current Year: _____

Approved Denied Reason: _____

Counselor's Signature: _____ Date: _____

Principal's Signature: _____ Date: _____

High School / استخدام المدرسة الثانوية فقط

Graduation Checklist: Total Credits Earned: _____ Total # of Credits Requested for Current Year: _____

Approved: Denied: Reason: _____

Counselor's Signature: _____ Date: _____

Principal's Signature: _____ Date: _____

المرجع القانوني: وفقاً قسم التعليم العام في ولاية كارولينا الشمالية ودليل الحضور في المدارس ودليل محاسبة الطلاب ، قد تختار مجالس التعليم المحلية قبول الطلاب لجزء من اليوم الدراسي ، بما في ذلك الطلاب المسجلين في المدارس المنزلية. ملاحظة: يجب أن يكون الطلاب حاضرين على الأقل نصف اليوم التعليمي للمدرسة حتى يتم تسجيلهم حاضراً لذلك اليوم. يشمل اليوم التعليمي اليوم الدراسي القياسي ، أو الدورات التي يتم تقديمها قبل اليوم الدراسي العادي ، أو الدورات المعتمدة التي يتم الحصول عليها من خلال أوضاع التعلم عن بعد ، مثل الدورات المستندة إلى الويب ، ودورات المراسلة ، والتدريب المهني ، والتدريب الداخلي ، ودورات الكلية والجامعة. (في جميع الحالات ، يتم تعيين الطالب إلى معلم لغرض التدريس الأساسي ويشرف عليه عضو حالي في هيئة التدريس [Reference CHCCS Board of Education Policy]

Japanese

9月16日締め切り
(1学期) 1月3日締め切り
(2学期) 学校のカウンセラーまで

ISD office use only
Confirmed Approval:
Approved ____
Denied ____
Date: _____

学習時間短縮要求フォーム

以下の **3** つのカテゴリーに該当する生徒は、授業日の短縮を検討する資格があります:

1. 身体的、感情的、または例外的な教育は短縮が必要です。このカテゴリには含まれます:
 - a. IEPまたは504の計画を持つ生徒は、短縮された学習日の必要性を文書化されている。
 - b. 医学的に虚弱な生徒
 - c. 病状のために一日中学校に通うことができない生徒
2. 学習が困難: このカテゴリには、1日中学校に来ることを妨げる並外れた教育的または個人的な状況がある生徒が含まれます。例を含みますが、その状況に限定されません:
 - a. 生徒はインターンシッププログラムに登録されており、調査コースの要件を満たすために、その場所に行くために公共交通機関を使用する必要があります。生徒はインターンシップに行くために追加の通学時間が必要です。
 - b. 生徒は、学習日を短縮せずに学校に在籍し続けることができず、退学する可能性が非常に高い範囲で自分自身をサポートするために働く必要があります。
3. その他の状況: 生徒が、完全に学習日を過ごせない酌量すべき事情がある場合、短縮された学習日を申請することができます。ーヒルセンター情報は？

追加情報:

- 生徒は、全学習日の半分は登録して、出席する必要があります(例、7時間のスケジュールでは4時間、4時間ブロックスケジュールでは2時間)
- 学習日のスケジュールを短縮すると、生徒が中学校でコースを終了するのに遅れを取ったり、高校卒業に向けて単位を取得するのが終わらないようなことがないようにします。カウンセラーと責任者は、リクエストに関連して進級と卒業に必要なコースの数に関する保護者と生徒のガイダンスを提供する必要があります。

学習日短縮を要求のための追加のプロトコル

短縮された学習日のスケジュールを承認された生徒は、授業が予定されていない時間中、学校内にいる事が許可されていません。授業がスケジュールされていない場合、学校内に残るための承認は与えられません。生徒は、短縮日のリクエストのためにフォームに提供されるオプションを選択する必要があります。承認されたIEPまたは504プランで特別な交通機関の資格が与えられない限り、登校の遅い開始または早退スケジュールには提供されません。各学期にリクエストを提出する必要があります。



まず、第2学期の決定は、地区の短縮日要求ポリシーで概説されているガイドラインの遵守と、学校責任者からの追加要件に基づいて行われます。

生徒のフルネーム: _____ 生徒の ID: _____

現住所: _____

市, 州, zip code:

両親/保護者の名前:

両親/保護者の電話番号:

両親/保護者のメールアドレス:

現在の学校名:

の学年: _____

リクエストの理由を特定し、以下に当てはまる項目にチェックマークを書いてください:

1a. 1b. 1c. 2a. 2b. 3.

