

PR3. AUFGABE 3.2. REMOTEMO-Fallstudien

Good-Practice-Profile



Name der Organisation: SAPLLE
Name der Fähigkeit: Digitale Kommunikation

Allgemeine Informationen	
Name der Organisation	Sitecore Hellas
Branche und kurzer Überblick über die Produkte oder Dienstleistungen, die das Unternehmen anbietet	Sitecore ist der führende Anbieter einer durchgängig zusammensetzbaren digitalen Erlebnisplattform, die es Marken ermöglicht, unvergessliche Verbindungen zu ihren Kunden aufzubauen.
KMU oder Großunternehmen	KMU
Art des Arbeitsmodells: Remote oder Hybrid. Erklären Sie es in wenigen Sätzen	Die Arbeiten werden nahezu vollständig remote durchgeführt. Die Muttergesellschaft verfügt über Niederlassungen in Dänemark, der Ukraine, Australien, den Niederlanden, Schweden, Japan, Kanada, Deutschland, Singapur, Frankreich, Belgien, Malaysia, China, Indonesien, Hongkong, dem Nahen Osten, Indien und Griechenland.
Kontaktdaten - Organisation	
Land	Griechenland
Adresse	Kifisias Avenue 44 – 15125, Athen – Griechenland
Telefon	+30 2118508505
Email	
URL	www.sitecore.com

Verfügbare Informationen können auch aus Sekundärrecherchen (Internet usw.) stammen.



Implementierung von Remote-Arbeit	
<p>Wie wurde Remote-Arbeit umgesetzt und wie entwickelt es sich? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Anbieter von Digital-Experience-Management-Software mussten sich, wie viele andere Unternehmen auch, schnell an die Arbeit aus der Ferne anpassen. Der plötzliche Ausbruch der COVID-19-Pandemie Anfang 2020 zwang uns zu einer schnellen Umstellung auf Fernarbeit. Ausschlaggebend hierfür war die Notwendigkeit, die Sicherheit der Mitarbeiter zu gewährleisten und Lockdowns und soziale Distanzierungsmaßnahmen einzuhalten. Wir haben hybride Arbeitsmodelle eingeführt, die es den Mitarbeitern ermöglichen, ihre Zeit zwischen der Arbeit im Büro und der Arbeit aus der Ferne aufzuteilen. Dies sorgte für Flexibilität und sorgte gleichzeitig für ein gewisses Maß an persönlicher Zusammenarbeit.</p>
<p>Wie organisieren und stellen Sie sicher, dass Aufgaben erledigt werden? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Die Organisation und Sicherstellung, dass Aufgaben in einer Remote-Arbeitsumgebung effektiv erledigt werden, ist für uns von entscheidender Bedeutung. Daher nutzen wir Aufgabenverwaltungstools wie Jira, Trello, Asana oder ähnliche Plattformen. Mit diesen Tools können sie Aufgaben an einem zentralen Ort erstellen, zuweisen und verfolgen. Darüber hinaus haben wir klare Kommunikationskanäle genutzt, da die digitale Kommunikation bei der Remote-Arbeit von größter Bedeutung ist. Um die regelmäßige Kommunikation zwischen Teammitgliedern zu ermöglichen, setzen wir auf Tools wie Slack, Microsoft Teams oder Zoom.</p>
<p>Wie kommunizieren Sie mit Mitarbeitern? Videoanruf, Telefonanruf, E-Mail usw. <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Eine effektive Kommunikation mit Remote-Mitarbeitern ist für uns von entscheidender Bedeutung. Hier sind einige Strategien und Tools, mit denen Sie eine reibungslose Kommunikation gewährleisten können:</p> <ul style="list-style-type: none">VideokonferenzenRegelmäßige TeambesprechungenInstant-Messaging-ToolsEmail UpdatesProjektmanagement-ToolsInterne Social-Media-PlattformenWerkzeuge zur Zusammenarbeit

<p>Finden Sie es einfacher, Remote-Arbeit zu bewältigen als Präsenzarbeit? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Persönliche Arbeit kann Vorteile wie den sofortigen Zugang zu Kollegen zur Zusammenarbeit und Problemlösung, spontane Diskussionen und eine strukturierte Arbeitsumgebung bieten. Es kann jedoch auch eigene Herausforderungen mit sich bringen, wie z. B. Pendelzeit, weniger Flexibilität bei den Arbeitszeiten und möglicherweise mehr Ablenkungen.</p> <p>Andererseits kann es bei Remote-Arbeit schwieriger sein, klare Grenzen zwischen Arbeit und Privatleben zu ziehen, und manche Menschen fühlen sich möglicherweise isoliert oder vermissen die sozialen Interaktionen, die die Arbeit in einem Büro mit sich bringt.</p> <p>Aber wenn wir uns entscheiden müssten, wäre es einfacher, Remote-Arbeit zu verwalten.</p>
<p>Wie fördert das Unternehmen Inklusivität und Vielfalt bei Remote-Arbeitsvereinbarungen? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Wir implementieren Richtlinien, um faire und unvoreingenommene Einstellungsprozesse sicherzustellen. Wir verwenden blinde Rekrutierungstechniken, um persönliche Informationen zu entfernen, die zu unbewussten Vorurteilen führen könnten. Wir bieten Mentoring- und Sponsoring-Programme an, um unterrepräsentierte Mitarbeiter bei ihrer Karriereentwicklung zu unterstützen. Schließlich stellen wir sicher, dass alle für die Remote-Arbeit verwendeten Software, Tools und Plattformen für alle zugänglich sind, auch für Menschen mit Behinderungen.</p>

Werkzeuge und Technologien	
<p>Welche Tools oder Apps nutzen Sie für die Kommunikation mit Mitarbeitern? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Wir verwenden Folgendes:</p> <p>Slack: Slack ist eine Messaging-Plattform für Teams, die Echtzeitkommunikation ermöglicht. Es ist bekannt für seine Kanäle, Direktnachrichten und die Integration mit verschiedenen anderen Tools.</p> <p>Microsoft Teams: Hierbei handelt es sich um eine Kollaborationsplattform, die Arbeitsplatz-Chat, Videokonferenzen, Dateispeicherung und Anwendungsintegration kombiniert.</p> <p>Zoom: Während Zoom vor allem für Videokonferenzen bekannt ist, verfügt es auch</p>

	über Messaging- und Kollaborationsfunktionen, was es zu einem umfassenden Kommunikationstool macht.
Mit welchen Tools oder Anwendungen weisen Sie Ihren Mitarbeitern Aufgaben zu? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Wir verwenden Folgendes: Trello: Hierbei handelt es sich um ein visuelles Projektmanagement-Tool, das mithilfe von Tafeln, Listen und Karten Aufgaben und Projekte organisiert. Es ist wegen seiner Einfachheit und Flexibilität beliebt. Asana: Asana ist ein Aufgaben- und Projektmanagement-Tool, mit dem Teams ihre Arbeit planen, organisieren und verfolgen können. Es ist für seine übersichtliche Benutzeroberfläche und leistungsstarke Funktionen bekannt. Jira: Jira wurde von Atlassian entwickelt und wird hauptsächlich zur Fehlerverfolgung, Problemverfolgung und Projektverwaltung verwendet. Es ist besonders bei Softwareentwicklungsteams beliebt.
Sind Sie der Meinung, dass die implementierten Anwendungen und Tools sinnvoll genutzt werden? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Die Wirksamkeit von Anwendungen und Tools, die an einem Arbeitsplatz implementiert werden, kann je nach einer Reihe von Faktoren wie Benutzerakzeptanz, Schulung und Support, Ausrichtung auf den Arbeitsablauf, Anpassung und Integration sowie Feedbackschleife stark variieren. Letztendlich hängt der Erfolg von Tools und Anwendungen am Arbeitsplatz davon ab, wie gut sie auf die Ziele des Unternehmens abgestimmt sind, inwieweit sie die Produktivität und Effizienz steigern und wie gut sie von den Mitarbeitern angenommen und genutzt werden. Für Unternehmen ist es wichtig, ihr Toolset kontinuierlich zu bewerten und anzupassen, um den sich ändernden Anforderungen gerecht zu werden.

Herausforderungen und Lösungen	
Was sind die größten Herausforderungen bei der Umsetzung von Remote-Arbeit und wie können sie angegangen werden? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Die Implementierung von Remote-Arbeit bringt eigene Herausforderungen mit sich, wie z. B. Kommunikation und Zusammenarbeit, Work-Life-Balance, Teambildung und Unternehmenskultur und schließlich Produktivität und Verantwortlichkeit. Durch die Bewältigung dieser



	<p>Herausforderungen mit durchdachten Richtlinien, digitaler Kommunikation und der richtigen Technologie können Unternehmen eine erfolgreiche und produktive Remote-Arbeitsumgebung schaffen. Es ist wichtig, Strategien basierend auf Feedback und sich entwickelnden Bedürfnissen des Teams anzupassen.</p>
<p>Wie lässt sich Remote-Arbeit in Zeiten hoher Arbeitsbelastung oder hohem Druck effektiv bewältigen? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Die effektive Bewältigung der Remote-Arbeit in Zeiten hoher Arbeitsbelastung oder hohem Druck erfordert sorgfältige Planung, klare Kommunikation und unterstützende Führung. Es erfordert also eine Kombination aus sorgfältiger Planung, offener Kommunikation und einfühlsamer Führung. Es ist wichtig, Strategien basierend auf den spezifischen Bedürfnissen und Umständen Ihres Teams anzupassen</p>

<p>Teamkultur</p>	
<p>Wie geht das Unternehmen mit Teambuilding und sozialen Aktivitäten bei Remote-Arbeit um? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Der Umgang mit Teambuilding und sozialen Aktivitäten in einer Remote-Arbeitsumgebung erfordert Kreativität. Deshalb erstellen wir virtuelle Teambuilding-Aktivitäten, virtuelle Kaffeepausen oder Mittagessen, thematische virtuelle Partys oder Feiern, Online-Buchclubs oder Filmabende.</p>
<p>Wie können Vertrauen und Kameradschaft zwischen den Mitgliedern eines Remote-Teams gefördert werden? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Die Förderung von Vertrauen und Kameradschaft zwischen den Mitgliedern eines Remote-Teams ist wichtig für ein kohärentes und produktives Arbeitsumfeld. Deshalb legen wir klare Erwartungen fest und geben Feedback und Anerkennung, wenn wir unsere Ziele erreichen. Natürlich ist es wichtig, diese Beziehungen kontinuierlich zu pflegen und Strategien anzupassen, während sich das Team weiterentwickelt.</p>
<p>Können Sie Beispiele für Teambuilding-Aktivitäten oder -Initiativen nennen, die Sie für Remote-Teams implementiert haben? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Wir versuchen, so flexibel wie möglich zu sein, um unseren Kollegen die Möglichkeit zu geben, sich so auszudrücken, wie sie es möchten. So arrangieren wir vom virtuellen Escape Room über einen Karaoke-Abend bis hin zu einer Online-Fitness-Challenge.</p>



Fähigkeit: Digitale Kommunikation	
<p>Wie würden Sie digitale Kommunikation im beruflichen Kontext definieren und welche Bedeutung hat sie für den Erfolg Ihres Unternehmens? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Unter digitaler Kommunikation im beruflichen Kontext versteht man den Austausch von Informationen, Ideen und Nachrichten mithilfe elektronischer Mittel wie E-Mails, Instant Messaging, Videokonferenzen, Kollaborationsplattformen und anderen digitalen Tools. Es umfasst die schriftliche, verbale und visuelle Kommunikation über digitale Kanäle.</p> <p>Digitale Kommunikation ist die primäre Form der Interaktion. Wir verarbeiten und generieren textbasierte Nachrichten, was uns die Bereitstellung von Informationen, die Beantwortung von Fragen und die Unterstützung bei vielfältigen Aufgaben ermöglicht.</p>
<p>Welche konkreten Maßnahmen ergreift Ihr Unternehmen, um die digitale Kommunikation sicherzustellen bzw. zu fördern? Bitte besprechen Sie die Kommunikationskanäle, Tools und Organisationspraktiken, die Ihr Unternehmen zur Erleichterung der Kommunikation nutzt. <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Wie bereits erwähnt, nutzen wir E-Mail- und Messaging-Plattformen, Videokonferenz-Tools, Software für die Zusammenarbeit, Intranet- und interne Portale sowie mobile Apps.</p>
<p>Auf welche Probleme oder Hindernisse sind Sie bei der Etablierung der digitalen Kommunikation innerhalb Ihrer Remote-Arbeitsumgebung gestoßen? Können Sie konkrete Beispiele nennen und wie Ihr Unternehmen diese angegangen oder überwunden hat? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Wir können Beispiele für häufige Herausforderungen nennen, mit denen Unternehmen bei der Einrichtung digitaler Kommunikation in einer Remote-Arbeitsumgebung konfrontiert sein können.</p> <p>Wenn kein zuverlässiger Internetzugang verfügbar ist, bieten wir Stipendien oder Unterstützung an, um Einzelpersonen bei der Verbesserung ihrer Internetverbindungen zu unterstützen. In Sicherheitsthemen implementieren wir robuste Cybersicherheitsmaßnahmen, einschließlich Verschlüsselung, sicherer Authentifizierung und Mitarbeiterschulungen zu bewährten Sicherheitspraktiken. Da wir Schwierigkeiten haben, persönliche Kontakte aufzubauen, vereinbaren wir regelmäßige Videotreffen für den persönlichen Austausch. Integrieren Sie zu Beginn von Meetings lockere Gespräche oder Eisbrecher, um das Kameradschaftsgefühl zu fördern.</p>



Empfehlungen	
<p>Was sind die Best Practices für die effektive Führung und Verwaltung von Remote-Teams? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Die effektive Führung und Verwaltung von Remote-Teams erfordert eine Kombination aus starker Kommunikation, Vertrauensbildung und den richtigen Tools. Also:</p> <ul style="list-style-type: none">● Stellen Sie klare Erwartungen fest,● regelmäßige Kommunikation einplanen,● Ziele setzen und überwachen,● Vertrauen Sie Ihren Teammitgliedern,● respektieren ihre Autonomie,● klares Feedback geben,● und schließlich Ressourcen und Unterstützung, Inklusivität und Vielfalt bereitstellen.
<p>Welchen Rat würden Sie all jenen Unternehmen und Managern geben, die darüber nachdenken, aus der Ferne zu arbeiten? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Die Ratschläge sind klar und einfach: Investieren Sie in die richtige Technologie, richten Sie klare Kommunikationskanäle ein, vertrauen Sie Ihrem Team, fördern Sie die Work-Life-Balance, bieten Sie Möglichkeiten zur sozialen Interaktion, gehen Sie mit gutem Beispiel voran, lernen Sie kontinuierlich und passen Sie sich an.</p> <p>Denken Sie im Allgemeinen daran, dass jedes Team einzigartig ist. Daher ist es wichtig, Ihren Ansatz an die spezifischen Bedürfnisse und Dynamiken Ihres Unternehmens anzupassen. Holen Sie regelmäßig Feedback von Ihren Teammitgliedern ein, um sicherzustellen, dass Sie deren Bedürfnisse erfüllen und alle auftretenden Herausforderungen bewältigen.</p>
<p>Welchen Rat hätten Sie sich gewünscht, bevor Sie mit der Remote-Arbeit begonnen hätten? <i>Maximal 500 Zeichen.</i></p>	<p>Der Rat wäre mehr oder weniger derselbe, aber ich würde ihn lieber durch persönliche Kommunikation als aus der Ferne erhalten.</p> <p>„Denken Sie daran, dass der Übergang zur Remote-Arbeit eine Umstellung sein kann. Seien Sie also geduldig mit sich selbst und planen Sie eine gewisse Zeit ein der Anpassung.“</p>