

Рекомендации кураторам по организации и проведению индивидуальной профилактической работы с учащимися

Порядок рассмотрения материалов, поступивших в учреждение образования от родителей, а также из органов, учреждений и организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

При поступлении в учреждение образования документа, являющегося основанием для проведения ИПР, заместитель директора по основной деятельности (учебной, воспитательной, учебно-воспитательной работе) совместно с педагогом социальным, педагогом-психологом, классным руководителем (в учреждениях, реализующих образовательные программы общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, образовательные программы специального образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью), куратором, мастерами производственного обучения, воспитателями (в социально-педагогических учреждениях, учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования) в течение 10 календарных дней организуют сбор информации о несовершеннолетнем в соответствии с показателями.

Для сбора информации предлагается использовать:

проведение психологической и социально-педагогической диагностики;

наблюдение за несовершеннолетним с использованием примерных схем (приложение 1);

изучение особенностей проживания и воспитания несовершеннолетнего в ходе посещения его по месту жительства (приложение 2);

собеседование с несовершеннолетним и его законными представителями, педагогами, другими обучающимися;

анализ документов и материалов, характеризующих несовершеннолетнего;

оценку рисков совершения подростком повторных противоправных действий с заполнением формы оценки рисков.

На заседании совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - совет профилактики) не позднее четырнадцати календарных дней с момента поступления информации о необходимости проведения ИПР рассматривается проект программы, вносятся необходимые дополнения и (или) изменения, устанавливается периодичность анализа реализации мероприятий программы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И РЕАЛИЗАЦИИ ЕЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Программа индивидуальной профилактической работы (далее - программа) является системообразующим компонентом процесса ИПР с несовершеннолетним и его законными представителями, разрабатывается с учетом характера совершенного противоправного деяния, диагностики личности несовершеннолетнего, предполагает промежуточный и итоговый анализ результатов.

По результатам диагностики определяется актуальность проблемы, подбираются методы, формы и средства оказания социально-педагогической поддержки и психологической помощи несовершеннолетнему.

При составлении программы следует учитывать особенности возраста несовершеннолетнего, его психофизического развития.

Программа должна предусматривать вовлечение несовершеннолетнего и его окружения в процесс преодоления проблемной ситуации, создание условий для освоения ребенком позитивного опыта разрешения проблем. В разработке программы принимают участие педагог социальный, педагог-психолог, кураторы, мастера производственного обучения, воспитатели общежитий, законные представители несовершеннолетнего и иные заинтересованные.

В целях мотивирования подростка к достижению ожидаемых результатов программы ИПР предлагается обсудить с ним его обязательства по изменению поведения (обязательство изучить и выполнять правила внутреннего распорядка школы, извиниться перед тем, кого обидел, не опаздывать на первый урок, не пропускать занятия без уважительной причины и пр.).

Программой ИПР определяются критерии и достижимые показатели, порядок контроля за реализацией мероприятий. Цели программы ИПР должны быть конкретными, измеримыми, ориентированными на решение или преодоление выявленной проблемы, основанными на результатах диагностики риска совершения повторных

противоправных действий и иметь четкие временные границы.

Содержательный блок программы ИПР может состоять из перечня мероприятий и сроков их реализации (или календарного плана по реализации программы).

На заседании совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - совет профилактики) не позднее четырнадцати календарных дней с момента поступления информации о необходимости проведения ИПР рассматривается проект программы, вносятся необходимые дополнения и (или) изменения, устанавливается периодичность анализа реализации мероприятий программы.

Для разработки программ ИПР рекомендуется использовать учебно-методические пособия и иные издания, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь, перечень которых представлен на Национальном образовательном портале (www.adu.by / Организация воспитания).

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Выполнение мероприятий программы ИПР осуществляется педагогическими работниками, подростком с помощью специалистов, а также его законными представителями. Для оптимизации связи с подростками рекомендуется использовать напоминания и поощрения (с применением мессенджеров и (или) социальных сетей). В зависимости от потребностей несовершеннолетнего рекомендуется проводить встречи по обучению его конкретным навыкам преодоления рисков совершения повторного правонарушения с периодичностью от 1 -2 раз в неделю до 1 раза в 2 недели, длительностью занятия от 45 минут до 1 часа. Чем выше уровень риска, тем интенсивнее частота занятий в неделю.

При проведении бесед и информационных мероприятий важно определять знания, которые обучающийся должен усвоить, а также последующие мероприятия, которые помогут эти знания перевести в умения и навыки, помогут в достижении ожидаемого результата.

Мероприятия программы, проведенные кураторами учебных групп, воспитателями общежитий, регистрируются в соответствующей документации.

Для координации действий по контролю за поведением несовершеннолетнего учреждение образования в течение одного календарного дня обязано информировать ИДН по месту фактического проживания об отсутствии на занятиях учащегося, с которым субъектами профилактики проводится ИПР.

РАССМОТРЕНИЕ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬЮ

При проведении ИПР недопустима эпизодичность взаимодействия педагогических работников с несовершеннолетним и его законными представителями, что значительно снижает результативность проводимых мероприятий.

Промежуточные и итоговые результаты реализации программы рассматриваются на заседании совета профилактики 1 -2 раза в квартал (в зависимости от сроков проведения ИПР. К заседанию совета профилактики готовится информация о реализации мероприятий программы, достигнутых результатах, в случае их отсутствия или низкой эффективности ИПР, вносят предложения по дополнению программы ИПР.

К участию в рассмотрении результативности ИПР приглашаются законные представители несовершеннолетнего. Также могут быть приглашены представители государственных органов, учреждений и иных организаций, участвующие в реализации мероприятий программы.

