

客語社區營造計畫變更範例

辦理客家委員會提升客語社群活力補助作業要點—客語社區營造計畫類
變更時，應檢具之相關資料：

☐客家委員會提升客語社群活力補助計畫變更申請表。

☐變更差異對照表。

☐變更前、後計畫書(含經費明細表)。

☐本會核定函。

請確認所有文件皆無誤且用印後，正本寄送至客家委員會。

填表人簽名：

變更申請表填寫完畢後，請務必連同差異對照表一併用印後寄回。

客家委員會提升客語社群活力補助作業要點
客語社區營造計畫類變更申請表(第 次申請)

申請單位		聯絡人	
		職稱	姓 名
地址	電話	電子郵件信箱	
	()		
	手機：		
計畫核定函日期及文號：			
計畫名稱			
客委會核定補助金額	新台幣 元整		
原核定計畫		變更後計畫	
活動完成日期		活動完成日期	
活動地點		活動地點	
原核定計畫總經費		變更後計畫總經費	
原核定自籌經費		變更後自籌經費	
申請變更具體事由			
變更後預期效益	(請填寫具體數據)		

申請單位應檢具之附件	一、核定函(影本) 二、原核定補助計畫書 三、變更計畫書 四、變更差異對照表 五、其他不可抗力因素： ☐ 無 ☐ 有(應敘明不可抗力事由並檢具佐證資料，否則不得標列不可抗力因素)		
申請單位切結事項	一、本變更計畫案悉依相關法令規定辦理，未有任何不法之意圖，並願負完全之法律責任。 二、確依申請變更計畫執行，並於執行完畢後，即依規定辦理核銷結案。	申請單位戳章	

客家委員會提升客語社群活力補助計畫變更 差異對照表

申請單位：				
計畫名稱：				
項目	變更前	變更後	差異比較說明	修正後計畫書頁碼
活動計畫內容	無	活動將邀請鄰近社區大廈住戶一起學習.....	(請自行新增)	頁
	(請自行新增)	(請自行新增)	(請自行新增)	頁
經費概算表	講師費：32,000元 (800單價/40時)	講師費：16,000元 (800單價/20時)	因.....時數調整	頁
	無	助理講師費：8,000元 (400單價/20時)	新增項目	頁
	(請自行新增)	(請自行新增)	(請自行新增)	頁
	總計 300,000元整	總計 150,000元整		

「 (計畫名稱) 」變更後活動計畫書

(申請客家委員會提升客語社群活力補助作業要點—客語社區營造計畫類)

1、計畫名稱：

(須與申請表一致)

2、執行單位簡介：可說明執行單位與在地客語關聯情形

3、計畫目的：

4、日期：

不補助一次性活動，請列出一個月辦理的次數及時間長短；請根據經費概算規劃實施的次數及日期。

5、辦理地點：

(基於維護參與民眾安全，辦理地點應擇交通便利之公共場所，並提供足夠使用活動空間，且符合公共安全標準之建物【含消防設施】)

除了固定的計畫實施地點外，請列出社區方便讓客語公開化的社區公共場所(如圖書館、廟宇、教堂、市集等)。

6、計畫內容：

建議加上計畫內容摘述(摘要三百字以內)，簡單列出：

1. 你們計畫的目的；
2. 你們要達成上述目的的策略、行動；
3. 計畫服務的對象，辦理的時間、地點；
4. 社區動員；
5. 預期效益；
6. 宣傳及推廣。

整體計畫辦理期間、地點、流程簡介及計畫實施方式，也就是需要進行哪些活動以達成計畫的目的。(請說明計畫在營造客語使用環境和提升客語使用意願的策略做法)、在地社區資源投入程度之規劃等(請列出社區有利計畫推行的地方資源)。

7、社區動員規劃：

在地學校、客語家庭及在地社區資源整合程度(包括串連之在地社區或民間團體名稱、動員宣傳方式、預計參與對象及人數說明等)

8、經費概算：(經費概算之編列應符合計畫內容之執行)

項目	數量	單位	單價	總價	補助款	自籌款	計算方式及用途說明

總計							

9、工作期程:(含預定進度及查核點,請以甘特圖列出工作規劃及進度)

10、預期效益:

(1) 量化效益

(2) 質化效益

(請以量化(數字)及質化(文字)方式表達預期效益:詳列參與人數、性別比率資料、計畫實施後參與對象客語能力之提升程度[聽、說、讀、寫]、擴展客語使用機會的推廣[如客語親子共學團、僑講客標章、辦理促進客語之宣講等]及客語學習、使用意願的提升之影響)

11、附件:

1. 歷年辦理活動紀錄,得以剪報呈現。