短縮を要求している学期と期間を特定してください:

最初の学期の開始前に完了する(上記の締め切りを参照)

要求している期間を以下から選んでください:

1学期 ____ 遅刻: 2時間目もしくは3時間目)

(2時間目または3時間目より前に登校してはいけません)

(4時間目までいる必要があります)

1学期 ____ 早退: ランチ、3時間目、Flex、4時間目)

(ランチ以降は下校しなければいけません)

リクエストの理由を説明して下さい。必要に応じて、サポートドキュメントを添付して下さい

1学期の開始前に完了する(上記の締め切りを参照)

2学期 ____ 遅刻: 2時間目もしくは3時間目)

(2時間目または3時間目より前に登校してはいけません)

(4時間目までいる必要があります)

2学期 ____ 早退: ランチ、3時間目、Flex、4時間目)

(ランチ以降は下校しなければいけません)

リクエストの理由を説明して下さい。必要に応じて、サポートドキュメントを添付して下さい



私は、短縮された学習日のスケジュールで学校に通う承認を受けるための適格の基準を読み、要求が承認された場合の義務を理解しました。私は、ノースカロライナ州の法律の下で、上記の情報が真実かつ正確であり、虚偽が述べられていないか、暗示されていないことを偽証の罰則の下で宣言いたします。

校長およびInstructional Services部門によって指導日の短縮要求が拒否された場合は、教育委員会に上訴することができます。生徒は、決定が下されるまで一日中学校に通うことになります

両親のサイン

両親の名前(活字体)

日付

中学校の使用のみ/ Middle School

Grades: Total # of Passing Courses Previous Year _____ Total # of Requested Courses for Current Year: _____

Approved: Denied: Reason: _____

Counselor's Signature: _____ Date: _____

Principal's Signature: _____ Date: _____

高校の使用のみ/ High School

Graduation Checklist: Total Credits Earned: _____ Total # of Credits Requested for Current Year: _____

Approved: Denied: Reason: _____

Counselor's Signature: _____ Date: _____

Principal's Signature: _____ Date: _____

法的参照: ノースカロライナ州の公立学校指導部によると、学校の出席、生徒詳細マニュアルに従って、地域の教育委員会は、ホームスクールに在籍する人を含め、生徒の登校を一部だけ認める選択をする場合があります。注: 生徒は、その日に出席したことが記録されるためには、学校の学習日の少なくとも半分の時間出席しなければなりません。学習日には、通常の学習日、通常の学校の日以前に提供される授業、またはWebベースの授業、通信授業、見習い、インターンシップ、大学および大学の授業などの遠隔学習モードを介して採用された承認コースが含まれます。(すべての場合において、生徒は指導の主な目的のために教師に割り当てられ、現在の教員によって監督されます。)

[参照CHCCS教育委員会政策3101



Chinese

9月16日前返还该表格
(第一学期)或1月3日(第二学期)
给您孩子的学校辅导员

ISD office use only
Confirmed Approval:
Approved ____
Denied ____
Date: _____

缩短教学日申请表

下面描述的三个类别的学生有资格考虑缩短教学日：

1. 身体、情感或特殊教育的需求，需要缩短一天的。此类别包括：
 - a. 有 IEP 或 504 计划记录需要缩短教学日的学生
 - b. 医疗虚弱的学生
 - c. 因医疗状况暂时无法全天上课的学生
2. 学业困难：此类别包括因特殊教育或个人情况而无法上学一整天的学生。示例包括但不限于以下情况：
 - a. 学生参加了实习课程，并且必须使用公共交通工具前往现场，以满足学习课程的要求。学生需要额外的旅行时间才能到达实习地点
 - b. 学生必须工作以维持自己的生活，否则学生将无法在不缩短教学日的情况下继续在校就读，并且很可能辍学
3. 其它情况：如果学生在有情有可原的情况证明完整的教学日是不合适的，则任何学生都可以申请缩短教学日。