Основным критерием при проведении анализа реализации мероприятий программы должна быть сравнительная динамика позитивных изменений в реализации поставленных целей и достижении результатов.

Контроль за проведением ИПР в учреждении образования осуществляет заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, который координирует деятельность педагогических работников и организует анализ и рассмотрение ее результатов.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. В течение одного года в отношении:

– несовершеннолетних, в отношении которых в связи с установлением в соответствии с законодательством потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива проводится медицинская профилактика;

- привлеченных к административной ответственности;
 - совершивших деяния, содержащие признаки административных правонарушений, но не достигших ко времени совершения таких деяний возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - в отношении которых приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела или о прекращении производства по уголовному делу из-за недостижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
 - освобожденных от уголовной ответственности в силу утраты деянием общественной опасности, в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, освобожденных от наказания вследствие чрезвычайных обстоятельств, на основании актов амнистии или помилования;
 - освобожденных от уголовной ответственности с передачей их под наблюдение родителей, опекунов или попечителей;
2. До погашения судимости - в отношении несовершеннолетних:
- осужденных с отсрочкой исполнения наказания, с условным неприменением наказания, без назначения наказания, условно-досрочно освобожденных от наказания
 - осужденных с применением принудительных мер воспитательного характера.

ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ИПР в отношении несовершеннолетних прекращается по решению руководителя учреждения образования при наличии следующих оснований:

- истечение сроков проведения индивидуальной профилактической работы,
- достижение обучающимся возраста 18 лет,
- избрание для несовершеннолетнего меры пресечения в виде заключения под стражу,
- осуждение несовершеннолетнего к наказанию в виде ареста или лишения свободы.

Приложение 1

Показатель	1-единичные проявления, 2 -часто, 0 - не отмечено
1. Положительно отзывается о себе	
2. Пробует новые виды деятельности, чтобы выявить собственные интересы, способности и/или понять собственные ограничения, без ущерба для себя или других	
3. Обращается за помощью к доверенным лицам, когда не может сам справиться, чтобы обсудить то, что его беспокоит	
4. Говорит в частном порядке или в группе/классе о неудачах/ трудностях, без самообвинения или обвинения других	
5. Иницирует, поддерживает и завершает беседу мирным способом	
6. Активно слушает: смотрит на собеседника, принимает и поддерживает собеседника; не перебивает	

7. Просьбу формулирует уважительно, используя специальные формы обращения	
8. Говорит НЕТ прямо и честно, когда не может или не хочет удовлетворить какую -то просьбу, или эта просьба предусматривает определенные риски	
9. Выражает эмоции уравновешенно, без ущерба для себя или для других	
10. Принимает роли и обязанности в группе учащихся в соответствии с собственными способностями и интересами	
11. Предоставляет помощь одноклассникам, товарищам в группе, когда они ее просят	
12. Соблюдает правила, установленные в группе учащихся, в классе, в группе, в учреждении образования	
13. Соглашается выполнять совместные задачи со сверстниками	
14. В установленные сроки предоставляет документы, подтверждающие мотивированные пропуски в школе	
15. Соблюдает порядок и чистоту на своем месте и в помещениях общего пользования	

Примерный протокол наблюдения за несовершеннолетним в учреждении

16. Аккуратно использует учебники, библиотечные книги	
17. Сохраняет в целости мебель и оборудование	
18. Берет вещи одноклассников (одногоруппников) только с их разрешения.	
19. Носит одежду в соответствии с возрастом, временем года	
20. Соблюдает правила пользования электронными гаджетами (мобильный телефон, планшет, ноутбук и пр.) в соответствии с правилами учреждения образования	

21. Соблюдает правила в отношении материалов и деятельности, запрещенной в учреждении образования (наркотики, алкоголь, сигареты, петарды, азартные игры)	
22. Больше всего общается в учреждении образования, классе, группе к (указать фио)	
23. Средний балл за последний учебный цикл/средний балл за предшествующий учебный год	
24. Предметы, по которым снизилась успеваемость по сравнению с прошлым годом	
26. Количество пропусков занятий без уважительных причин за последний месяц	
27. со слов педагогов в поведении несовершеннолетнего настораживает (вызывает озабоченность) (указать, что конкретно)	

Приложение 2

Примерный протокол наблюдения в семье

Вопросы для обсуждения

1. Домашние обязанности и их распределение.
2. Какие правила в семье существуют для несовершеннолетнего. Система поощрений и наказаний для этих правил.
3. Общение с членами семьи. Семейные традиции.
4. Свободное время подростка. Хобби. Результаты и продукты (поделки, награды, фотографии и прочее)
5. Учебные процедуры в семье. Вовлеченность родителей и других членов семьи в эти процедуры. Рабочее место. Знание родителями учебных достижений подростка.
6. Взаимоотношения: супружеские, детско-родительские, между братьями и сестрами в семье.
7. Уровень сплоченности семьи.
8. Роли, обязанности в семье.
9. Внутрисемейные коммуникации

После обсуждения указанных вопросов рекомендуется попросить

несовершеннолетнего и его законных представителей продемонстрировать фрагмент выполнения рутинных или режимных моментов (проверка уроков, презентация хобби или фрагмента свободного времени, обсуждение или планирование дня, правил, поощрений или наказаний, обсуждение конфликтных ситуаций, учебного дня, хобби и т.д.)

Наблюдатель должен внести увиденное в протокол наблюдения для дальнейшей интерпретации по следующей схеме:

- Что говорили
- Как отвечали
- Описание мимики, жестов.
- Простота и обыденность увиденного и услышанного
- Какие трудности испытывали участники
- Содержание и итоги общения

ВЫВОДЫ наблюдателя: