

Evaluación de Procesos de Atención Académica y Administrativa UAPUAZ 2022

Instrumento de trabajo 29, 30 de junio y 01 de julio 2022

Mesa correspondiente al Área de:	Coordinada por:	Redactor designado:	Whatsapp de contacto
			



IMPORTANTE:

Bajar este formato en su computadora no editarlo en línea

Indicaciones	3
FUNCIONES SUSTANTIVAS	4
1 ASPECTO ACADÉMICO	4
Ámbito de atención 1: Diseño y estructura curricular	4
1. Estructura Curricular	4
2. Planes y Programas	5
3. Proceso enseñanza-aprendizaje	6
Ámbito de atención 2: Atención Integral del Estudiante	7
4. Programa Institucional de Tutorías	7
5. Servicios académicos, orientación vocacional y apoyo psicoemocional	7
Ámbito de atención 3: Perfil y desempeño docente	9
6. Formación Académica	9
7. Investigación	10
Ámbito de atención 4 : Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación	11
8. Herramientas tecnológicas para y en el aprendizaje	11
2. ASPECTO DE VINCULACIÓN Y GESTIÓN	12
Ámbito de atención 5: Vinculación y extensión Académica	12
9. Vinculación y extensión Académica	12
FUNCIONES ADJETIVAS	13
3. ASPECTO ADMINISTRATIVO	13
Ámbito de atención 6: Infraestructura académica	13
10. Infraestructura académica	13
4. ASPECTO NORMATIVO	14
Ámbito de atención 7: Normatividad y gestión institucional	14
11. Normativa Institucional	14
12. Formación inclusiva, Igualdad de Género y Sustentabilidad	15
13. Capacidad de Gestión	15
14. Avances en la atención a problemas estructurales de la institución	16
15. Planeación y evaluación	16

Indicaciones

Marcar “X” en la tabla según sea el caso de acuerdo a la existencia del proceso académico-administrativo

SI se observa	X	Se desarrolla el proceso y se cuenta con evidencia o seguimiento
Se observa PARCIALMENTE		Se desarrolla el proceso, pero no se cuenta con evidencia o seguimiento
NO se observa		Se contempla, pero no se desarrolla y no se cuenta con evidencia o seguimiento
SE DESCONOCE		No se tiene información del proceso sobre su existencia

Marcar “X” en la tabla según sea el caso de acuerdo a la siguiente **ponderación de atención en tiempo** del proceso académico-administrativo

De atención INMEDIATA		Proceso a atender dentro del siguiente semestre
a CORTO plazo	X	Proceso a consolidar o atender en el plazo de un año
a LARGO plazo		Proceso a consolidar o atender en el plazo de dos años
Breve observación		Consideración general sobre el proceso máximo 50 palabras

Ejemplo:

2. Planes y Programas	SI se observa	Se observa PARCIALMENTE	NO se observa	SE DESCONOCE	De atención INMEDIATA	a CORTO plazo	a LARGO plazo	Breve observación
2.1 ¿Participan las academias en la política para llevar a cabo la elaboración y actualización de los programas de estudio?								Se observa de acuerdo...
2.2 ¿Se tiene una noción clara de los alcances o se conoce el Plan de								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.9 ¿Se cuenta con programas institucionales que fomenten la participación de los estudiantes en actividades deportivas, artísticas y culturales?								
5.10 ¿Existen análisis para ver en que medida los Programas de atención al estudiante se vinculan y contribuyen a su formación integral?								
5.11 ¿Se cuenta con estudios de seguimiento de egresados?								
5.12 ¿Se han aplicado los resultados del seguimiento de egresados en la mejora del plan y programas de estudio y proceso de enseñanza aprendizaje?								
5.13 ¿Se cuenta con programas de detección y seguimiento de talento?								
5.14 ¿Se cuenta con un programa institucional que refuerce la identidad de los jóvenes con la escuela promoviendo ambientes escolares seguros, incluyentes y democráticos?								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

Conclusiones (2 hojas máximo)



COMISIÓN COORDINADORA DEL PROCESO INTEGRAL DE REFORMA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO (PIRNMUSU)

Observaciones, recomendaciones

Proceso de acopio de la minuta para procesar el documento BASE de AUTOEVALUACIÓN del NMSU2022



- Instrumento trabajado en los tres días

Instrumento

Destinatario: pirnmsu@uap.uaz.edu.mx

Asunto: Mesa[Nombre del área o academia][fecha dd/mm/aa]



Importante poner nombre del área/academia y la fecha para control del repositorio