附加信息：

- 学生必须注册并参加至少一半的教学日(例如，7 节课表中的 4 节课；4 节课表中的 2 节课)。
- 缩短的教学日时间表可能不会导致学生落后于完成中学课程或完成高中毕业学分。辅导员和管理人员应就申请的晋升和毕业所需的课程数量向家长和学生提供指导。

缩短日请求的附加协议

批准缩短教学日时间表的学生在没有安排课程的时间内不得进入校园。当课程未安排时，将不会批准留在校园。学生必须为缩短天数的请求选择表格上提供的选项。除非学生符合经批准的 IEP 或 504 计划下的专业运输资格，否则不为迟到或早退的时间表提供交通服务。申请必须每学期提交。第二学期的决定将根据学区缩短日申请政策中概述的指导方针以及学校管理部门的额外要求做出。

学生全名：_____ 学生ID号：_____



永久街道地址: _____

城市、州、邮政编码:

家长/监护人姓名:

家长/监护人的电话:

当前学校:

家长/监护人的电子邮件:

所在年级: _____

确定请求的原因并选中下面的相应框:

1a. 1b. 1c. 2a. 2b. 3.

确定您要求发布的学期和期间:

在第一学期开始之前完成(见上面的截止日期)

在下面选择您申请休假的时间段:

第一学期 ____ Late Arrival (晚到校): 2nd or 3rd
(must not arrive prior to 2nd or 3rd)
(must remain through 4th)

第一学期 ____ Early Dismissal (提前离校): Lunch, 3rd, Flex, 4th
(must leave school for the remainder of the day after Lunch)

描述您提出请求的原因。如有必要, 请附上任何证明文件。

在第一学期结束时完成(见上面的截止日期)

第一学期 ____ Late Arrival (晚到校):: 2nd or 3rd
(must not arrive prior to 2nd or 3rd)
(must remain through 4th)

第一学期 ____ Early Dismissal (提前离校): Lunch, 3rd, Flex, 4th
(must leave school for the remainder of the day after lunch)

描述您提出请求的原因。如有必要, 请附上任何证明文件。

我已阅读获得批准以缩短教学日的时间表上学的资格标准, 并了解我在申请获得批准后的义务。我根据北卡罗来纳州的法律声明, 根据伪证罪处罚, 上述信息是真实准确的, 没有任何明示或暗示的虚假。

校长和教学服务部拒绝的缩短教学日请求可向教育委员会提出上诉。在做出决定之前, 学生需要上学一整天。



家长签字

家长姓名(正规)

日期

仅用于初中: (Middle School)

Grades: Total # of Passing Courses Previous Year ____ Total # of Requested Courses for Current Year: ____

Approved Denied Reason: _____

Counselor's Signature: _____ Date: _____

Principal's Signature: _____ Date: _____

仅用于高中: (High School)

Graduation Checklist: Total Credits Earned: ____ Total # of Credits Requested for Current Year: ____

Approved: Denied: Reason: _____

Counselor's Signature: _____ Date: _____

Principal's Signature: _____ Date: _____

法律参考: 根据北卡罗来纳州公共教育部、学校出勤和学生会计手册, 当地教育委员会可以选择在学校一天的一部分时间招收学生, 包括在家庭学校就读的学生。注意: 学生必须在学校的教学日至少有一半的时间在场, 才能被记录为当天在场。教学日包括标准教学日、在正常上课日之前提供的课程, 或通过远程学习模式学习的经批准的课程, 例如基于网络的课程、函授课程、学徒、实习以及学院和大学课程。(在所有情况下, 学生都被分配给一名教师, 其主要教学目的是由现任教职员工监督。)[参考 CHCCS 教育委员会政策 (CHCCS Board of Education Policy 3101) 3101]



Karen: <https://drive.google.com/file/d/1N278zhJTgBSKjFil5BIVZ8p4HksyZpBY/view?usp=sharing>